РАЗВОЈНИ ПЛАН 2020-2023.	
Пун назив школе	**ОШ „Академик Миленко Шушић“ Гуча**
Адреса	**Пионирска 5**
Телефон	**032/855-599** **032/854-141**
Web-site	**www.osguca.edu.rs**
E-mail	**gucaosnovna@gmail.com**
Лого школе	
Језик на коме се изводи настава	**Српски језик**
Број смена у школи	**2 смене**

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа у Гучи започела је са радом још давне 1850. године и то као троразредна, али се од самог почетка сусрела са многобројним проблемима везаним, првенствено, за услове рада. У каквом је стању школа била најбоље говори следећи цитат „У Гучи је начињено зданије школско и народ целог среза за ово платио 17 000 гроша. Ово зданије, истина да је ново, но тако је зло начињено да су га још сад са дирецима изнутрара подупрети морали да на ученике таван не падне, кров му је крив и тако, спрам пространства, ниско спуштен. Изнутра је такође зло расположено: начињене су четири собе и ходник који кроз сред зданија иде, кујне нема него се у ходнику, уз оџак, кувати мора. Собе, које никакве сразмерности немају, нису патосане, а и цело зданије није свршено како треба, а мајстори су новце примили и отишли“.

У извештају о стању школе, школске 1870/71. године може се видети да су гучку школу похађала 52 ученика, међу којима је било највише трећака, али је велики број њих често изостајао из школе, углавном због лошег здравља. Ученици нису имали основна учила и књиге, тако да је министар просвете захтевао од гучке општине да „ученицима што пре набави буквареи таблице, да се постара да ђаци редовно похађају школу и родитељи да им редовније доносе храну и преобуку“.

У наредних десет година школа у Гучи је пролазила кроз разне фазе, чак је претило и затварање, а у извештају из 1880/81.г. тражи се од Министарства просвете отварање и другог одељења, јер је било чак 114 уписаних ђака.

Године 1891. направљена је нова школска зграда, која је имала три учионице, канцеларију, ходник и служитељску собу.

Почетком XX века број ученика се повећавао, тако да је на постојећој згради подигнут још један спрат. Спрат је подигнут 1928.године од обвезница које је школа добила на име ратне одштете.

У Другом светском рату школа је оштећена приликом бомбардовања 1942. и при томе је изгорела школска архива.

После Другог светског рата основна школа у Гучи прераста у прогимназију „седмољетку“ (Решење Министарства просвете Народне Републике Србије бр. 2589 од 24. јула 1946.). Од тада у ову школу долазе деца из других села Драгачева па се број ученика знатно повећао. Школа је у то време располагала са свега шест учионица, па су се морале тражити и учионице ван школске зграде.

Имајући у виду веома скучен школски простор, 14. марта 1954. године покренута је акција за изградњу нове школске зграде, али без видних резултата. Исто питање покреће се и 1957. године.

Решењем Народно Ослободилачког Одбора бр.1850 од 28.априла 1957. године школа је прерасла у основну школу обавезну за сву децу са њене територије од 7 до 15 година.

Године 1958. именован је грађевински одбор и почела је градња. Пошто је школа грађена етапно, први део урађен је 1961. и одмах усељен, а други део 1963. Коначни радови завршени су 1971. године .

Школа и данас ради у истим просторијама. Поменути простор је временом обнављан и реновиран, тако да школа данас има задовољавајуће материјално-техничке услове за извођење васпитно-образовног рада.

У саставу ове школе данас раде издвојена одељења Рти, Горња Краварица, Тијање и Турица. Свако од издвојених одељења има адекватну школску зграду са пространим учионицама, кухињом и санитарним чвором.

Године 1960. школа је добила назив Основна школа Гуча, а већ 1. јануара 1963. године одлуком Скупштине општине Лучани, на предлог радног колектива школа добија име команданта Драгачевског партизанског батаљона, народног хероја Богдана Капелана. Од тада, школа у Гучи носи назив „Богдан Капелан“. Од 2004. године име школе је Основна школа у Гучи. Садашњи назив, Основна школа „Академик Миленко Шушић“, школа носи од 2014**.**

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ У ШКОЛИ

Основна школа ,,Академик Миленко Шушић" саграђена је 1960. године. Подигнута је на катастарској парцели 59/1 у КО Гуча чија је површина 1h 83 ara 93$m^{2,}$ од чега је школска зграда површине 3369m^2 ,школско двориште и парк 11925 m^2, спортски терен са кружном стазом 3 119m^2, котларница, кухиња и пољски WC .

