

ОСНОВНА ШКОЛА
„Академик Миленко Шушић“
Гуча

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА



Септембар, 2024.година

САДРЖАЈ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ	4
Кадровска структура	8
ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА, УСПЕХ УЧЕНИКА	9
Табеларни преглед са бројем ученика првог циклуса у матичној школи и ИО уписаним на почетку шк.године	9
Успех ученика од I-VIII разреда	10
Изостанци ученика	10
Васпитно- дисциплинске мере	11
Иницијално тестирање ученика	12
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ И УЧЕЊА, ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА, ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	12
Први циклус - матична школа и издвојена одељења	12
Реализација изборних програма и осталих облика образовно-васпитног рада	15
Обавезни изборни предмети – други циклус	15
Допунска и додатна настава	16
Први циклус	16
Остали облици образовно васпитног рада у првом циклусу	16
Набављена учила	17
ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	17
Школски одбор	17
Савет родитеља	19
Директор школе	19
Извештај о раду секретара школе	20
Педагошки колегијум	21
Наставничко веће	22
Остваривање програма рада стручно – педагошких органа школе	23
СТРУЧНА ВЕЋА	24
Стручно веће разредне наставе	24
Стручно веће за језик, књижевност и друштвене науке	42
Стручно веће за природну групу предмета, ТИТ и информатику	59
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, музичку културу и ликовну културу	66

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	72
САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	77
Подршка ученицима	77
РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	89
СРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	89
МАТЕМАТИКА	96
БИОЛОГИЈА	97
ГЕОГРАФИЈА	100
ХЕМИЈА	101
ФИЗИКА	101
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	102
Извештај о раду стручног сарадника –педагога	102
ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	122
ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ТИМОВА	131
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	131
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	191
Стручни тим за инклузивно образовање	202
Тим за прилагођавање ученика првог и петог разреда	203
Тим за заштиту и превенцију деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	205
Тим за праћење професионалног развоја запослених	211
Тим за професионалну оријентацију ученика	258
Тим за писање и праћење реализације пројеката	262
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	262
ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА - одељење II ₂	263
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ПРОЈЕКТУ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА	265
Уметност и занати - Издвојена одељења	269
Луткарско позориште	269
„Свако дете има право да одраста здраво“	271
Обогаћени једносменски рад „Новац“	272
Вршњачки тим	273

Ученички парламент	279
Сарадња са родитељима	280
Подршка ученицима ромске популације	280
ЕКСКУРЗИЈЕ, ПОСЕТЕ	281
Екскурзија ученика првог разреда	281
Екскурзија ученика другог и трећег разреда	282
Екскурзија ученика четвртог разреда	283
Екскурзија ученика петог и шестог разреда	283
Екскурзија ученика седмог и осмог разреда	284
Посете/активности литургијске секције	287
Сарадња са другим установама	287
Културне и друштвене активности	288
ОСТВАРЕНОСТ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	289
1. Програм здравствене заштите ученика	289
2. Програм социјалне заштите ученика	295
3. Програм заштите животне средине	302
4. Програм спортских активности школе	309
5. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања	316
6. Програм културних активности школе	323
7. Програм професионалне оријентације	324
8. Програм сарадње са породицом	327
9. Програм сарадње са Локалном заједницом	332
ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	350
Интерни маркетинг	350
Екстерни маркетинг	350
ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	351
ТАКМИЧЕЊА	353
ПРИЛОЗИ	353
1. Табела са кретањем успеха ученика на крају шк. 2023/24. год.	353

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Настава и други облици образовно- васпитног рада, у школи у потпуности су реализовани по Правилнику о Календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. год. Наставници који су штрајковали (16.05.2024.год.) имају један наставни дан мање у односу на остале. Организација рада у првом полугодишту заснована је на допису МП - Смернице за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у шк.2023/24.год. - август месец. Стручно упутство за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика- ца са изузетним/ посебним способностима (20.09.2023.год.). На основу решења МП бр.601-00-00043/1/2023-14 од 23.08.2023. год. донета одлука о увођењу различитих делова Програма и активности (ОЈР) у који је укључена и наша школа. Допис МП бр.601-00-00046/2023-01 од 28.08.2023. који се односи на Дежурство ученика у школи.

Прво полугодиште школске 2023/24. год. почело је у петак, 1.септембра 2023.године, а завршило се у петак, 29.12.2024.год. по Календару образовно – васпитног рада. Обележена је Недеља сећања и заједништва „Покажи љубав, пробуди захвалност“ од 07.-10.05.2024.годие. Јесењи распуст почео је у среду, 08.10. 2023., а завршио се у петак, 10.11.2024.године.Зимски распуст почео је у среду, 03.01.2024. ,а завршио се у петак, 19.01.2024.године. За ученике од 1. до 8. разреда у првом полугодишту реализован је у 83 наставна дана у 18 наставних недеља. Зимски распуст је почео 29.12.2023.год. и трајао је до 19.01.2024.год. Нерадни дани били су 15. И 16. 02. 2024. Када се обележава Дан државности.Пробни Завршни испит- 22. и 23.03.2024.Пролећни расуст почео је у понедељаак, 29.04.2024. а завршио се у понедељак, 06.05.2024.год. За ученике од 1.до7.разреда летњи распуст почео је у понедељак, 17.06.2024.год., а завршио се у петак, 30.08.2024.године.Крај наставне године за ученике осмог разреда- 31.05.2024. За ученике од 1.до 7. Разреда, крај наставне године је 14.06.2024.године. Завршни испит организован је 18.,19. И 20.06.2024.године.За ученике 8.разреда летњи распуст почиње по завршетку Завршног испита, а завршава се у петак, 30.08.2024.год. Родитељски састанци – 28.06.2024.год.

За ученике од 1до 7 разреда у другом полугодишту реализовано је 97 наставних дана , а за наставнике који су били у штрајку 96 наставних дана, организованих у 18 наставних недеља за ученике 8.разреда, а 20 наставних недеља за ученике од 1.до 7.разреда.

У школи су обележени :

- 15. септембар 2023.год. Дан српског јединства, слободе и националне заставе
- 21. октобар 2023.год. Дан сећања на жртве у Другом светском рату
- 11 новембар 2023.год. – Дан примирја у Првом светском рату
- 16.новембар 2023.год. – Дан толеранције
- 27.јануар 2024.год. – Свети сава
- 21.фебруар 2024.год. – Међународни дан матерњег језика
- 10.април 2024.год- Дан сећања на Доситеја Обрадовића
- 22.април 2024.год.- Дан сећања на жртве Холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
- 09.мај 2024.год. – Дан победе
- 28.јун 2024. – Видовдан-помен на Косовску битку.

Кадровска структура

Драгица Дојчиновић – директор

Јелена Вукашиновић – стручни сарадник/педагог

Вера Живковић-стручни сарадник-библиотекар 41,11%

Катарина Пеулић 8,89%

Администрација

Ката Радивојевић – секретар

Драгица Протић – шеф рачуноводства

Драгана Милићевић-референт за финансијско рачуноводствене послове

Стручно веће за језик, књижевност и друштвене науке

Сунчица Рацковић – руководиолац већа

Катарина Пеулић,

Борко Рашковић

Марија Михајловић

Ангелина Икодиновић

Вера Живковић

Душица Раковић

Марија Јакшић

Жељко Рњаковић

Стручно веће за природну групу предмета, ТИТ и информатика

Снежана Јоровић- руководилица већа

Далибор Бошковић

Биљана Ђурић

Зарко Шуманов

Весна Пуача

Весна Радосављевић

Гордана Поповић

Весна Ређевић

Наталија Станић

Стручно веће за физичко васпитање, музичку културу и ликовну културу

Петар Матовић– руководилица већа

Слободан Сретеновић

Милан Плазинић

Милош Шушић

Димитрије Славковић

Стручно веће разредне наставе

Светлана Јаковљевић– руководилица већа

Одељењско веће 1. разреда

Јелена Златић

Весна Стефановић

Бранка Новаковић

Одељењско веће 2. Разреда

Љиљана Ивановић

Драгана Анђелић

Светлана Јаковљевић

Татјана Рајковић

Одељењско веће 3.разреда

Марица Станишић

Нада Танкосић

Данијела Поповић

Одељењско веће 4. разреда

Драгана Митровић

Зорица Обрадовић

Данијела Поповић

Татјана Рајковић

Бранка Новаковић

Продужени боравак

Оливера Станисављевић

Помоћно техничко особље

Предраг Славковић – домар

Стеван Обрадовић – ложач

Мирјана Мијатовић – куварица

Слађана Шипетић- чистачица

Јагода Петронијевић – чистачица

Микица Славковић – чистачица

Данка Ђуровљевић – чистачица

Радмила Кртинић – чистачица

Славица Баралић – чистачица

Гордана Веселиновић– сервирка

Надица Радичевић – чистачица у ИО Горња Краварица

Радмила Славковић– чистачица у ИО Рти

Кадровска структура

Ред. број	Извршиоци	Степен стручне спреме									СВЕГА
		ОШ	НК	КВ	ВКВ	ССС	ВШС	ВСС	МР	ДР	
1	Директор школе							1			1
2	Педагог школе							1			1
3	Библиотекар							1			1
4	Наставник предметне наставе					2	3	20			25
5	Наставник разредне наставе						1	12			13
6	Секретар школе							1			1
7	Шеф рачуноводства						1				1
8	Референт за финансијско рачуноводствене послове					1					1
9	Техничко одржавање				2						2
10	Куварица		1	1							2
11	Спремачица	8									8
СВЕГА:		8	1	1	2	3	4	36			55

Године стажа	Број радника
0-5	6
6-10	6
11-15	13
16-20	13
21-25	7
26-30	7
31-35	2
36-40	1
Преко 40	0

ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА, УСПЕХ УЧЕНИКА

Табеларни преглед са бројем ученика првог циклуса у матичној школи и ИО уписаним на почетку шк.године

Матична школа и издвојена одељења- први циклус:

Разред	Дечаци	Девојчице	Укупно
I	23	11	34
II	19	18	37
III	14	20	34
IV	29	26	55
Укупно	85	75	160

Матична школа – други циклус

Разред	Дечаци	Девојчице	Укупно
V	19	16	35
VI	15	16	31
VII	22	25	47
VIII	26	20	46
Укупно	82	77	159

Просек ученика по одељењима на нивоу школе је 16,95.

Ученици ромске националности, просечно по одељењу 2,5%.

Социјално угрожени ученици/корисници социјалне помоћи 8%.

У школској 2023/24.години је 19 одељења: 11 одељења првог циклуса и 8 одељења другог циклуса.

Као и 1 група продуженог боравка.

Успех ученика од I-VIII разреда

Разред	Бр.	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	Недовољни/ Неоцењени по предметима	Средња оцена
I	34	Описне	Описне	Описне	Описне	Описне	Описне
II	37	23	11	3	0	0/0	4,46
III	33	16	14	3	0	0/0	4,23
IV	55	31	19	2	3	0/0	4,06
Укупно од I-IV	159	70	44	8	3	0/0	4,25
V	34	12	17	5	0	0/0	4,05
VI	31	11	9	9	2	0/0	3,87
VII	48	14	20	13	1	0/0	3,86
VIII	46	14	16	15	1	0/0	3,85
Укупно од V-VIII	159	51	62	42	4	0/0	3,91
Укупно	318	121	106	50	7	0/0	4,08

Изостанци ученика

Разред	Број изостанака	
	Оправдани	неоправдани
I	1431	0
II	2465	0
III	1297	0
IV	1400	0
V	2859	14
VI	3182	18
VII	6317	11
VIII	5448	30
Укупно	24399	73

Закључак:

Општи успех ученика на крају школске године је 4,08. У односу на поређење са претходном школском годином у истом периоду, када је успех ученика био 4,19. Успех је сада слабији за 0,11 што је било условљено и већим бројем недовољних оцена из математике. Поправни испит у августовском испитном року полагало је седам ученика и то: три ученика из петог разреда и четири ученика из шестог разреда и сви су положили са оценом довољан два. Запажа се и једна општа незаинтересованост ученика за учење, што кроз разговоре са ученицима и родитељима нема неке специфичне разлоге. У следећој школској години педагог школе спровешће истраживање на ову тему, као једна од мера за побољшање успеха ученика.