Укупна корисна површина зграде је 3369m^2 и распоређена је на: 16 учионица и 1 просторија за продужени боравак, три специјализоване учионице (хемија, биологија, информатика), од чега само хемија има припремну просторију. Школа поседује просторију за педагога, директора, секретара и шефа рачуноводства, библиотеку, зборницу за наставнике, салу за физичко (справарница, две свлачионице и просторија за наставника), школску кухињу и трпезарију, две просторије за помоћно особље, котларницу и радионицу.

Регистрована је код Привредног суда у Чачку под бројем 22/13-регистрациони уложак бр. 5-55-00 у Чачку.

Зграда задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у две смене.

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ
Министарство просвете – Школска управа Чачак	- Унапређење наставе - Информисање о свим важним питањима у вези са радом школе - Стручно усавршавање наставника
Општина Лучани	- Финансирање рада школе - Финансирање стручног усавршавања наставника - Унапређење услова рада – капиталне инвестиције
Основне и средње школе у Општини Лучани	- Организација заједничких семинара - Међушколска такмичења - Састанци актива директора - Састанци актива стручних сарадника - Професионална оријентација – презентације школа
Културни центар Гуча	- Коришћење сале Дома културе за стручне трибине и завршну приредбу
Музичка школа „Др Војислав Вучковић“	- Ученици укључени у рад школе
Регионални центар за таленте	- Укључивање и оспособљавање ученика за самостални истраживачки рад из различитих области
	- Ученици укључени у подмладак клуба

Спортски клубови	- Коришћење терена за одређене спортске активности
Дом здравља Гуча	- Стални здравствени прегледи ученика - Помоћ стручњака у реализацији програма здравственог васпитања и примарно-превентивних програма
Центар за социјални рад	- Сарадња са циљем праћења развоја појединих ученика
Библиотека	- Колективно учлањење ученика првог разреда - Колективно учлањење наставног особља
Српска Православна Црква	- Часови верске наставе - Прослава Дана Светог Саве - школске славе
Туристичке агенције	- Организација екскурзија и рекреативне наставе
Црвени крст	- Хуманитарне и друге акције -Трка за срећније детињство
Ватрогасно друштво Гуча	- Учешће у смотриама и такмичењима
Средства јавног информисања	- Медијско праћење важних догађаја у школи
	- Снабдевање школе актуелним

Параграф - лекс	прописима на нивоу републике и општине
Друштво учитеља Драгачева	- Организовање прославе „Дечије недеље“ - Организовање семинара за чланове друштва
Полицијска станица у Гучи	- Обуке, спољашња подршка
Привредници Општине Лучани	- Пружање подршке материјалне подршке, донаторство, професионална орјентација
Предшколска установас	- Размена информација

ПОДАЦИ О ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ ПРОЦЕСУ

Образовно – васпитни рад одвија се у оквиру редовне наставе, допунске, додатне наставе, изборне наставе, ваннаставних активности, а од школске 2020/21. године и дигитални свет.

Настава у матичној школи се изводи у две смени. У издвојеном одељењу настава се одвија у једној, преподневној смени у свим комбинованим одељењима. У склопу зграда матичне школе и издвојеног одељења раде и предшколске групе.

Настава се одвија у класичним учионицама и у кабинетима за ликовну културу, хемију и два кабинета за информатику.

ВРЕДНОВАЊЕ СТАРОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област квалитета рада: Настава и учење

Развојни циљ: Прилагодити наставне садржаје различитим потребама ученика у циљу примене стечених знања

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
Прилагођавање наставних средстава и метода рада	Оперативни план наставника, припрема за час		
Примена нових наставних средстава и метода	Извештај директора и педагога о посети часова	Мали број наставника користи савремене наставне методе и средства у настави	Незаинтересовани наставници
Упућивање ученика да користе различите изворе знања	Пројектна настава, јавни часови, презентације ученика		
Едукација наставника	Сертификати, уверења, потврде, извештаји		
Примена и праћење	Извештај педагога		
Набавка неопходне опреме	Рачуни (рачунари, интерактивна табла, магнетне табле, видеобим, потрошни материјал, супстанце, учила за физику и биологију)		
Упознавање ученика са различитим техникама учења	Извештај педагога, припреме наставника, панои		
Анкета са ученицима – Шта је за њих иновативно	Извештај о спроведенодој анкети		

Огледни/угледни часови	План стручног усавршавања наставника, припрема, извештај о реализованим часовима,		

Област квалитета рада: Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ: Остваривањем образовних стандарда допринети већој успешности ученика

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
Организовање и реализовање иницијалног, пробног и завршног теста	Анализе, извештаји, примери иницијалног теста		
Организовање и реализовање припремне наставе за завршни испит, додатне и допунске наставе	Евиденција о реализованим активностима у дневницима образовно-васпитног рада, план допунске и додатне наставе		
Вођење евиденције о напредовању ученика на часовима редовне, допунске и додатне наставе	Евиденција у педагошким свескама	Један број наставника не води на адекватан начин педагошку свеску	Неажурност наставника
Праћење вођења евиденције о напредовању ученика	Педагошке свеске		
Континуирано праћење напредовања ученика за које је сачињен ИОП	Записници СТИО тима, досије ученика који се налази код педагога		

Област квалитета рада: Подршка ученицима

Развојни циљ:Подршка ученицима у циљу подстицања личног, професионалног и социјалног развоја

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
Испитивање потреба ученика кроз анкете	Извештаји, анкете		
Спровођење анкета у складу са резултатима	Извештаји, анкете		
Ученик у улози наставника	Извештај о активностима из Дечије недеље(Замена улога)		
Понуда различитих ваннаставних активности у складу са ученичким потребама	Анкете ученика		
Анкетирање ученика о томе шта је њима интересантно и о чему би више хтели да сазнају	Анкете ученика		
Реализовање радионица према интересовању ученика	Радионица „Вредне руке“ и друге радионице		

Област квалитета рада: Етос

Развојни циљ 1: Оснажити сарадњу школе са свим интересним групама у оквиру ње и ван ње

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
У сарадњи са МУП-ом	Евиденција у		

организовати предавање о болестима зависности	дневнику образовно васпитног рада(часови ЧОС-а на коме су држали предавање представници МУП-а)		
Сарадња са Домом здравља (упис првака, систематски прегледи)	Систематски преглед ученика за екскурзије, наставу у природи(Захтеви школе)		
Сарадња са Центром за социјални рад и ИРК у вези са ИОП-ом и редовна размена информација	Извештаји ИРК, потрврде са списковима социјално и економски угроженим породицама, решења о разним уплатама, информације		
Сарадња са Дечијим вртићем	Извештај о бројном стању ученика, записници са заједничких састанака, извештај о посети школи будућих првака		
Сарадња са Центром за културу, спорт и туризам (Дечија недеља, бублиотека, представе)	Извештаји о спроведеним активностима у току наставне недеље, записник са Педагошког колегијума		
Укључивање родитеља у Савет родитеља	Записник са састанака Савета родитеља		

Редовно информисање родитеља о активностима у школи	Сајт школе, записници са Родитељских састанака и Савета родитеља		
Отворена врата	План рада школе и извештај о раду школе		
Родитељски састанци	Записници са састанака		
Учешће родитеља у разним активностима	Записници са састанака Савета родитеља, записници са родитељских састанака, извештај о раду школе		
Сарадња са ДВД	Извештаји , резултати са такмичења		

Развојни циљ 2: Школа је безбедна средина за ученике и запослене

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
Израда пројекта за ограђивање школе, проналажење финансијских средстава и извођача радова	Урађен пројекат	Није ограђена школа(Пројекат се налази у канцеларији за јавна улагања)	Недостатак материјалних средстава локалне самоуправе и план реализације пројекта из Канцеларије за јавна улагања
Упознавање ученика са кућним редом школе и правилницима понашања	Евиденција у дневнику образовно-васпитног рада са ЧОС-а		

Израда паноа са правилима понашања у оквиру одељењске заједнице	Пано са Правилима понашања у учионицама		
Анкетирање учемика у вези са безбедним школским окружењем	Записник тима за Подршку ученицима		

Област квалитета рада:Организација рада школе и руковођење

Развојни циљ 1:Промоција школе у циљу задовољства свих учесника васпитно-образовног процеса

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
Редовно писање извештаја о спроведеним активностима у школи и ван ње	Летопис		
Редовно постављање информација на сајт школе	Сајт школе		
Редовно обавештавање ученика о успесима кроз књигу обавештења	Књига обавештења		
Израда школског листа „Гук“	Само један број школски листа издат		Честа промена наставника српског језика

Развојни циљ 2: Руководство школе својим континуираним деловањем омогућава развој школе и унапређивање рада школе

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
Правовремено истицање листе конкретних	Годишњи план рада школе,		

задужења запослених	четрдесеточасовна радна недеља, обавештења на огласној наставника о задужењима наставника по имену, записници са Педагошког колегијуна, Наставничког већа		
Анкента свих запослених у погледу руковођења и организације рада школе	Анкете		

Развојни циљ 3: Омогућити наставницима стручно усавршавање и напредовање у струци