Педагог школе у сарадњи са Разредним већима је изнео предлоге мера за побољшање успеха:

- Да наставници изврше вредновање свог рада;
- Стална комуникација са родитељима;
- Обавезна допунска настава уз више рада код куће;
- Истраживање на тему „ Успех и неуспех у учењу“ - педагог.

Васпитно- дисциплинске мере**Прво полугодиште:**

Један ученика из одељења 7-1 има смањење оцене из владања, на добар 3 због непримереног понашања.

Једном ученик одељења 8-1 смањење оцене из владања, на врло добар 4 због неоправданих изостанака.

Друго полугодиште:

Ученику 6/2 одељења изречена васпитно-дисциплинска мера-Укор директора школе (Решење бр.295 од 24.5.2024.године

Ученику 8/1 одељења изречена васпитно-дисциплинска мера-Укор директора школе (Решење бр.282 од 21.5.2024.године

Ученику 5/1 одељења изречена васпитно-дисциплинска мера-Укор директора школе (Решење бр.283 од 21.5.2024.године

Иницијално тестирање ученика

Иницијално тестирање сходно Закону спровели су сви наставници, свако за свој предмет. Изештаји су достављани у електронској форми и налазе се на гугл диску на рачунару код директора школе. Иницијално тестирање послужило је наставницима за увид у знање ученика да би извршили програмирање наставе и учења.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ И УЧЕЊА, ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА, ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Први циклус - матична школа и издвојена одељења

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ		
	I-1	I-2	I-5
	Пл./од. часови	Пл./од. часови	Пл./од. часови
Српски језик	180/179	180/180	180/179
Енглески језик	72/71	72/71	72/72
Математика	180/179	180/180	180/179
Свет око нас	72/71	72/72	72/71
Ликовна култура	36/36	36/36	36/35
Музичка култура	36/36	36/36	36/36
Физичко и здравствено васпитање	108/108	108/108	108/108
Верска настава	36/36	36/36	36/36
Дигитални свет	36/35	36/36	36/35
Допунска настава	18 математика + 18 српски језик	17 математика + 17српски језик	/
ЧОС	36/36	36/36	36/36
Музичка секција	34/34	/	36/36
Математичка секција	/	34/34	/

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ		
	II-1	II-2	II-4
	Пл./од. часови	Пл./од. часови	Пл./од. часови
Српски језик	180/180	180/180	180/180
Енглески језик	72/72	72/72	72/72
Математика	180/180	180/180	180/180
Свет око нас	72/72	72/72	72/72
Ликовна култура	72/72	72/72	72/72
Музичка култура	36/36	36/36	36/36
Физичко и здравствено васпитање	180/180	108/108	180/180
Верска настава	36/35	36/35	36/36
Дигитални свет	36/36	36/36	36/36
ЧОС	36/36	36/36	36/36
Допунска настава	18 математика + 17 српски језик	18 математика + 18 српски језик	18 математика + 18 српски језик
Еколошка секција	36/36		
Музичка секција			36/36
Ликовна секција		36/36	

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ		
	III-1	III-2	III-3
	Пл./од. часови	Пл./од. часови	Пл./од. часови
Српски језик	180/180	180/179	180/180
Енглески језик	72/71	72/71	72/72
Математика	180/180	180/179	180/180
Природа и друштво	72/72	72/71	72/72
Ликовна култура	72/72	72/72	72/72
Музичка култура	36/36	36/36	36/36
Физичко васпитање	108/108	108/107	108/108
Верска настава	36/36	36/36	36/36
Дигитални свет	36/36	36/36	36/36
ЧОС	37/37	36/36	36/36
Допунска настава	18 математика + 18 српски језик	18 математика + 18 српски језик	18 математика + 18 српски језик
Додатна настава - математика	36/36	36/36	
Ликовна секција			34/34

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ			
	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4
	Пл./од. часови	Пл./од. часови	Пл./од. часови	Пл./од. часови
Српски језик	180/179	180/180	180/180	180/180
Енглески језик	72/72	72/72	72/72	72/72
Математика	180/179	180/180	180/180	180/180
Природа и друштво	180/179	72/72	72/72	72/72
Ликовна култура	72/72	72/72	72/72	72/72
Музичка култура	36/36	36/36	36/36	36/36
Физичко и здравствено васпитање	108/108	108/108	108/108	108/108
Верска настава	36/35	36/35	36/36	36/36
Дигитални свет	36/36	36/36	36/36	36/36
Допунска настава	19 математика + 18 српски језик	18 математика + 18 српски језик	18 математика + 18 српски језик	18 математика + 18 српски језик
Додатна настава	24/34	36/36		
ЧОС	36/36	36/36	36/36	36/36
Ликовна секција	34/34	/	34/34	
Драмско - литерарна секција		37/37		
Музичка секција	/		/	36/36

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ
	IV-5
	Пл./од. часови
Српски језик	180/179
Енглески језик	72/72
Математика	180/179
Ликовна култура	72/72
Музичка култура	36/35
Природа и друштво	72/71
Физичко васпитање	108/108
Верска настава	36/36
Дигитални свет	16/16
ЧОС	36/36
Допунска настава	18 математика + 18 српски језик
Музичка секција	36/36

Реализација изборних програма и осталих облика образовно-васпитног рада

Обавезни изборни предмети – други циклус

Француски језик		
Одељење	Број ученика	Наставник
5-1/2	35	Марија Јакшић
6-1/2	31	Марија Јакшић
7-1/2	47	Марија Јакшић
8-1/2	46	Марија Јакшић

Верска настава		
Разред	Број ученика	Наставник
1р.	34	Дарко Стевановић
2р.	37	Дарко Стевановић
3р.	34	Дарко Стевановић
4р.	55	Дарко Стевановић
5р.	35	Дарко Стевановић
6р.	31	Дарко Стевановић
7р.	47	Дарко Стевановић
ИО Рти	3	Дарко Стевановић
ИО Г.Краварица	2	Дарко Стевановић
ИО Турица	2	Дарко Стевановић

Грађанско васпитање		
Разред	Број ученика	Наставник
8-1	22	Биљана Ђурић
8-2	24	Катарина Пеулић

Слободна наставна активност	Разред и одељење	Број ученика	Наставник
Медијска писменост	5-1,5-2	35	Марија Јакшић
Музиком кроз живот	6-1,7-2	31	Слободан Сретеновић
Предузетништво	7-1,7-2	47	Наталија Станић
Уметност	8-1,8-2	46	Петар Матовић

Допунска и додатна настава Први циклус

Матична школа

Број ученика који су похађали допунску и додатну наставу по одељењима:

матична школа:

		I	I	II	II	III	III	IV	IV
Допунска настава	српски језик	3	4	3	4	3	5	6	4
	математика	3	4	3	4	5	6	3	4
Додатна настава	математика	/		/		5	9	8	8

Издвојена одељења:

Допунска настава	Рти		Горња Краварица		Турица	
	III	IV	II	IV	I	IV
српски језик	1	2	1	1	/	1
математика	1	2	1	1	/	1
Додатна настава - математика			/	/	/	/

Остали облици образовно васпитног рада у првом циклусу

Име и презиме наставника	секција	Број одржаних часова
Јелена Златић I	хор (секција)	34
Весна Стефановић I	математичка секција	34
Бранка Новаковић I	секција	36
Љиљана Ивановић II	еколошка секција	36
Драгана Анђелић II	ликовна секција	36
Светлана Јаковљевић II	ликовна секција	36
Татјана Рајковић II	музичка секција	36
Данијела Поповић III	ликовна секција	34
Драгана Митровић IV	ликовна секција	34
Зорица Обрадовић IV	драмско -литерарна секција	37
Данијела Поповић IV	ликовна секција	34
Татјана Рајковић IV	музичка секција	36
Бранка Новаковић IV	секција	36

Набављена училиа

- 1.Геометријса тела жица 7/1 - 1 комад;
- 2.Троугао школски 30/60 гума – 1 комад;
- 3.Троугао школски 45/45 гума -1комад;
- 4.Лењир школски 100цм гума – 1 комад;
- 5.Угломер школски гума – 1 комад;
- 6.Шестар школски, прелом вакум – 1 комад;
7. Мод ДНК двос.спир.12 сегм.мини – 1 комад;
- 8.Троугао 30/60 магнет – 1 комад;
- 9.Троугао 45/45 – 1 комад;
- 10.Лењир 100цм магнет – 1 комад;
11. Србија физичко – географска зидна карта – 2 комада;
- 12.Бела табла – учионица број 23.- 1 комад.

ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи и он одлучује о свим важним питањима о раду Школе.

Чланови Школског одбора су:

- Марица Станишић-Председник Школског одбора (представник запослених)
- Наталија Станић-члан школског одбора (представник запослених)
- Драгана Митровић–члан школског одбора (представник запослених)
- Горан Ћирјаковић-члан школског одбора (представник локалне самоуправе)
- Дејан Анђелић-члан школског одбора (представник локалне самоуправе)
- Душица Јоровић-члан школског одбора (представник локалне самоуправе)
- Душица Јаћимовић-члан школског одбора (представник родитеља)
- Драгана Рњаковић-члан школског одбора (представник родитеља)
- Јелена Вукићевић-члан школског одбора (представник родитеља)

Школски одбор је именован у новом сазиву на седници од СО Лучани од 1.9.2023. год. бр. 06-73-10-2/2023-I.

Школски одбор је одржао 9 састанака: 11.09.2023.год, 15.9.2023.год, 16.10.2023.год., 3.1.2024.године, 18.1.2024.године, 27.2.2024.године, 22.04.2024.године, 09.07.2024.године, 16.07.2024.године, а на овим седницама је одлучивано о следећим питањима:

- Конституисање Школског одбора
- Избор председника, заменика и записничара Школског одбора
- Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе
- Доношење одлуке о формирању комисије за избор директора школе
- Извештај о раду школе 2022/23.године, који је усвојен
- Извештај о раду директора школе 2020/2021.године, који је усвојен
- Усвајање Годишњег плана рада за шк.2023/2024.годину, који је на истој седници усвојен
- Усвајање Правилника о систематизацији радних места за шк.2023/2024. Годину
- Извештај о Самовредновању рада школе за школску 2022/2023 годину
- Усвајање извештаја о остварености Развојног плана за шк. 2020-2023 годину
- Доношење развојног плана школе за период 2023-2026.годину
- Усвајање Акционог развојног плана за 2023/2024.годину
- Усвајање Анекса школског програма рада школе-обогаћени једносменски рад
- Усвајање извештаја о остварености екскурзија и наставе у природи у школској 2022/2023.годину
- Усвајање Анекса школског програма рада школе-Обогаћени једносменски рад и Слободне наставне активности за 5,6,7,8 разред за ш.2023/2024.годину
- Усвајање Плана стручног усавршавања за шк.2023/2024.године
- Доношење одлуке о измени финансијског плана за 2021 год.
- Усвајање предлога финансијског плана за 2024.годину
- Правила понашања у ОШ"Академик Миленко Шушић" Гуча

- Давање Мишљења и предлог Министру за избор директора ОШ"Академик Миленко Шушић" Гуча
- Усвајање Финансијског плана за 2024.годину
- Доношење Закључка о шрестанку дужности директора школе због истека мандата
- Доношење Решења о премештају на радно место директора школе због ступања на дужност
- Доношење Решења о мировању радног односа
- Усвајање измена Пословника о раду Школског одбора
- Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину
- Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024.годину
- Усвајање извештаја о попису имовине за 2023.годину
- Усвајање Завршног рачуна за 2023.годину
- Усвајање измене и допуне Статута ОШ"Академик Миленко Шушић" Гуча
- Усвајање Правилника о оцењивању у ОШ"Академик Миленко Шушић" Гуча
- Усвајање Правилника о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава у ОШ"Академик Миленко Шушић" Гуча
- Усвајање Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ"Академик Миленко Шушић" у Гучи
- Усвајање Правила понашања у ОШ"Академик Миленко Шушић" Гуча
- Усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у ОШ"Академик Миленко Шушић" Гуча

- Анекс Школског програма ОШ"Академик Миленко Шушић" Гуча (Коришћење градског базена у сврху наставе)
- Анекс Годишњег плана рада
- Усвајање извештаја о екскурзијама за школску 2023/2024.годину
- Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину
- Доношење Решења о годишњем одмору за директора школе
- Доношење Одлуке по Захтеву МУП-а и ТО "Драгачево" о коришћењу просторија школе за време трајања 63.Сабора трубача.

Савет родитеља

Савет родитеља заседао је шест пута: 15.9.2023.год., 17.10.2023.год., 27.11.2023.год., 27.02.2024.год.,30.05.2024.,год. и 29.08.2024.године.

Претседник Савета родитеља за школску 2023/2024. годину је Мишко Јовановић - одељење 6-1, заменик је Душица Шушић - одељење 3-1, а записничар Горица Стојковић- одељење 5-2.

Теме којима се Савет бавио:

Конституисање Савета, усвајање Плана рада, актуелни Правилници о раду Савета, упознавање са Извештајем о раду школе и директора за школску 2022/23. као и Нацртом годишњег плана рада за шк. 2023/24. Такође се разговарало о екскурзијама и настави у природи, ако се за то створе услови, избором комисије за осигурање ученика, исхраном ученика, фотографисањем ученика – сагласност, анализом сарадње школе и породице, анализом успеха и дисциплине ученика , предлозима мера за побољшање истих, разматрањем безбедности ученика – презентовањем анкете на ту тему као и свим актуелним темама.Упознавање са резултатима Самовредновања, разматрањем рада одељењских заједница. Договором око организације матурске свечаности за ученике осмог разреда/избор представника родитеља. Анализом Завршног испита. Планом рада Савета родитеља за следећу шк.годину, као и анализом Савета родитеља.

Закључци: савет родитеља успешно је сарађивао и учествовао у раду школе, а све у складу са својим овлашћењима.

Директор школе

Од 21.1.2024. године директор школе је Драгица Дојчиновић, професор разредне наставе. Извештај о раду директора школе је посебан документ.

Извештај о раду секретара школе

У школској 2023/2024.години, секретар школе, Ката Радивојевић, је извршио следеће задатке из свог делокруга:

- Израда: Правилника о систематизацији радних места у ОШ "Академик Миленко Шушић" за шк.2023/2024.годину, Израда измена и допуна Статута ОШ"Академик Миленко Шушић" Гуча, Правилника о оцењивању у ОШ"Академик Миленко Шушић" Гуча, Правилника о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава у ОШ"Академик Миленко Шушић" Гуча, Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ"Академик Миленко Шушић" у Гучи, Правила понашања у ОШ"Академик Миленко Шушић" Гуча, Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у ОШ"Академик Миленко Шушић" Гуча
- Рад са директором школе
- персонални послови (уговори о раду, решења из радних односа, пријаве, одјаве за запослене код којих је дошло до промене у радном ангажовању од 1.9.2023.године и током школске године(запослени на замени), решења о годишњем одмору за запослене,
- припремање седнице органа управљања(старање о формулисању дневног реда, позивање чланова ШО, припрема и достављање материјала), вођење и сређивање записника;
- евидентирање уписаних и исписаних ученика (преводнице и извештаји о упису);
- утврђивање постојећих залиха енергената и требовање истих за постојећу грејну сезону;
- евидентирање ученика путника и издавање потврда да су ученици на редовном школовању;
- активности око израде елемената за утврђивање броја извршилаца;
- организовање рада помоћно-техничке службе;
- старање о пријему и слању поште
- набавка опреме, канцеларијског материјала и средстава за хигијену;
- праћење законских прописа и давање стручног мишљења у примени закона и општиг аката(на седници Наставничког већа,секретар је представио измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању као и правилнике који су донети на нивоу школе везано за ове измене и допуне)
- рад са странкама по ЗУП-у, (дупликати, уверења);
- сарадња са службама , фондовима; (Министарство просвете, Школска управа Чачак, Трезор, Национална служба за запошљавање, Завод за здравствено осигурање, Општина Лучани, Служба за катастар непокретности, судови, Центар за социјални рад, Пио фонд, и др.
- Вођење евиденција кроз ЛИСП и ИСКРУ
- учешће у изради Годишњег плана рада за шк.2024/2025.годину (кроз План рада Школског одбора, секретара школе, кадровска структура и сл.)
- учешће у анализи ГПР (кроз извештај о раду Школског одбора, секретара школе, кадровску структуру)
- Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу, по захтеву запослених
- Издавање јавних исправа у складу са Законом
- Учешће у раду тима за професионални развој запослених,
- Учешће у раду Тима за пројекте(прибављање потребне документације ради учешћа на конкурсима)
- Присуствовање седницама органа управљања и других органа и стручних тела ради давања објашњења и мишљења, (Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља)
- Одлагање документације у архиву Школе, издавање документације из архиве и њено ажурирање

- Израда документације за спровођење поступка јавне набавке као и израда документације на које се Закон о јавним набавкама не примењује
- Израда свих врста уговора (Уговори везано за јавне набавке и набавке на које се закон не примењује)
- Ажурирање података у Регистру запослених
- Стручно усавршавање (Семинар за секретаре установа у Тополи и Чачку).
- Спровођење конкурса за пријем у радни однос на неодређено време
- Спровођење конкурса за избор директора школе

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је заседао 6 пута, одраних: 13.9.2023.године, 17.10.2023.године., 20.11.2023.године, 29.01.2024.године, 25.04.2024.године, 10.06.2024.године и 29.08.2024.године. од тога пет редовна и један ванредни састанак.

Координатор, Драгица Дојчиновић

Чланови:

1. Јелена Вукашиновић
2. Марија Јакшић
3. Светлана Јаковљевић
4. Петар Матовић
5. Сунчица Рацковић
6. Снежана Јоровић
7. Весна Ређевић
8. Катарина Пеулић
9. Нада Танкосић
10. Марица Станишић
11. Весна Пуача
12. Љиљана Ивановић
13. Драгана Анђелић
14. Татјана Рајковић
15. Зорица Обрадовић
16. Наталија Станић
17. Вера Живковић

На састанцима је:

- * Конституисан ПК
- * Усвојен Плана Рада
- * Упознавање са Календаром о-в рада
- * Разматрање приоритетних задатака у раду школе за шк.2023/24.год.

- * Критеријуми оцењивања за први и други циклус
 - * Распоред писмених и контролних вежби
 - * Акциони план САШРП
 - * Усвојен План активности за ученике по ИОП-у
 - * Акциони план 5. области самовредновања –Етос, подршка ученицима и постигнућа ученика
 - * Анализа успеха, дежурство наставника, реализација допунске и додатне наставе
 - * Заузимање и прецизирање превентивних мера за заштиту ученика од дискриминације услед учесталих пријава ученика везано за дискриминацију од стране других ученика- ванредни састанак
 - * Анализа успеха ученика и дисциплина на крају првог полугодишта
 - * Вреднована постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у
 - * Анализирани су извештаји о раду: Стручних актива, тимова, Стручних већа, организација припреме ученика за Завршни испит, анализа посећених часова у циљу примене савремених облика и метода рада у настави, реализација допунске и додатне наставе
 - * Разматрана је сарадња школе са јединицама Локалне заједнице
 - * Информација за упис ученика првог разреда
 - * Анализа Пробног Завршног испита
 - * Професионална оријентација за ученике 8 разреда
 - * Анализа постигнутих резултата на свим нивоима такмичења
 - * Разматран Извештај о реализованим екскурзијама
 - * Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
 - * Усвајање планова за наредну школску годину
 - * Усвајање Извештаја стручног усавршавања запослених
 - * Извештај о раду Педагошког колегијума
 - * Анализа Завршног испита по предметима
 - * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године
 - * План рада Педагошког колегијума за наредну школску годину
- Закључци са ванредног састанка: да се у ову тему укључи Савет родитеља, као и

Наставничко веће.

Педагошки колегијум је радио по својој динамици, чланови су активно учествовали у дискусијама и давању предлога мера.

Наставничко веће

У току школске године одржано је дванаест састанака.

Датуми одржавања:

31.08.2023.год.,15.09.2023.год.,12.10.2023.год.,18.10.2023.год.,6.11.2023.год.,05.01.2024.год.,20.02.2024.год.,04.04.2024.год.,03.06.2024.год.,27.06.2024.год.,28.08.2024.год.,29.08.2024.године.

Записничар је Весна Стефановић, професор разредне наставе.

На редовним седницама Наставничког разматрано:

- Усвојен Годишњи извештај о раду школе и раду директора за школску 2022/23.годину;
- О Смерницама Министарства просвете за почетак школске године;
- О техничким припремама за почетак школске године;
- Усвојен Годишњи план рада за школску 2023/24.годину;
- Усвојен распоред часова за 2023/24.год.;
- Распореду учионица, ОС у новој школској години, тимови, подела ученика по одељењима 1.и 5.разред;
- Прибављањем мишљења о пријављеном кандидату за избор директора школе;
- О доношењу нових правила понашања за ученике;
- О реализацији Плана Наставе и учења;
- О Адаптацији ученика 1. и 5. Разреда;
- Спровођењу циљева Развојног планирања;
- Успех и дисциплина ученика на крају првом класификационом периоду, као и на крају првог полугодишта;
- Похвалама ученика;
- Извештај о адаптацији ученика првог и петог разреда у школској 2023/24.год.;
- Предлози за прославу Савиндана;
- Стручно усавршавање у протеклом периоду – на крају првог полугодишта;
- Полугодишњи Извештај о раду школе и раду директора;
- Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода- пресек стања;
- Избор уџбеника за шк.2024/25.год.;
- Анализа Пробног Завршног испита;
- Припремна настава за Завршни испит;
- Правилници о оцењивању;
- Анализа рада Ученичких организација(Вршњачи тим и Ученички парламент);
- Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта;
- Утврђивање носиоца посебних диплома“Доситеј Обрадовић“ и дипломе „Вук Караџић“;
- Ђак генерације;
- Награде и похвале ученика;
- Извештаји са екскурзија и наставе у природи;
- Распоредивање дежурних наставника и прегледача за Завршни испит;
- Именовање комисије за разредне и поправне испите;
- Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника;
- План стручног усавршавања за шк.2024/25.годину;
- Успех и дисциплина на крају шк.2023/24.године;
- Извештај Стручног актива за школско развојно планирање;
- Извештај тима за Самовредновање и осталих тимова;
- Извештаји о раду Стручних већа;
- Анализа постигнутих резултата на Завршном испиту;
- Календар в-о рада за шк.2024/25.год.;
- Одељењске старешине, задужења наставника.

Остваривање програма рада стручно – педагошких органа школе

Стручно – педагошки орган	
----------------------------------	--

	Број седница одржано
Наставничко веће	12
Педагошки колегијум	6
Стручно веће за разредну наставу	6
Стручно веће за језик, књижевност и друштвене науке	7
Стручно веће за природну групу предмета, тит и информатику	8
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, музичку културу и ликовну културу	8

СТРУЧНА ВЕЋА

Стручно веће разредне наставе

Стручно веће разредне наставе за школску 2023 / 24. чине учитељи :

Јелена Златић I

Весна Стефановић I

Љиљана Ивановић II

Драгана Анђелић II

Светлана Јаковљевић II

Марица Станишић III

Нада Танкосић III

Драгана Митровић IV

Зорица Обрадовић IV

Данијела Поповић IIIIV

Татјана Рајковић II IV

Бранка Новаковић I IV

Оливера Станисављевић – продужени боравак

Број ученика у школској 2023 / 24. години

Име и презиме наставника	Број ученика по одељењима
Јелена Златић I	16
Весна Стефановић I	17
Бранка Новаковић I	1
Љиљана Ивановић II	11
Драгана Анђелић II	25
Светлана Јаковљевић II	25
Татјана Рајковић I I	1
Марица Станишић III	15
Нада Танкосић III	17

Данијела Поповић III	1
Драгана Митровић IV	22
Зорица Обрадовић IV	29
Данијела Поповић IV	2
Татјана Рајковић IV	1
Бранка Новаковић IV	1
Оливера Станисављевић – продужени боравак	30

Стручно веће је одржало 6 састанка. Записници се налазе у ес дневнику.