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
Избор адекватних семинара	План стручног усавршавања		
Обезбеђивање учешћа на електронским семинарима	Сертификати и извештаји о уплатама		
Набавка табли, рачунара ЦД плејера	Рачуни и фотографије		
Опремити једну учионицу новим намештајем	Опремљене седам учионица		
Упознавање колектива са законском регулативом и потребном документацијом	Записници са Наставничког већа		
Анкетирање запослених	Један наставник се изјаснио за напредовање у струци		Немотивисаност наставника материјалним положајем напредовањем у

			струци
Омогућавање услова за несметано реализовање активности потребних за напредовање	Записници са састанака Наставничког већа		

Област квалитета рада:Ресурси

Развојни циљ:Реновирање школских објеката у циљу побољшања квалитета рада

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
Израда пројекта	Израђен пројекат(замењена целокупна електро инсталација, хоблован паркет, замењене сијалице)		
Проналажење финансијских средстава	Конкурисање код јапанске амбасаде, Тик-е, чешке владе, пројекти МПНТР, Министарство телекомуникација	Неки пројекти нису одобрени	Мањак мотивације
Избор извођача радова			Недостатак финансијских средстава
Набавка машине за прање суђа	Кухиња комплетно опремљена по ХАСАП стандарду		

САМОВРЕДНОВАЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Оперативни планови наставника и њихове припреме за часове вредновани су увидом у припреме за угледне часове који су одржани у претходном периоду као и на основу протокола за посматрање часа који су коришћени приликом посете часовима од стране директора и педагога.

Програмирање васпитно-образовног рада је у функцији квалитетног рада школе. При изради развојног плана коришћени су подаци добијени анализом извештаја екстерне евалуације, анкете спроведене међу наставницим, ученицима и родитељима као и резултати самовредновања. У изради развојног плана учествовали су професори разредне наставе, професори предметне наставе, стурчни сарадници, директор, представници родитеља, ученика и локалне самоуправе.

Садржај кључних школских докумената одражава специфичности школе.

Школски програм је донет у складу са свим важећим законима и прописаним начелима за израду овог школског документа.

Годишњи план рада усклађен је са школским програмом, развојним планом и школским календаром. У Оперативним плановима стручних већа, актива и тимова јасно су видљиви циљеви истакнути у развојном плану и уважене су потребе школе. У њима су предвиђене активности и механизми за праћење рада и извештавање током школске године.

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама за часове видљиве су методе којима се планира активно учешће ученика на часу. Планирање допунске и додатне наставе је засновано на анализама постигнућа ученика, а у планирању слободних активности узимају се у обзир интересовања ученика до којих се дошло анкетом спроведеном на почетку школске године. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са	На основу анкета за ученике спроведене 2016/2017. године овај стандард је оцењен оценом 2,90 – 3,00. Ученици истичу да наставници у току наставе користе различите методе, технике и оцењују паное,

специфичним захтевима радног процеса.	презентације, истраживања ученика. Тим за Наставу и учење, Тим за квалитет и развој установе и педагог континуирано кроз различите облике стручног усавршавања, едукују наставнике о различитим методама, иновативним и савременим, различитим облицима и техникама рада. (описано у записнику тима)
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	Ученици су у анкети спроведеној у 2018/ 2019. години оценили овај стандард са 3,50 оценом.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	У усменом анкетирању ученика 2019/2020. године овај стандард је оцењен са оценом 3,00.
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	У усменом анкетирању ученика 2019/2020. године овај стандард је оцењен са оценом 3,00.
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	У усменом анкетирању ученика 2019/2020. године овај стандард је оцењен са оценом 3,00.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	У анкетирању ученика 2016/2017. године овај стандард је оцењен са оценом 2,85 а у анкети 2018/2019. године 2,64. Наставници од стране секретара, директора, педагога и тима за наставу и учење упознати са правилником о оцењивању. Одељењске старешине су упознале ученике и родитеље, као и са

	критеријумима оцењивања.
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	У анкетирању ученика 2016/2017. године овај стандард је оцењен са оценом 2,85 а у анкети 2018/2019. године 2,64. Наставници су израдили критеријуме оцењивања и са њима упознали ученике и родитеље.
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	У анкетирању ученика 2016/2017. године овај стандард је оцењен са оценом 2,85 а у анкети 2018/2019. године 2,64.
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	У анкетирању ученика 2016/2017. године овај стандард је оцењен са оценом 2,85 а у анкети 2018/2019. године 2,64.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	У анкети спроведеној 2018/2019. Ученици су оценили да је потребно да наставници више мотивишу ученике, оценили су са 2,54 оценом. Школа похваљује и награђује одличне ученике и ученике који су успешни на такмичењима.
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	Овај стандард је оцењен високом оценом(описано у оквиру 2017/2018. године)

Препорука је да се ради на остваривању следећих стандарда:

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Ова област је вреднована на основу резултата анализе успеха ученика из предмета који су обухваћени завршним испитом на крају школске године и анализе резултата које су ученици остварили на завршном испиту из тих предмета. На основу тога се дошло до

закључка да су резултати ученика на завршном испиту у школској 2019/2020. години бољи него у прошлој школској години.