Просечне оцене по предметима:

Име и презиме учитеља и одељење	Наставни предмет										Средња оцена
	Српски језик	Енглески језик	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Дигитални свет	Владање	
Љиљана Ивановић II ₁	3,09	4,09	3,09	3,45		4,73	4,36	4,91	4,00	5,00	4,08
Драгана Анђелић II ₂	4,40	4,76	4,36	4,64	/	4,88	4,80	5,00	4,84		4,74
Татјана Рајковић II ₄	4,00	5,00	3,00	4,00		5,00	5,00	5,00	5,00		4,56
Марица Станишић III ₁	3,87	4,20	3,87		4,07	4,73	4,13	5,00	4,47	5,00	4,37
Нада Танкосић III ₂	4,00	4,06	4,00		4,35	4,88	4,71	4,88	4,59		4,50
Данијела Поповић III ₃	3,00	3,00	3,00		3,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	3,89
Драгана Митровић IV ₁	4,31	3,30	3,76		4,31	4,58	4,49	4,67	4,65	5,00	4,36
Зорица Обрадовић IV ₂	4,14	3,45	3,97		4,24	4,72	4,31	4,97	4,79	5,00	4,40
Данијела Поповић IV ₃	3,00	3,00	4,00		3,50	4,50	3,00	5,00	5,00	5,00	4,00
Татјана Рајковић IV ₄	2,00	2,00	3,00		3,00	4,00	4,00	5,00	5,00		3,67
Бранка Новаковић IV ₅	3,00	2,00	3,00		5,00	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	3,88

Од првог до четвртог разреда укупно је 159 ученика, од тога је 67 ученика постигло одличан успех, 47 врло добар, 11 добар. Ученици првог разреда, њих 34 су описно ноцењени. Средња оцена на нивоу првог циклуса је 4,32.

Изостанци ученика 963

Разред и одељење	Број изостанака у првом полугодишту	Број изостанака у другом полугодишту	Укупно изостана
I	394	235	629
I	318	443	803
I	/	/	88
		///	
II	703	862	1565
II	462	447	4
			909
II	/	/	/
III	278	325	603
III	353	344	697
III	/	/	/
IV	158	146	354
IV	509	1454	963
IV	28	55	83
IV	/	/	/
IV	/	/	/
укупно	3185		

Број планираних и реализованих часова редовне наставе по одељењима:

Име и презиме наставника	Српски језик	Математика	Свет око нас / природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Дигитални свет
Јелена Златић I ₁	180/179	180/179	72/71	36/36	36/36	108/108	36/35
Весна Стефановић I ₂	180	180	72	36	36	108	36
Бранка Новаковић I ₅	180/179	180/179	72/71	36/35	36/36	108/108	36/35
Љиљана Ивановић II ₁	180/180	180/180	72/72	36/36	72/72	108/108	36/36
Драгана Анђелић II ₂	180	180	72	36	72	108	36
Светлана Јаковљевић II ₂	180/180	180/180	72/72	36/36	72/72	108/108	36/36
Татјана Рајковић II ₄	180/180	180/180	72/72	36/36	72/72	108/108	36/36
Марица Станишић III ₁	179/180	179/180	71/72	36/36	72/72	107/108	36/36
Нада Танкосић III ₂	180/180	180/180	72/72	36/36	72/72	108/108	36/36
Данијела Поповић III ₃	180/180	180/180	72/72	36/36	72/72	108/108	36/36
Драгана Митровић IV ₁	179	179	72	36	72	108	36
Зорица Обрадовић IV ₂	180	86/180	72	36	72	180	36

Име и презиме наставника	Српски језик	Математика	Свет око нас / природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Дигитални свет
Данијела Поповић IV ₃	180/180	180/180	72/72	36/36	72/72	108/108	36/36
Татјана Рајковић IV ₄	180/180	180/180	72/72	36/36	72/72	108/108	36/36
Бранка Новаковић IV ₅	180/179	180/179	72/71	36/35	72/72	108/108	36/35

Укупно одржаних online часова - није било онлајн часова.

Број одржаних часова одељењског старешине:

Име и презиме наставника	Број одржаних часова
Јелена Златић I	36
Весна Стефановић I	36
Бранка Новаковић I	36
Љиљана Ивановић II	36
Драгана Анђелић II	36
Татјана Рајковић II	36
Марица Станишић III	36
Нада Танкосић III	37
Данијела Поповић III	36
Драгана Митровић IV	36
Зорица Обрадовић IV	36
Данијела Поповић IV	36
Татјана Рајковић IV	36
Бранка Новаковић IV	36

Број ученика који су похађали допунску и додатну наставу по одељењима:

Извештај за матичну школу:

		I	I	II	II	III	III	IV	IV
Допунска настава	српски језик	3	4	3	4	3	5	6	4
	математика	3	4	3	4	5	6	3	4
Додатна настава	математика	/		/		5	9	8	8

извештај за издвојена одељења:

Допунска настава	Рти		Горња Краварица		Турица	
	III	IV	II	IV	I	IV
српски језик	1	2	1	1	/	1
математика	1	2	1	1	/	1
Додатна настава - математика			/	/	/	/

Број одржаних часова допунске наставе:

Име и презиме наставника	Српски језик	Математика
Јелена Златић I	18	18
Весна Стефановић I	17	17
Бранка Новаковић I	/	/
Љиљана Ивановић II	17	18
Драгана Анђелић II	18	
Светлана Јаковљевић II		18
Татјана Рајковић II	18	18
Марица Станишић III	18	18
Нада Танкосић III	18	18
Данијела Поповић III	18	18
Драгана Митровић IV	18	19
Зорица Обрадовић IV	18	18 1
Данијела Поповић IV	18	18
Татјана Рајковић IV	18	18
Бранка Новаковић IV	18	18

Број одржаних часова додатне наставе из математике:

Марица Станишић III	36
Нада Танкосић III	36
Драгана Митровић IV	34
Зорица Обрадовић IV	36

Број ученика који су похађали секције:

Извештај за матичну школу

	I	I	II	II	III	III	IV	IV
Математичка секција	1	34	2	3				
Драмско-литерарна секција	1	11	2	2	1	3	2	16
Литургијска секција				1 1				7
Еколошка секција	2		11	5	6	1		6
Ликовна секција	3			20		10	12	6
Хор	4				4	7	5	

Извештај за издвојена одељења:

	Рти		Горња Краварица		Турица	
	III	IV	II	IV	I	IV
Ликовна секција	1	2			1	1
Музичка секција			1	1		

Број одржаних часова секција:

Име и презиме наставника	секција	Број одржаних часова
Јелена Златић I	хор (секција)	34
Весна Стефановић I	математичка секција	34
Бранка Новаковић I	секција	36
Љиљана Ивановић II	еколошка секција	36
Драгана Анђелић II	ликовна секција	36
Светлана Јаковљевић II	ликовна секција	36
Татјана Рајковић II	музичка секција	36
Данијела Поповић III	ликовна секција	34
Драгана Митровић IV	ликовна секција	34
Зорица Обрадовић IV	драмско -литерарна секција	37
Данијела Поповић IV	ликовна секција	34
Татјана Рајковић IV	музичка секција	36
Бранка Новаковић IV	секција	36

Ученици који су постизали резултате на такмичењима

Математика – школско такмичење

	Име и презиме ученика	Освојено место
III	Антонина Плазинић	1.
III	Алекса Јоковић Николина Сретеновић	2. 3.
IV	/	/
IV	Јована Ивановић Лара Милетић Јован Веселиновић Магдалена Ивановић	1.место 2.место 3.место 3.место

Математика – општинско такмичење

	Име и презиме ученика	Освојено место
III	Антонина Плазинић Ружица Раичић Теодора Шушић	2. 2. 2.
III	Алекса Јоковић Николина Сретеновић	2. 3.
IV	/	/
IV		

Математика – окружно такмичење

	Име и презиме ученика	Освојено место
III	Антонина Плазинић Теодора Шушић	3. 3.
III	Тара Милекић	3.
IV	/	/
IV		

Учешће на конкурсима:

Литерарно - драмска секција:

23.10.2023. године – Учествовали смо на литерарно – ликовном конкурс у Института за јавно здравље „др Милан Јанковић Батут“ у Чачку. Послали смо 6 литерарних и 5 ликовних радова. Добили смо захвалницу и радови деце ће бити штампани на плакатама Института.

Ученица Јана Марковић је освојила прво место на литерарном конкурс у Завода за јавно здравље, на тему „Мајчино млеко је најбоља храна“ и Михаило Даниловић, освојио друго место одговором на тему „Чувам зубе, поносим се осмехом“.

Пошто је на конкурс учествовало 6 ученика, сви су награђени шољом за млеко, на којој пише: Шоља за здравље.

20. 11.2023. године -Учествовали смо на литерарном - међународном конкурс у Вукове задужбине „Млади чувари српске народне културе“. Учествовало је 8 ученика са својим литерарним радовима. Ружица Раичић је освојила 1. место, за прозни рад „Кад замирише бакина погача“
15.12.2023. смо били на додели награда у Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“ у Чачку. Наша школа је похваљена због подстицања ученика на учешће на овом конкурс у.

18.12. 2023. године учествовали смо на наградном литерарно – ликовном конкурс у „Писмо Божић Бати“. Учествовало је 11 ученика са 14 литерарних радова.
4.1.2024. год. Добили смо 3. Награду за колективни рад и ваучер од 70 000 динара.

8.3.2024- Послали смо пријаву и снимак представе „Сваки предмет у школи је важан“, за учешће на конкурс у „Фестивал Велика школска позорница“ у Тополи.

11.3.2024. -Учешће на литерарном конкурс у „Дисово пролеће“. Укупно смо послали 49 радова, од тога 40 поезије и 9 прозних радова.

Ружица Раичић освојила 1. место са прозним делом „Кад замирише бакина погача“ и Јана Марковић 3. место са поетским радом „Кад замирише бакина погача“. Додела награда била 30.5.2024. у ОШ „Владислав Петковић Дис у Заблаћу.

25.3.2024.- Учешће на литерарно - ликовном конкурс у „Радионица баснописаца“.

1.4.2024. - Учешће на конкурс Црвеног крста Србије, на тему „Крв живот значи“. Послали смо 5 литерарних- 2 поетска и 3 прозна дела као и 15 ликовних радова, као и један кратак видео снимак.

1.6.2024. - Учешће на 36. Међународном фестивалу хумора за децу - Лазаревац

1. место Ружица Раичић за прозни текст - Кад замирише бакина погача

2. место Јана Марковић за поезију Кад замирише бакина погача

Еколошка секција

19.3.2024. Наградни литерарни конкурс- Јосиф Панчић

Награђени ученици: Лара Милетић, Јана Маркићевич и Анђелина Николић.

Награде обезбедило удружење Наше Драгачево и Ненад Тутуновић.

13.6.2024.

Нагеађени најуспешнији млади еколози и то: Огњен Ђуровић, Ива Цветковић, Филип Николић, Лена Ристић, Ксенија Ђурђевић и Наталија Томић.

Сарадња са локалном заједницом:

Име и презиме учитеља	установа	активност	Време реализације
--------------------------	----------	-----------	----------------------

Име и презиме учитеља	установа	активност	Време реализације	
Љиљана Ивановић	Школа	Представници ПС у Гучи су представили Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство". Крос РТС-а	21.9.2023	
	Стадион ФК Драгачево	Гледање позоришне представе: "Лепотица и звер" Посета Цркви и спортском центру у Гучи.	22.9.2023. 3.10.2023	
	Центар за културу	Посета ауто-механичарској радњи "Ауто-диск".	5.10.2023.	
	Црква св Архангела Гаврила и спртски центар	Гледање позоришне представе "Мачак у чизмама"у сали Културног центра. Јесењи маскенбал	6.10.2023.	
	Ауто-механичарска радња "Ауто-диск"	Припадници ПС у Гучи-предавање-"Заједно и безбедно кроз детињство". Подела новогодишњих пакетића	11.10.2023.	
	Сала Културног центра	Представник Ватрогасне станице у Гучи одржао је предавање на тему "Безбедност деце у ванредним ситуацијама".	12.10.2023.	
	Културни центар	Друштво учитеља Драгачева је, у октобру, организовало трибину на тему дигитално насиље, кроз промоцију књиге „Тамна и светле стране интернета“ са аутором књиге Владимиром Хаџи Танчићем. Трибини су поред наставника присуствовали ученици и родитељи.	20.11.2023. 15.12.2023.	
	Школа	Чланови Еколошке секције засадили су у школском дворишту 3 смарагдне тује и 3 Панчићеве оморике	19.3.2024 10.5.2024.	
	Општина Лучани	„Покажи љубав - пробуди захвалност” - хуманитарна акција	13.6.2024.	
	Љиљана Ивановић	Удружење Наше Драгачево	Концерт за ученике - Леонтина Вукомановић	

Име и презиме учитеља	установа	активност	Време реализације
	Културни центар		
Драгана Анђелић и Светлана Јаковљевић	Школа	Представници ПС у Гучи су представили Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство".	21.9.2023
	Стадион ФК Драгачево	Крос РТС-а	22.9.2023.
	Центар за културу	Гледање позоришне представе: "Лепотица и звер"	3.10.2023
			5.10.2023.
	Црква св Архангела Гаврила и спртски центар	Посета Цркви и спортском центру у Гучи.	6.10.2023.
		Посета ауто-механичарској радњи "Ауто-диск".	11.10.2023.
	Ауто-механичарска радња "Ауто-диск"	Гледање позоришне представе "Мачак у чизмама" у сали Културног центра.	12.10.2023.
		Јесењи маскенбал	
	Сала Културног центра	Припадници ПС у Гучи-предавање-"Заједно и безбедно кроз детињство".	20.11.2023.
		Подела новогодишњих пакетића	15.12.2023.
	Културни центар	Представник Ватрогасне станице у Гучи одржао је предавање на тему "Безбедност деце у ванредним ситуацијама".	18.12.2023.
			26.3.2024.
	Школа	Општинско такмичење у рецитовану	
		Васкршњи базар	27.4.2024.
Школа	„Покажи љубав - пробуди захвалност” - хуманитарна акција	10.5.2024.	
Драгана Анђелић и Светлана Јаковљевић	Центар за културу	Учешће на приредби поводом промоције књига "Светитељи и животиње, пријатељи" и	12.5.2024

Име и презиме учитеља	установа	активност	Време реализације
	Црквена општина Удружење „Драгачевско сунце” Црквена општина Центар за културу	“Божија башта Концерт за ученике - Леонтина Вукомановић	13.6.2024.
Татјана Рајковић	Центар за културу Црква св Архангела Гаврила Библиотека општине Лучани у Гучи Музеј трубе у Гучи	Гледање позоришне представе: "Лепотица и звер" Посета Цркви у Гучи. Посета библиотеке Посета Музеју трубе у Гучи Гледање позоришне представе "Мачак у чизмама" Подела новогодишњих	3.10.2023 3. 10. 2023. 4. 10. 2023. 4. 10. 2023. 11. 10. 2023. 29. 12. 2023.
Марица Станишић	Центар за културу	Гледање позоришне представе: "Лепотица и звер"	3.10.2023.
Марица Станишић	Библиотека	Посета библиотеке	4.10.2023.
		Гледање позоришне представе "Мачак у	11.10.2023.

Име и презиме учитеља	установа	активност	Време реализације
	Центар за културу	чизмама"	
	Општина Лучани	Подела новогодишњих пакетића	15.12.2023.
	Ватрогасна служба	Предавање на тему елементарних непогода	17.4.2024.
	Црквена заједница	Продаја васкршних сувенира- ликовна секција	28.4.2024.
	Удружење “Драгачевско сунце”	Прикупљање гардеробе и школског прибора у акцији “Покажи љубав- пробуди захвалност”	10.5.2024.
	Црквена заједница	Гледање васкршње представе коју је припремила драмска секција.	13.6.2024.
	Центар за културу	Концерт Леонтине Вукомановић	
	Центар за културу	Гледање позоришне представе: "Лепотица и звер"	3.10.2023.
	Библиотека	Посета библиотеке	4.10.2023.
Нада Танкосић	Центар за културу	Гледање позоришне представе "Мачак у чизмама"	11.10.2023.
	Општина Лучани	Подела новогодишњих пакетића	15.10.2023.
Јелена Златић	Културни центар	Гледања позоришне представе,,Лепотица и	3. 10. 2023.

Име и презиме учитеља	установа	активност	Време реализације
	Полицијска и ватрогасна станица у Гучи	звер" Посета	3. 10. 2023.
	Градска библиотека	Посета (учлањење и радионица на тему Дечје недеље	4. 10. 2023.
	Музеј трубе	Посета Гледње позоришне представе „Мачак у чизмама”	4. 10. 2023.
	Културни центар	Јесењи маскенбал	4. 10. 2023.
	Културни центар		11. 10. 2023.
	Општина Лучани	Подела новогодишњих пакетића	12. 10. 2023.
			15. 12. 2023.
Данијела Поповић	Културни центар	Гледање позоришне представе „Лепотица и звер”	3. 10. 2023.
	Градска библиотека	Посета (учлањење и радионица на тему Дечје недеље	4. 10. 2023.
	Музеј трубе		4. 10. 2023.
	Општина Лучани	Посета	15. 12. 2023.
		Подела новогодишњих пакетића	29.12.2023.
Зорица Обрадовић	Културни Центар	Посета	2.10.2023.
	Градска библиотека	Посета	2.10.2023.

Име и презиме учитеља	установа	активност	Време реализације
Зорица Обрадовић	Музеј трубе		2.10.2023.
	Културни центар	Посета	3.10.2023.
	Спортски терени ФК „Драгачево”	Гледање позоришне представе „Лепотица и звер”	6.10.2023.
	Културни центар	Спортска такмичења	11.10.2023.
	Културни центар	Гледање позоришне представе „Мачак у чизмама”	12.10.2023.
	МУП- Гуча	Јесењи маскенбал	27.11.2023.
	Општина Лучани	Предавање на тему „Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола”	15.12.2023.
	Културни центар	Подела новогодишњих пакетића	29.12.2023.
	Културни центар	Новогодишња приредба	29.12.2023.
	Општина Лучани	Новогодишњи базар	4.1.2024.
	МУП Гуча	Одлазак у БГ на доделу награде	1.3.2024.
	Културни центар		8.3.2024.
	Културни центар	Безбедност деце у саобраћају Осмомартовска приредба „Волимо да волимо”	13.3.2024.
	Културни центар		26.3.2024.
	Црквена општина	Маскенбал - општинско такмичење	27.4.2024.
	Црквена општина	Општинско такмичење у рецитовању	10.5.2024.
Удружење „Драгачевско	Васкршњи базар	10.5.2024.	

Име и презиме учитеља	установа	активност	Време реализације
	сунце” Удружење „Наше Драгачево” Културни центар	Васкршња приредба „Покажи љубав - пробуди захвалност” - хуманитарна акција Додела награда „Момчило Јовановић” за књижевност Концерт за ученике - Леонтина Вукомановић	13.6.2024. 13.6.2024.
Драгана Митровић	Културни Центар Гледање позоришне представе- Лепотица и звер	Посета Градској Библиотеци Културни центар Дан игре и спорта	3.10 2023. год 3.10 2023.год.
	Музеј трубе Спортси центар	Гледање позоришне представе-Мачак у чизмама Подела новогодишњих пакетића-Општина Лучани	4.10.2023.год 5.10.2023.год.
МУП-Гуча	Културни центар		12.10.2023.год 4.01.2024.год.
Осмомартовска приредба	Основна школа Основна школа	Предавање-Безбедност деце у саобр	1.03.2024.год.
Манскенбал	Дом културе-Гуча	Присуство	8.03.2024.год.
Васкршња приредба	Дом културе	Присуство	27.04.2024.год.

Име и презиме учитеља	установа	активност	Време реализације
	Порта Храма Архангела Михаила-Гуча	Присуство	15.12.2023.год
Бранка Новаковић	Центар за културу Црква св Архангела Гаврила Библиотека општине Лучани у Гучи Музеј трубе у Гучи Центар за културу Општина Лучани	Гледање позоришне представе: "Лепотица и звер" Посета Цркви у Гучи. Посета библиотеке Посета Музеју трубе у Гучи Гледање позоришне представе "Мачак у чизмама" Подела новогодишњих пакетића	3.10.2023 3. 10. 2023. 4. 10. 2023. 4. 10. 2023. 11. 10. 2023. 29. 12. 2023.
Весна Стефановић	Културни центар Полицијска и ватрогасна станица у Гучи Градска библиотека	Гледање позоришне представе „Лепотица и звер” Посета Посета(учлањење и радионицана тему Дечје недеље	3.10.2023. 3.10.2023.

Име и презиме учитеља	установа	активност	Време реализације
	Музеј трубе	Посета	4.10.2023.
	Културни центар	Гледање позоришне представе „Мачак у чизмама”	
	Културни центар Општина Лучани	Јесењи маскенбал Подела новогодишњ8.3.2024.- Осмомартовска приредба	4.10.2023. 11.10.2023. 12.10.2023.
	Школа	Хуманитарна акција „ Покажи љубав, пробуди захвалност“	15.12.2023. 10.5.2024.
	Црквена порта	- Подари цвет школи –Васкршња приредба	10.5.2024.
	Центар за културу у Гучи	–Концерт Леонтине Вукомановићих пакетића	10.5.2024. 13.6.2024.

Учешће у пројектима:

2/2 од 1. 9. 2023. Свако дете има право да одраста здраво, пројекат Министарства здравља и просвете – 5 часова седмично физичког и здравственог васпитања

4/2 - 1. 9.2023. „Свако дете има право да одраста здраво“ – пројекат Министарства здравља и просвете – 5 часова седмично физичког и здравственог васпитања. На годишњем нивоу 180 часова.

Реализација ИОП-а

Име и презиме учитеља	Број ученика који раде по ИОП-у	Евалуација ИОП-а

Љиљана Ивановић	1	Једна ученица прати наставу по ИОПу-1. Градиво јој се прилагођава, напредује према својим могућностима. Чита и пише штампану ћирилицу и латиницу уз помоћ, сабира и одузима до 20. Највећи проблем јој представља изостајање са наставе. Иначе добро је прихваћена од стране осталих ученика.
Драгана Митровић	3	Три ученика прате наставу по ИОПу-1. Градиво се прилагођава, напредују свако према својим могућностима. Када би више радили код куће напредовали би више у раду. Углавном знају више латиницу него ћирилицу, што је и очекивано јер су одрасли у иностранству, бројеве знају до 1000, али сабирање и одузимање теже. Читање тешко иде.