Ученици који добијају додатну подршку постигли су очекиване резултате у односу на постављене циљеве тј. исходе.

Образовна постигнућа ученика у редовној настави се континуирано прате и представљају основу за даље планирање наставе. Ученици који похађају допунску наставу постижу циљеве и исходе који су дефинисани у складу са њиховим образовним потребама. Ученици који су укључени у додатну наставу остварили су значајне успехе на свим нивоима такмичења које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Школа остварује програм припреме за полагање завршног испита из свих предмета.

Наставници углавном спроводе иницијална и годишња тестирања ученика.Пошто се иницијални тестови не оцењују, они најчешће нису стварна слика предзнања које ученици поседују па самим тим нису адекватна основа за даље планирање наставе. Потребно је предузети мере како би ученици озбиљније схватили иницијално тестирање.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Кључна област вредновања и самовредновања рада школе – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА сагледана је у нашој школи организацијом активности увида у планове рада наставног кадра, посете часовима, увидом у продукте различитих слободних и ваннаставних активности са ученицима и спровођењем упитника и анкете код ученика од 4. до 8. разреда који броји 130 испитаника. Упитником су испитаници давали степен важности и присутности подручјима вредновања овог истраживања.

БРИГА О УЧЕНИЦИМА

Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...) на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања, родитељских састанака....такође се о томе дискутује и на седницама Одељењског и Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља.Поред запослених у школи који воде бригу о безбедности, у безбедност школе укљученасу и предавања службеника полицијске станице.Што се тиче здравствене заштите деце, школа има успешну и сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери, редовно организовање систематских прегледа ученика...). Све наведено евидентира се у одговарајућој документацији.

На однову прикупљених доказа и анализа рада тима на датом подручју вредновања, закључује се следеће:

Слабе стране и препоруке:
-Требало би још радити на правовременом и добром реаговању на приговоре;

-Ученици желе да их школа у већој мери обавештава о мерама предузетим поводом њихових приговора;
-Ученици сматрају да њихова приватност треба да буде на већем нивоу;
-Ученици имају замерку на недовољну отвореност у разговору везаном за недопустиво понашање.

ПОДРШКА УЧЕЊУ

На основу увида, тим је дошао до закључка да папиролошки докази за активности наведене у анкетама постоје(детаљно описано у свесци записника о раду тима), да се налазе у педагошкој евиденцији свих актера одговорних за подршку, али да, и поред тога, анализе анкета указују на то да су слабе стране овог подручја вредновања слеће:

-Слабе стране, када је у питању подршка учењу:
-Ученици сматрају да на часовима не могу да раде онолико брзо колико желе, да се некада досађују на часу, да нису похађали радионице и присуствовали предавањима на којима су им показане технике учења, те да им наведене активности не помажу у савладавању градива

-Школа делимично спроводи програме за подршку процесу учења (увођење у технике учења путем радионица и предавања, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијење мотивације,упућивање у начине процене сопственог напредовања/самооцењивање...).
Ученици родитељи сматрају да треба више радити на увођењу ученика у технике учења.
-Задатке и активности ученика треба бирати пажљивије, узимајући у обзир индивидуалне карактеристике ученика,као и темпо рада на часовима.

Постигнућа и успех ученика се систематски прате на крају сваког класификационог периода, сви фактори се на адекватан начин обавештавају о резултатима. Планирају се и припремају посебне активности за ученике који заостају у савлађивању градива (допунска настава и индивидуални рад са ученицима) о чему сваки наставник води евиденцију.Морам напоменути да постоји одређени број ученика који су нередовни на допунској настави. Родитељи се благовремено обавештавају, али се и дешава да код појединих родитеља немамо разумевања на подручју квалитетне сарадње. Свако напредовање и успех ученика се јавно похваљују (кроз књигу обавештења), а за изузетна постигнућа ученици добијају пригодне поклоне (књиге

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

-Школа има Тим за професионалну оријентацију и предузетништво, као и Тим за професионалну оријентацију ученика. Поменути тимови детаљно се баве свим сегментима које подразумева опис њиховог рада. Наш тим се бавио активностима из области предузетништва.