Сарадња са родитељима:

Име и презиме наставника	Општи родитељски састанци	Индивидуални састанци	Радионице	Родитељи предавачи	Родитељи посматрачи
Јелена Златић I ₁	4	23	/	/	/
Весна Стефановић I ₂	6	33	/	/	/
Бранка Новаковић I ₅	4	4	/	/	/
Љиљана Ивановић II ₁	4	13	/	1	/
Драгана Анђелић и Светлана Јаковљевић II ₂	6	35			
Татјана Рајковић II ₄	6	4	/	/	/
Марица Станишић III ₁	6	15	11	/	/
Нада Танкосић III ₂	6	33	11		
Данијела Поповић III ₃	4	3	/	/	1/
Драгана Митровић IV ₁	4	15	//3	/	/
Зорица Обрадовић IV ₂	6	23	//	/	/
Данијела Поповић IV ₃	4	11	/	/	/
Татјана Рајковић IV ₄	6	6	/	/	/
Бранка Новаковић IV ₅	4	4	/	/	/

Учешће учитеља у раду Друштва учитеља Драгачева

Љиљана Ивановић - Трибина „Безбедност деце на интернету” 28.10. 2023. Гуча
Зорица Обрадовић- Трибина „Безбедност деце на интернету”, 28.10.2023. -Гуча
Светлана Јаковљевић - Трибина „Безбедност деце на интернету” 28.10. 2023. Гуча
Татјана Рајковић - Трибина „Безбедност деце на интернету” 28.10. 2023. Гуча
Бранка Новаковић- Трибина „Безбедност деце на интернету” 28.10. 2023. Гуча
Данијела Поповић- Трибина „Безбедност деце на интернету” 28.10. 2023. Гуча
Марица Станишић - Трибина „Безбедност деце на интернету” 28.10. 2023. Гуча

Весна Стефановић - Трибина „Безбедност деце на интернету” 28.10. 2023. Гуча
 Драгана Митровић - Трибина „Безбедност деце на интернету” 28.10. 2023. Гуча

Стручно веће за језик, књижевност и друштвене науке

Чланови Стручног већа су :

Сунчица Рацковић (наставник енглеског језика) – руководилац већа, Катарина Пеулић (наставник српског језика), Марија Михајловић (наставник српског језика), Ангелина Икодиновић (наставник српског језика), Вера Живковић (наставник енглеског језика), Душица Раковић (наставник енглеског језика) , Марија Јакшић (наставник француског језика), Борко Рашковић и Жељко Рњаковић.

Реализовани часови:

Српски језик

Наставник	Настава	одељење	Број планираних часова	Број одржаних часова	Просечна оцена
Катарина Пеулић	Редовна настава	6/2	144	144	3,60
	Редовна настава	8/2	136	136	3,33
	Грађанско васпитање	8/2	34	34	
	Допунска настава	6/2	14	14	
	Додатна настава	6/2	14	14	
	Допунска настава	8/2	5	5	
	Додатна настава	8/2	3	3	
	Припремна настава	8/2	23	23	

Марија Михајловић	Редовна настава	5/1	180	180	3,71
	Редовна настава	5/2	180	180	3,94
	Редовна настава	7/1	144	144	4,00
	Редовна настава	7/2	144	144	3,83
	Допунска настава	5/1, 5/2, 7/1, 7/2	36	36	
	Додатна настава	5/1, 5/2, 7/1, 7/2	36	36	
	ЧОС	7/2	36	36	
	Секције-литерарна		18	18	
Ангелина Икодиновић	Редовна настава	6/1	144	144	3,06
	Редовна настава	8/1	136	136	3,00
	Допунска настава	6/1, 8/1	17	17	
	Додатна настава		16	16	
	Припремна настава	8/1	30	30	

Енглески језик

Наставник	Настава	одељење	Број планираних часова	Број одржаних часова	Просечна оцена
Вера	Редовна	2/1	72	72	4,09

Живковић	настава				
	Редовна настава	2/2	72	72	4,76
	Редовна настава	5/1	72	71	4,06
	Редовна настава	5/2	72	71	3,65
	Редовна настава	8/1	72	71	3,18
	Редовна настава	8/2	72	71	3,50
	Допунска настава	5/1, 5/2, 8/1, 8/2	19	19	
	Додатна настава	8/1, 8/2	15	19	
	ЧОС	8/2	34	34	
Душица Раковић	Редовна настава	1/1	72	71	Оцене су описне.
	Редовна настава	1/2	72	71	Оцене су описне.
	Редовна настава	1/5	72	72	Оцене су описне.
	Редовна настава	3/3	72	71	3,00
	Редовна настава	4/3	72	71	3,00
	Редовна настава				
	Редовна настава	4/5	72	72	2,00

	Допунска настава	3/3	33	33	
	Допунска настава	4/3	33	33	
	Допунска настава	4/5	22	22	
Сунчица Рацковић	Редовна настава	2/4	72	72	5,00
	Редовна настава	3/1	72	71	4,20
	Редовна настава	3/2	72	71	3,94
	Редовна настава	3/4	34	19	/
	Редовна настава	4/1	72	71	3,41
	Редовна настава	4/2	72	71	3,45
	Редовна настава	4/4	72	72	2,00
	Редовна настава	6/1	72	72	2,94
	Редовна настава	6/2	72	72	3,80
	Редовна настава	7/1	72	72	3,54
	Редовна настава	7/2	72	72	2,83
	Допунска настава	6/1, 6/2, 7/1, 7/2	35	36(u 6.razredu),34(u 7.razredu)	

Француски језик

Наставник	Настава	одељење	Број планираних часова	Број одржаних часова	Просечна оцена
Марија Јакшић	Редовна настава	5/1	72	71	3,94
	Медијска писменост	5/1	36	35	
	Редовна настава	5/2	72	72	4,47
	Медијска писменост	5/2	36	36	
	Редовна настава	6/1	72	72	4,31
	Редовна настава	6/2	72	71	4,20
	Редовна настава	7/1	72	71	4,29
	Редовна настава	7/2	72	72	4,04
	Редовна настава	8/1	68	68	4,09
	Редовна настава	8/2	68	68	4,29
	Допунска настава	5 - 8.разреда	32	32(сва одељења, осим 6/1 и 7/2 по 34)	
	Додатна настава	5 - 8.разреда	32	32	

Историја

Наставник	Настава	одељење	Број планираних часова	Број одржаних часова	Просечна оцена
Борко Рашковић	Редовна настава	5/2	36	36	3,41
	Редовна настава	6/1	72	72	3,12
	Редовна настава	6/2	72	72	3,60
	Редовна настава	7/1	72	72	3,75
	Редовна настава	7/2	72	72	3,04
	Редовна настава	8/1	68	68	3,18
	Редовна настава	8/2	68	68	3,12
	Допунска настава	5 - 8.разреда	2/ 4 (5.разред) 4/8 (6.разред) 3/8 (7.разред) 1/8 (8.разред)	2/4 4/8 8/8 1/8	
	Додатна настава		2/ 4 (5.разред) 4/8 (6.разред) 3/8 (7.разред) 2/8 (8.разред)	2/4 4/8 4/8 2/8	
	Припремна			Није одржан	

	настава			ниједан час, јер није било пријављених ученика.	
	ЧОС	6/2	36	36	
Жељко Рњаковић	Редовна настава	5/1	36	36	4,24

Састанци Стручног већа - Број одржаних састанака је седам.

Први састанак

Активност

На састанку Стручног већа од 05. 09. 2023. године било је разговора о избору новог руководиоца.

Дневни ред:

Избор новог руководиоца Стручног већа

Закључак

Стручно веће за друштвене науке једногласно је именovalo и изабрало да руководиоца Стручног већа буде Сунчица Рацковић, наставница енглеског језика и књижевности.

Други састанак Стручног већа за језик, књижевност и друштвене науке

Активност

На састанку Стручног већа од 8. 9. 2022. године било је разговора о Плану рада самог Већа у школској 2023/24. години.

Дневни ред:

1. План рада Стручног већа

План Стручног већа постављен је у фасциклу СВ за језик, књижевност и друштвене науке.

Закључак

План рада Стручног већа је једногласно усвојен и постављен у фасциклу СВ за језик, књижевност и друштвене науке.

Трећи састанак Стручног већа одржан је 03. 10. 2023. године.

Активност

Дневни ред:

1. Распоред писмених и контролних задатака за прво полугодиште 2023/24. године
2. Распоред допунских и додатних часова

Закључак

На трећем састанку Стручног већа било је речи и о распореду писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште школске 2023/24. године. Такође, одређени су дани за допунску и додатну наставу.

Документ распореда писмених и контролних задатака у оквиру СВ за друштвене науке је предат Снежани Јоровић, руководиоцу СВ за природне науке, ради усаглашавања и уједињавања на нивоу целе школе.

Четврти састанак Стручног већа од 07. 11. 2023. године.

Активност

Дневни ред:

1. Стручно усавршавање наставника

Закључак

Извештај о стручном усавршавању наставника постављен је на Гугл диск и извештај је достављен Тиму за професионални развој запослених.

База стручног усавршавања У УСТАНОВИ

Школска година 2023/24.

(Базу је креирао Тим за професионални развој запослених на основу ПРАВИЛНИКА О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОШ "АКАДЕМИК МИЛЕНКО ШУШИЋ" ГУЧА ЗА ШК.2021/2022.ГОДИНУ и ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника
"Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Ниво (Стручно веће, Наставничко веће и друго)	Време	Област стручног усавршавања	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координасање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Развојна активност	Број бодова
Катарина Пеулић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	Вебинар	30/8/2023/	Општа питања наставе	Присуство	Потврда	Члан 5	5
Катарина Пеулић	Групна обука за библиотечко-информационе послове		5/10/2023/		Присуство	Потврда	Члан 22	3
Катарина Пеулић	Групна обука за стучне библиотечке послове и online рад у бази Мрежа библиотека Србије		13/11/2023/		Присуство	Потврда	Члан 22	3
Катарина Пеулић	Презентација програма Вештине адолесценције	НВ	5/1/2024/		Присуство	Потврда	Члан 7	1
Ангелина Икодиновић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	Вебинар	30/8/2023/	Општа питања наставе	Присуство	Потврда	Члан 5	5
Ангелина Икодиновић	Презентација обуке - -Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	НВ	14/12/2023/		Присуство	Потврда	Члан 8	1
Ангелина Икодиновић	Презентација програма Вештине адолесценције	НВ	5/1/2024/		Присуство	Потврда	Члан 7	1
Марија	Припрема школе и запослених за	Вебинар	30/8/2023/	Општа питања	Присуство	Потврда	Члан 5	5

Михајловић	почетак школске године			наставе				
Марија Михајловић	Презентација обуке - -Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	НВ	14/12/2023/		Присуство	Потврда	Члан 8	1
Марија Михајловић	Презентација програма Вештине адолесценције	НВ	5/1/2024/		Присуство	Потврда	Члан 7	1
Марија Јакшић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	Вебинар	30/8/2023/	Општа питања наставе	Присуство	Потврда	Члан 5	5
Марија Јакшић	Презентација програма Вештине адолесценције	НВ	5/1/2024/	Општа питања наставе	Присуство	Потврда	Члан 7	1
Марија Јакшић	Дигитални ментор на Националном образовном порталу	Радна група при ЗУОВ-у	Од септембра 2023.	Дигитална	Вођење	Сајт НОП	Члан 46	10
Марија Јакшић	Презентација обуке - -Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	СВ	14/12/2023/	Општа питања наставе	Присуство	Списак учесника	Члан 2 и 4	2
Марија Јакшић	„Чувам те“ „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”	НВ	19/1/2024/	Општа питања наставе	Присуство и анализа	Потврда МПНТР	Подршка и развој личности детета	16
Марија Јакшић	Унапређивање образовања, науке и културе, члан 4/став 7а, коаутор тестова за општинско такмичење	НВ	1/1/2024/	Општа питања наставе	Коаутор	Доказ о раду, тестови	Члан 4, став 7а	5

Душица Раковић	„Свесни и асертивни приступ раду у школском окружењу”	вебинар	28/8/2023/	Општа питања наставе	Присуство	уверење	члан 5	2
Душица Раковић	Чувам те"Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	вебинар	27/9/2023/	Општа питања наставе	Присуство и анализа	Потврда МПНТР	Подршка и развој личности детета	16
Борко Рашковић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	Вебинар	30/8/2023/	Општа питања наставе	Присуство	потврда	члан 5	5
Борко Рашковић	Презентација програма Вештине адолесценције	НВ	5/1/2024/	Општа питања наставе	Присуство	потврда	Члан 8	1
Борко Рашковић	Презентација обуке - -Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	НВ	14/12/2023/		Присуство	потврда	Члан 7	1
Душица Раковић	„Директор као медијатор и чувар етоса у школи”	вебинар	27/10/2023/		присуство	уверење	члан 5	1
Душица Раковић	„Напредне функције у Excelу”	вебинар	15/11/2023/		присуство	уверење	члан 8	1
Душица Раковић	„Оцењивање које води учењу”	вебинар	22/11/2023/	Општа питања наставе	присуство	уверење	члан 8	2
Душица Раковић	XVI THE ENGLISH BOOK DAY CONFERENCE	конференција	25/11/2023/	Општа питања наставе	присуство	сертификат		2
Душица Раковић	Пост-хладноратовска ера у настави историје	вебинар	22/12/2023/	Општа питања наставе	присуство	потврда	члан 8	1