-Увидом у документацију и евиденцију Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, у записнике и извештаје наставника, као и у резултате анкета, може се закључити да се школа према плану успешно бави предузетништвом. Такође, детаљнији

извештај о раду наше школе на професионалној оријентацији налазе се у записницима и извештајима Тима за професионалну оријентацију.

-Слабе стране и препоруке:

- Већу пажњу посветити анкетирању ученика из области предузетништва;
-Додатно мотивисати ученике да у већем броју похађају радионице из области предузетништва;
-Распоређивати ученике у групе према опредељењу исказаном у анкетама;
-Радити на томе да им активности на радионицама помогну при одабиру школе коју ће уписати.

ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ

Тим је радећи на поменутом подручју вредновања установио да су, према акционом плану, наставници организовали наставне собе на којима су бољи ученици помагали слабијима у учењу, личном и социјалном развоју, да су реализоване радионице ученика 4, 7, и 8. разреда које су се бавиле техникама учења, да је школа пружала помоћ и подршку ученицима из осетљивих група (ромске популације, непотпуних породица, ученика који образовање стичу по ИОП-у).

Слабе стране су:
- Ученици су анкетом показали да су им за постизање бољих резултата у учењу најпотребнији занимљивији и интересантнији часови. Истог мишљења су и родитељи. На жалос, због отежаних услова рада тима проузрокованих пандемијом корона вируса, као и немогућности да се ученици анкетирају на класичан начин, те ограничености вибер анкетирања у смислу мањег броја понуђених одговора него што би то у класичној анкети био случај, не можемо са сигурношћу тврдити на којим активностима би још требало радити у циљу побољшања успеха ученика, а самим тим и њиховог личног и социјалног развоја.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

Ова област је вреднована на основу анкете коју су попуњавали наставници. На основу резултата анкете може се закључити да се у школи негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање, подстиче се толеранција и брига о другима. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадностии. Наставници својим понашањем настоје да дају позитиван пример ученицима, родитељима и другим колегама. Код ученика се развија одговорност за сопствене поступке и подстичу се да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих. Подржавају их и помажу им да организују различите културне, музичке и спортске активности.

Сви запослени су упознати да у школи функционише Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и познају процедуре у случају да дође до тога.

И наставници и ученици се укључују у хуманитарне акције.

Наставници користе савремене иновације и технологије у школи и тиме унапређују васпитно-образовни рад.

Треба радити на укључивању што већег броја наставника и ученика у уређењу школске средине. У циљу подизања еколошке свести организовати заједничке акције и предавања на ту тему. Ради развијања духа заједништва наставника и ученика али и родитеља организовати културне и спортске активности у које ће бити укључени и наставници и ученици и родитељи. Посебно радити на промоцији успеха ученика из осетљивих друштвених група.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Ова област је вреднована на основну периодичних извештаја директора, увидом у план рада директора, на основу извештаја екстерне евалуације установе и на основу анкета које су попуњавали запослени за време мандата претходног директора.

У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Формирана су стручна тела у складу са потребама школе и директор континуирано прати њихову делатност. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука које се тичу школског живота.

Директор користи различите мере за мотивисање запослених. Редовно остварује педагошко-инструктивни увид у рад наставника и предлаже мере за унапређење. Стручни сарадници обављају саветодавни рад у циљу побољшања квалитета рада. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

Директор је својом посвећеношћу и преданошћу послу пример другим запосленима. Показује отвореност за промене и подстиче иновације. Свој рад конципира на основу вредновања екстерне евалуације и самовредновања.

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. Знања стечена на програмима стручног усавршавања наставници примењују како би унапредили свој рад.

Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. Наставници у циљу унапређења наставе користе и ресурсе ван установе (музеји, културне и научне институције, историјски локалитети...) у сврху унапређења наставе и учења.

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалним предузећима у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. У том смислу потребно је активније радити на промовисању предузетничког духа код ученика кроз различите школске пројекте.У те активности

требало би више укључити родитеље, али и осмислити начине могуће сарадње на међународном нивоу.

SWOT АНАЛИЗА

предности школе	недостаци школе
- Стручан наставни кадар - Техничка опремљеност школе - Четири кабинета - Добра организованост и координација послова - Велико школско двориште - Близина града - Добра инфраструктурална опремљеност - Укљученост школе у активностима реализације Сабора трубача - Добро уређена ђачка кухиња - Млад колектив - Добра сарадња са привредницима - Добри међуљудски односи - Тимски рад	- У настави преовладава фронтални приступ - Не наглашавају се исходи и стандарди на часовима - Слаба међупредметна корелација - Недовољна индивидуализација наставе - Мали број угледних часова - Недовољно просторног капацитета за ваннаставне активности - Неограђена школа - Недовољна мотивисаност локалне заједнице за учешће у школском животу - Недостататак простора за консултације са родитељима - Уситљене норме наставника - Велики број наставника путника -
могућности	**препреке у окружењу**
- Додатна едукација наставног кадра кроз организовање и већу посећеност угледним часовима - Већа индивидуализација наставе кроз допунску наставу, додатни рад примену ИОП-а, примену стандарда постигнућа на већини часова - Међупредметна корелација у предметној настави кроз реализацију пројеката и тематских дана - Појачан педагошко-инструктивни рад - Стварање пријатног окружења за ученике кроз уређење ентеријера школе (клупе у ходницима...) и	- Недостатак финансијских средстава - Недовољно обучен кадар за израду пројекат и учешће на конкурсима за добијање финансијских средстава - Недовољна заинтересованост родитеља за активно учешће у школском животу - Мањак материјалних средстава од стране локалне самоуправе

екстеријера (стазе у дворишту, амбијентална учионица - Реконструкција и проширење фискултурне сале - Ограђивање школе - Уређење школског дворишта за физичке активности - Укључење родитеља у живот школе у погледу њеног уређења, учешће у манифестацијама које школа организује - Формирање школског тима за донације и израду пројеката	

МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА

Желимо да постанемо школа која ће давати знања која ће бити применљива, функционална. Школа у којој ће ученици радо долазити, јер ћемо уважавати њихове жеље и потребе, иницирати разноврсне ваннаставне активности и пружати им савремену, ефикасну и квалитетну наставу.

ВИЗИЈА

Бићемо школа опремљена савременим наставним средствима, са естетски и функционално уређеним простором, како унутра, тако и ван школе.

Настојимо да побољшамо квалитет наставе кроз активне методе и посебне врсте наставе које ће подстицати размишљање ученика и њихову активну улогу у наставном процесу.

Константно радимо на побољшању безбедности ученика јер нам је циљ да постанемо школа без насиља

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

На основу извештаја самовредновања свих шест области квалитета рада установе, анализом старог развојног плана, анализом постигнућа ученика, резултата анкета

наставника, ученика, родитеља, дискусијом о развоју школе, на основу више састанака чланова Стручног актива за развојно планирање утврдили смо да ће наши циљеви у наредном периоду бити подизање нивоа квалитета наставе, пружање подршке осетљивим групама ученика, повећање степена безбедности ученика и стварање бољег и лепшег амбијента за све учеснике образовно-васпитног процеса.

Добијени подаци су нам показали правац развоја школе и побољшање квалитета рада у следећим областима:

-НАСТАВА И УЧЕЊЕ

-ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

-ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област квалитета рада: Настава и учење
Развојни циљ:***Вредновање ученика је у функцији даљег напредовања***

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Ученик је информисан о критеријуму оцењивања	Сви ученици упознати са критеријумом оцењивања	Израда критеријума оцењивања	Предметни наставници	Септембар текуће године	Анкета, интервју са ученицима
Побољшати формативно оцењивање	Сви наставници воде еведенцију о формативном оцењивању	Континуирано увођење у ес дневник и праћење формативног оцењивања у ес дневнику	Наставници, директор , педагог	Током школске године Први , други и трећи класификациони период	Непосредни увид у дневнике рада, педагошке свеске наставника

Развојни циљ: ***Оспособити ученике да критички процене свој напредак и напредак других ученика***

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Ученик зна да процени свој напредак	Зна да образложи свој напредак	Упознати ученике са критеријумима оцењивања Континуирано подстицање ученика на самопроцену Анкетирање ученика	Наставници Наставници Тим за Наставу и учење	Током школске године Током школске године континуирано Децембар, мај	Педагошка свеска Анкета и извештаји

Област квалитета рада:Постигнућа ученика

Развојни циљ:***Повећати број ученика који учествују на такмичењима и ваннаставним активностима***

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Мотивисати ученике за	Велики број ученика узима	-Промовисати садржаје	Наставници који воде	Септембар	Извештаји, фотографије,

учешће у ваннаставним активностима	учешће у ваннаставним активностима	ваннаставних активности -Анкетирање ученика - Ученици учествују у креирању садржаја - Прецизирање активности временски - Презентовање радова ученика - Награђивање ученика	ваннаставне активности Разредне старешине Предметни наставници Предметни наставници Ученици, наставници Директор	Септембар Октобар Септембар Током школске године Крај школске године	панои Анкета Креирани садржаји Распоред часова, дневник образовно-васпитног рада Презентације, извештаји Извештај