Душица Раковић	„Моје дете и наука: Како представити деци науку?“		21/12/2023/		присуство	уверење	члан 8	2
Душица Раковић	Једнаке шансе за све	вебинар	21/12/2023/		присуство	потврда	члан 8	1
Душица Раковић	Презентација пројекта Ерасмус+(The Furthest: Universal Design for Learning, Dublin)	НВ	12/12/2023/	општа питања наставе	вођење	списак учесника	члан 4б	4
Душица Раковић	Презентација обуке: Ерасмус+ (Game based learning and gamification in the classroom)	НВ	14/12/2023/		вођење	списак учесника	члан 4б	4
Душица Раковић	Презентација програма Вештине адолесценције- Програм од јавног интереса	НВ	5/1/2023/	општа питања наставе	присуство	списак учесника	члан 7	1
Душица Раковић	Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“	вебинар- стручни скуп	6/11/2023/	општа питања наставе	Присуство и анализа	уверење		1
Душица Раковић	Компас за креативни час	вебинар- стручни скуп	30/11/2023/	општа питања наставе	Присуство и анализа	уверење		1
Вера Живковић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	вебинар	30/8/2023/	општа питања наставе	Присуство	Потврда	Члан 5	5
Вера Живковић	Групна обука за библиотечко- информационе послове		5/10/2023/	библиотечки послови	Присуство	Потврда	Члан 22	3
Вера Живковић	Обука за поступак онлајн ажурирања базе МБС		13/11/2023/	библиотечки послови	Присуство	Потврда	Члан 22	3

Вера Живковић	Обука за библиотечко-информационе послове		26/12/2023/	библиотечки послови	Присуство	Потврда	Члан 22	3
Вера Живковић	ЈЕДНАКЕ ШАНСЕ ЗА СВЕ-превазилажење изазова инклузивног образовања- Дата Статус	вебинар	21/12/2023/	Општа питања наставе	Присуство	Потврда	члан 8	2
Вера Живковић	Medijska pismenost i kritičko mišljenje – kompetencije za 21. Vek- dr Violeta Kecman	вебинар	14/12/2023/	Општа питања наставе	Присуство	Потврда	члан 8	2
Сунчица Рацковић	Припрема школе и запослених за почетак школске године		30.8. 2023.	Општа питања наставе	присуство	потврда	члан 4б	5
Сунчица Рацковић	Презентација пројекта Ерасмус+(The Furthest: Universal Design for Learning, Dublin)	НВ	12/12/2023/	Општа питања наставе	присуство	списак учесника	члан 4б	2
Сунчица Рацковић	Презентација обуке - -Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	НВ	14/12/2023/	Општа питања наставе	присуство	списак учесника	члан 4б	2
Сунчица Рацковић	Презентација Програма Вештине адолесценције/П програм од јавног интереса	НВ	5/1/2024/	Општа питања наставе		записник НВ	члан 7	1
	Укупно							139

База стручног усавршавања ВАН УСТАНОВЕ Школска година 2023/24. (Базу је креирао Тим за професионални развој запослених на основу ПРАВИЛНИКА О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОШ"АКАДЕМИК МИЛЕНКО ШУШИЋ" ГУЧА ЗА ШК.2021/2022.ГОДИНУ и ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.								
Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2, К3, К4)	Приоритетна област	Област стручног усавршавања	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координирање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао	Број сати
Марија Јакшић	Компас за креативни час	К2	П1	Општа питања наставе	30/11/2023/	Присуство, анализа, дискусија	Уверење	1
Марија Јакшић	Унапређивање система дигитализације у образовању	К1	П6	Дигитална	1/10/2023/	Присуство	Уверење	8
Сунчица Рацковић	Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“	К2	П1	Општа питања наставе	6/11/2023/	присуство	уверење	1
Сунчица Рацковић	Компас за креативни час	К2	П1	Општа питања наставе	30/11/2023/	присуство	уверење	1
Total								11

Пети састанак Стручног већа од 14.02.2024. године.

Активност

Дневни ред :

Прва тачка: Распоред контролних и писмених задатака за друго полугодиште школске 2023/2024. године

Друга тачка: Разно

Закључак

Закључак

Распоред контролних вежби и писмених задатака је сачињен и усаглашен првенствено на нивоу Већа, а након тога је табела предата наставници Снежани Јоровић, руководиоцу СВ за природне науке, ради усаглашавања и уједињавања на нивоу целе школе. Сачињена је заједничка табела при чему се водило рачуна о закону и оптерећености ученика. Ученици су обавештени о распореду на сајту школе.

Под тачком разно није било питања.

Шести састанак Стручног већа од 28.3.2024. године.

Активност

1. тачка: Реализација плана и програма на крају трећег класификационог периода/ пресека стања
2. тачка: Учешће ученика на такмичењу
3. Стручно усавршавање наставника
4. Разно

Закључак

Закључак:

1. тачка: Реализација плана и програма на крају трећег класификационог периода / пресека стања тече по плану и програму. Поред часова редовне наставе активно се реализују часови допунске, додатне и припремне наставе.
- 2/3. Извештај о такмичењима са именима ученика налази се на Гугл диску, као и подаци о стручном усавршавању.

Седми састанак Стручног већа од 26.06.2024. године.

Активност

1. Оствареност плана и програма;
2. Ваннаставне активности и излети;
3. Такмичења ученика и учешће на конкурсима;
4. Сачињен План стручног усавршавање;
5. Награђивање ученика на крају школске године.

Закључак

1. Све што је планирано до 14. 06. 2024. је остварено. Један час није одржан по одлуци ГО УСПРСР у четвртак, 16.5.2024. због наставка насиља ученика над наставницима по школама. Постоје појединачна делимична одступања која су забележена у Личним извештајима наставника. (Гугл диск)

2. У оквиру обележавања Европског дана језика, 28.09.2023. године, ученици одељења 8/1 и 8/2 су са

наставницама енглеског и српског језика и школским библиотекарица Вером Живковић и Катарином Пеулић учествовали у активностима тумачења пословица у српском језику и проналажењу њихових еквивалената у енглеском језику.

Ученици од петог до осмог разреда посетили су Сајам књига 22. октобра 2023. године . Поред Сајма, тог дана у Београду прошетали су Кнез Михајиловом улицом и посетили Музеј илузија.

27. 1. 2024. обележена прослава школске славе, Савиндана. Наставнице српског језика и књижевности, Марија Михајловић, Ангелина Икодиновић и Катарина Пеулић заједно са наставником музичке културе, Слободаном Сретеновићем, организовали су пригодну прославу на којој су се још једном подсетили важне и значајне фигуре у српској традицији, Светог Саве.

7.2.2024. организован је тематски дан "Упознајемо свет кроз историју, културу, књижевност и гастрономију" у коме су узели учешће ученици од 5-8.разреда са својим предметним наставницима. Имали смо прилику да пропутујемо кроз Француску, Кину, Египат, Холандију, Италију, Аустралију, Грчку и Русију, да чујемо нешто о њиховој историји, музици, књижевности, језику, географском положају, као и да пробамо њихове гастрономске специјалитете које су ученици спремили.

21.02.2024. обележен је Међународни дан матерњег језика са циљем да се подигне свест о значају матерњег језика и мултилингвизма. Ученици осмог разреда су читали стихове наших књижевника и показали лепоту нашег језика.

28. 02. 2024. код ученика првог и другог разреда реализована је акција Читајмо гласно – поводом Дана књиге и Народне библиотеке у сарадњи са библиотекарица Вером Живковић и наставницом српског језика и књижевности, Катарином Пеулић. Том приликом су деци подељене чланске карте за библиотеку.

21.03. 2024. обележен је Светски дан поезије

11.05. 2024.поводом обележавања Недеље сећања и заједништва чланови Читалачког клуба школе са наставницом српског језика, Ангелином Икодиновић, одржали су у одељењу 6//1 дебату на тему Покажи љубав, пробуди захвалност.

17. 05. 2023. обележен је Дан школе пригодним програмом и разноликим садржајем. Учешће су узели и ученици старијих и млађих разреда са својим наставницима и учитељима.

19.05.2024. одржана је промоција првог броја школског часописа "Несташни извори".

3. Такмичења ученика и учешће на конкурсима

Српски језик :

Хелена Броћић (8/2) – 2.место на Општинском такмичењу из Књижевне олимпијаде, као и пласман на Окружни ниво такмичења. (наст.Катарина Пеулић)

Маја Костић (8/2) - 3.место на Општинском такмичењу из Књижевне олимпијаде као и пласман на Окружни ниво такмичења. (наст.Катарина Пеулић)

Елена Икодиновић (6/2) - 3.место на Општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе као и пласман на Окружни ниво такмичења. (наст.Катарина Пеулић)

Ирена Славковић (8/1) - 3.место на Општинском такмичењу из Књижевне олимпијаде, као и 3.место на Окружном нивоу такмичења. Такође, ученица је освојила 3.место на Општинском такмичењу из рецитовања, а на Окружном има похвалу. (наст.Ангелина Икодиновић)

Енглески језик :

Лука Стефановић – 2.место на Општинском такмичењу, 2.место на Окружном, учешће на Републичком (наст.Вера Живковић)

Михаило Цветковић - 2.место на Општинском такмичењу, 3.место на Окружном, учешће на Републичком (наст.Вера Живковић)

Јана Ружичић - 2.место на Општинском такмичењу, учешће на Окружном (наст.Вера Живковић)

Историја :

Вишња Марковић (5/1) – 3.место на Окружном такмичењу

Конкурси:

Дисово пролеће, Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“, Чачак Млади чувари народне културе, Удружење „Чувари дела Вука Караџића“ из Чачка (Огранак Вукове задужбине), под покровитељством Града Чачка Задужбина „Доситеј Обрадовић“, Београд Светосавље и наше доба, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Коло српских сестара Епархије бачке, Одбор за веронауку Епархије бачке, Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине и Удружење војвођанских учитеља „Пружам ти руку“, ОШ „Јован Поповић“ Крушевац „Писмо Божић Бати“ Поште Србије

4. Сачињен је нови План СУ за наредну школску годину. Планови се налазе на Гугл диску у фасцикли Стручног већа.

5. Сви одлични ученици награђени су књигом. Поред тога ученици који су остварили запажен резултат на такмичењима такође су награђени књигом од стране школе.

Руководилац Стручног већа за друштвене науке

Сунчица Рацковић

Стручно веће за природну групу предмета, ТИТ и информатику

Чланови већа: Снежана Јоровић, координатор Стручног већа- наставник физике, Далибор Бошковић, наставник математике, Зарко Шуманов, наставник математике, Гордана Поповић, наставник хемије, Весна Пуача, наставник биологије, Биљана Ђурић и Весна Радосављевић, наставници географије, Наталија Станић, Весна Ређевић, наставници ТИТ-а и информатике.