Развојни циљ: ***<u>Континуирано подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту</u>***

Задатак	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Временска динамика**	**Инструменти праћења**
Побољшати резултате на завршном испиту у односу на претходну школску годину	Ученици постигли бољи успех него претходне школске године са тежњом досетизања републичког просека	-Израдан плана припремне наставе -Реализација припремне наставе -Информисање родитеља -Анализа завршног испита -Предлози мера	Предметни наставници, директор Предметни наставници Разредне старешине Предметни наставници	Током школске године	Дневник рада, планови, распоред часова, припреме, записници, извештаји, анализе

		за побољшање постигнутих резултата			
Велики број ученика уписује жељену школу	Сви ученици уписали жељену школу	-Реализовати радионице о професионалној орјентацији -Посете различитим предузећима, стручним школама -Организовање „Фестивала науке“ -Тест личности -Анкетирање ученика	Педагог, Тим за професионалну орјентацију Разредне старешине, директор, педагог Предметни наставници Педагог, разредни старешина Педагог, разредни старешина	Током школске године Прво полугодиште Мај Март-април	План, припрема, извештај, фотографије План, извештај План,припрема, извешта Извештај педагога Анкета и анализа

Област квалитета рада:Подршка ученицима

Развојни циљ:***<u>Повећати осетљивост наставника за проблеме ученика</u>***

Задатак	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Временска динамика**	**Инструменти праћења**
-Правовремено реаговање наставника -Правовремено обавештавање ученика о реаговању на приговор -Дискреција	Ученици имају поверење у наставнике	-Разговор са ученицимав (индивидуални) -Разговор са родитељима -Радионице тима за посебан протокол -Упознавање ученика са	Разредне старешине Разредне старешине Тим за посебан протокол Разредне	Током школске године, по потреби Током школске године	Анкетирање, извештаји анкете Број ученика и родитеља са којима је обављен индивидуални разговор

		Правилником о понашању -Анкетирање родитеља и ученика -Упознавање запослених са Кодексом понашања	старешине Разредне старешине, педагог Секретар	Септембар Септембар	

Развојни циљ:***<u>Ученици на лакши, бржи и занимљивији начин савладавају наставне садржаје</u>***

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Побољшање квалитета наставе применом иновативних метода наставе учења и оцењивања уценика/ца	Реализована активна настава, број часова, број активности, број тематских дана,број посета блогу наставника	-Планирање часова уз примену различитих техника -Реализација часова -Фокус групе -Тестирање ученика -Анкетирање ученика	Предметни наставници Предметни наставници Предметни наставници Предметни наставници Разредне старешине, педагог	На почетку сваког месеца По плану У току школске године према плану По плану -----	Оперативни планови, припреме наставника Припреме наставника Припреме и извештаји наставника Резултати и извештаји Анкете, резултати и извештаји

Развојни циљ:***<u>Усмеравање у одабиру занимања који је у складу са афинитетима и способностима ученика</u>***

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Оснаживање ученика при избору даљег образовања	Број едукација, број посета школама, Идентификовани су родитељи	Едукација о разним профилима занимања, посета	Чланови тима за професионалну оријентацију, родитељии	2020-2023.	Број одржаних Едукација и радионица организованих

	чија занимања задовољавају потребе програма за професионалну оријентацију и мотивисани су и вољни да учествују у програму. Идентификовани су волонтери чија искуства задовољавају потребе програма за професионалну оријентацију и мотивисани су и вољни да учествују у програму.	средњим стручним школама, организација сусрета. Бивши ученици и студенти едукатори, посете часовима одељењске заједнице, сусрет	ученици, студентии бивши ученици		посета

НАПОМЕНА:

Због рада у ванредним условима изазваних пандемијом COVID 19, а на основу дописа МПНТР бр.601-00-00027/4/20202-15 од 19.8.2020.год.школска 2020/2021.год. ради по измењеном режиму рада.

Сходно новонасталим условима јавља се потреба за обуком наставника за рад на признати интернет платформам, ради лакше реализације наставе на даљину. Обуке за рад на платформама ће бити део интерне обуке у оквиру установе.

Обука и примена наученог ће се вредновати кроз стручно усавршавање у установи, регулисано Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у Школи и део је Акционог плана за школску 2020/21.год..

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Праћење и евалуација ће се вршити континуирано током целе школске године. Праћење ће вршити Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Актив за развојно планирање, Одељењске старешине и о томе подносити извештаје. На основу свих извештаја за сваку школску годину биће сачињен коначни извештај о реализацији Развојног плана који ће бити саставни део Годишњег извештаја о раду школе и основа за планирање Акционог Развојног плана за наредну школску годину.