Реализовани часови, редовне наставе:

Наставни предмет	наставник	одељење	Број планираних часова	Број одржаних часова
Математика	Зарко Шуманов	5/1	144	143
		5/2	144	144
		6/1	144	143
		6/2	144	143
	Далибор Бошковић	7/1	144	143
		7/2	144	144
		8/1	136	136
		8/2	136	136

Наталија Станић

Одељење	предмет	Број планираних часова	Број одржаних часова
5/1	информатика	36	35
5/2	информатика	36	36
6/1	тит	36	35
6/2	тит	72	35
6/1	информатика	36	36
6/2	информатика	36	36
7/1(прва група)	информатика	36	36
7/2(прва група)	информатика	36	35
7/1	тит	72	72
7/2	тит	72	72
8/1	информатика	34	34
8/2	информатика	34	34
8/1	тит	68	68
8/2	тит	68	68
ЧОС		36	36
7/1	предузетништво	36	36
7/2	предузетништво	36	36

Весна Ређевић

одељење	предмет	Број планираних часова	Број одржаних часова
5/1	тит	72	72
5/2	тит	72	71
7/1(друга група)	информатика	36	36
7/2(друга група)	информатика	36	35
7/1	тит	72	72
7/2	тит	72	72
8/1	тит	68	68
8/2	тит	68	68
5/1	ЧОС	36	36

Весна Пуача

одељење	Број планираних часова	Број реализованих часова
5/1	72	72
5/2	72	72
6/1	72	72
6/2	72	72
7/1	72	71
7/2	72	72
8/1	68	67
8/2	72	71
ЧОС	34	34

-Координатор тима :СТИО

-Друштвено користан рад:Чепом до осмеха

Биљана Ђурић

одељење	Број планираних часова	Број реализованих часова
5/1	36	36
5/2	36	36

6/1	72	72
6/2	72	73
7/1	72	71
8/1	68	68
8/2	68	68

Сарадња са :Црвеним крстом и друштвом географа Моравичког округа

Весна Радосављевић у одељењу 7/2, планирала и одржала 72 часа

Снежана Јоровић

одељење	Број планираних часова	Број реализованих часова
6/1	72	72
6/2	72	72
7/1	72	72
7/2	72	72
8/1	68	67
8/2	68	67

Гордана Поповић

одељење	Број планираних часова	Број реализованих часова
7/1	72	72
7/2	72	72
8/1	68	67
8/2	68	68

Састанци Стручног већа

Број одржаних састанака: седам

Датуми и реализација:
28.08.2023.

Утврђивање чланова већа, избор руководиоца и преузимање обавеза подела предмета ,одељења и група међу наставницима
Договор о изради годишњих и оперативних планова могућности и потребе набавке наставних средстава

11.09.2023.

- распоред иницијалних тестова и контролних вежби
- предлог дежурства
- разговор о стручном усавршавању

10.10.2023.

- обележавање значајних датума. Договор о обележавању 10. новембра, Светског дана науке.

23.01.2024.

- извештај са педагошког колегијума, у вези прославе Савиндана
- анализа успеха на крају првог полугодишта
- припреме за такмичења

29.01.2024. Анализиран успех на крају првог полугодишта, као и реализација плана и програма. Разговор о претстојећим такмичењима

11.03.2024. Извршен избор уџбеника за шести разред, физика –клет уместо вулкана. Остали задржали од претходних година

22.04.2024. Сумиран успех на такмичењима, анализиран успех на крају трећег пресека стања

27.08.2024. Анализиран успех на крају школске године, као и успех на завршном испиту. Предложено да се, осим обележаваних до сада, обележе још неки важни дани: Светски дан туризма (27 септембар), као и дан слова ПИ(14. Март). Разматрана и могућност увођења ИОП-3, али закључено да за то не постоји довољна зрелост ученика

Отворена врата: у току првог полугодишта, школске 2023/2024 године, није било отворених врата осим индивидуалних разговора родитеља са одељенским старешинама. Један родитељ је дошао на отворена врата код наставнице физике.

Родитељ посматрач: није било родитеља посматрача на часовима чланова Стручног већа.

Угледни и огледни часови:

Чланови Стручног већа, наставници биологије Весна Пуача, хемије Гордана Поповић и физике Снежана Јоровић, поводом Дана науке, организовали су, у холу школе, јавни час, 6.11.2023, намењен првенствено ученицима првог циклуса.

20.11.2023. угледни час је одржала Весна Ређевић из предмета техника и технологија: Апликација за дигиталну обраду слике.

1.2.2024. угледни час је одржала Наталија Станић из предмета Информатика и рачунарство: Програмирање у Скречу-радно окружење.

ИОП: Ученици са којима чланови Већа раде по посебном индивидуалном плану рада- напредују својим темпом:

Н.Ч. похађа наставу по прилагођеном програму из: географије, физике, информатике, биологије. Тиха на часовима, не поставља питања. На постављена питања одговара кратким одговорима. Савладала основне појмове из градива. наставља се са прилагођавањем.

М.В. похађа наставу по прилагођеном програму из географије, физике, хемије, математике, информатике, биологије. Тиха на часу, не поставља питања везана за градиво, слободно комуницира ако има неки проблем. Црта или боји цртеже везано за градиво. предлог да настави по ИОП-2

Н.Т. прилагођена настава из :географије, математике, биологије, хемије, физике. Препознаје географске појмове из непосредног окружења, појове из осталих предмета повезује са свакодневним животом. Предлог да се настави рад по ИОП-2.

Н.А.прилагођена настава из:физике, географије, математике, биологије, хемије. Успева да реши једноставнији тест са вишеструким избором, уз помоћ.Није у стању да самостално чита и разуме. Наставити са прилагођавањем.

Допунска настава: У оквиру Већа за природне науке допунска настава се организује редовно. Допунска настава се реализује углавном претчас и седми час. Часови допунске наставе су организовани тако да ученици могу лакше и брже да поправе своје оцене. На допунску наставу долазе ученици различитих нивоа знања, најчешће пред контролне.

Настављено у истим терминима и у другом полугодишту

Име наставника	Број одржаних часова
Биљана Ђурић	36
Весна Радосављевић	6
Снежана Јоровић	24
Весна Пуача	36
Гордана Поповић	12
Далибор Бошковић	29
Зарко Шуманов	12

Додатна настава: Часови додатне наставе организују се претчас и седми час. Број ученика који похађају додатну наставу је мањи од броја ученика који похађају допунску наставу. Ученици се кроз додатну наставу додатно упознавају са наставним јединицама, праве један корак даље у односу на своје градиво и активно се припремају за такмичења. Већина наставника је своје часове планирала за друго полугодиште, као припрему за такмичења.

Интезивирана додатна настава, оријентисана ка припреми за такмичења

Име наставника	Број одржаних часова
Биљана Ђурић	36
Весна Радосављевић	12
Снежана Јоровић	24
Весна Пуача	36
Гордана Поповић	8
Далибор Бошковић	27

Припремна настава:

Припремна настава за полагање Завршног испита

Назив предмета	Број одржаних часова
математика	40
биологија	20
хемија	20
физика	20
географија	20

Припремна настава за полагање поправних испита

математика	10 Далибор Бошковић 20 Зарко Шуманов
физика	10

Припремна настава за полагање разредног испита:

Физика-4 часа, Хемија -4 часа

Успех ученика на такмичењима:

Хемија:Милица Драмлић- учествовање на Окружном такмичењу (1. место Општинско такмичење)

Физика:На школском такмичењу је учествовало 4 шестака, 2 седмака, три осмака.

На општинском је учествовало 4 шестака: Петар Милованковић, треће место и Давид Драмлић, похвала и два осмака.

На окружном такмичењу је учествовало 2 шестака, Давид Драмлић друга награда и Петар милованковић, похвала.

На општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ постигнути су следећи резултати:

Вишња Марковић 5/1 1. Место у групи Б девојчице

Вељко Клисарић 5/1 1. Место у групи Б дечаци

Михаило Нешовановић 8/2 1. Место у групи Ц дечаци

Огњен Поповић 8/2 2. Место у групи Ц дечаци

Географија_ Учествовала два ученика седмог(Сергеј Рацковић и Никола Благојевић) и два ученика осмог разреда(Савољуб Драмлић, Михаило Нешовановић), нико се није пласирао на Окружно такмичење.

НА ШКОЛСКОМ ТАКМИЧЕЊУ ИЗ МАТЕМАТИКЕ (3.12.2021.) ПЛАСМАН НА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СУ ОСТВАРИЛИ: ДРАМЛИЋ Давид, МИЛОВАНКОВИЋ Петар, БАБИЋ Дуња и ИКОДИНОВИЋ Елена (6 РАЗРЕД) и МАРКОВИЋ Вишња и ДОСТАНИЋ Александра (5 РАЗРЕД)

Стручно усавршавање у установи и ван установе

Име и презиме наставника	Усавршавање у установи	Усавршавање ван установе	Укупно
Зарко Шуманов	34	2	36
Далибор Бошковић	11	0	11
Снежана Јоровић	10	8	18
Гордана Поповић	13	16	29
Весна Пуача	33	0	33
Весна Радосављевић	11	16	27
Биљана Ђурић	16	10	26
Оливера Пантелић	13	8	21
Весна Ређевић	47	92	139

Наталија Станић	38	16	54
-----------------	----	----	----

Ваннаставне активности /секције: У оквиру Већа организују се:

Еколошка секција, Саобраћајна секција, Математичка секција и Информатичка секција.

Еколошку секцију са ученицима од петог до осмог разреда организује наставница Весна Пуача.

Саобраћајну секцију са ученицима од петог до осмог разреда организује наставница Весна Ређевић.

Математичку секцију са ученицима од петог до осмог разреда организује наставник Далибор

Бошковић. Информатичку секцију са ученицима од петог до осмог разреда организује наставница

Наталија Станић.

Сарадња/ учешће у раду стручних друштава: У оквиру школске 2023/24.год., није организована сарадња .

Руководилац Стручног већа за природне науке, тит и информатику и рачунарство
Снежана Јоровић

Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, музичку културу и ликовну културу

Координатор стручног већа је Петар Матовић, наставник ликовне културе.

Стручно веће за физичку културу и здравствено васпитање, музичку културу и ликовну културу броји пет чланова и то су наставници музичке културе: Слободан Сретеновић и Милош Шушић; наставници физичке културе и здравственог васпитања: Милан Плазинић и Димитрије Славковић и наставник ликовне културе Петар Матовић

1. Име и презиме координатора: Петар Матовић
2. Број одржаних састанака је осам.

Датуми:

31.08.2023 - први састанак

- Састанку присуствовали сви чланови већа

- Дневни ред:

*Избор руководиоца већа

*Разматрање и усвајање плана рада стручног већа за школску 2023/24. год.

*Планирање активности и међупредметне повезаности у оквиру разреда;

*Усаглашавање критеријума оцењивања;

*Анализа коришћења постојећих наставних средстава и разматрање могућности набавке нових;

*Разно

Закључци

-Чланови већа су именовали Петар Матовић, наставник ликовне културе за руководиоца стручног већа за физичку културу и здравствено васпитање, музичку културу и ликовну културу

- Чланови већа су размотрили План рада стручног већа за школску 2023/24 год. и исити усвојили.
- Чланови већа су планирали активности у оквиру разреда за међупредметно повезивање. Сваки наставник у својој личној евиденцији има планирану активност за међупредметно повезивање.
- Сваки наставник је био у обавези да достави критеријуме оцењивања за свој предмет, како би на нивоу Већа усагласили критеријуме оцењивања, након усаглашавања критеријума свако од наставника био је у обавези да своје критеријуме достави у фасциклу на гугл диску.
- Чланови већа су анализирали постојећа наставна средства и свако од наставника се изјаснио за свој предмет која су неопходна наставна средства.
- Списак са наставним средствима биће предат директору школе, да би се набавила иста.
- Под тачком разно није било додатних питања ни коментара.

30.09.2023. - други састанак

- Састанку присуствовали сви чланови већа
- Дневни ред:
- *Евидентирање ученика за снижени критеријум оцењивања
- *Обележавање Дечје недеље
- *Разно

Закључци:

- Чланови већа коментарисали ученике, који евентуално нису у могућности да наставу прате по плану наставе и учења. С обзиром да су предмети вештине и да ученици реално могу имати позитивне оцене, примениће се само индивидуализација са овим ученицима. Било је коментара о надареним ученицима – којих тренутно нема, и да у случају да неко од наставника препозна неког ученика као надареног, са њим ће се радити по посебном плану.
- Чланови већа су се усагласили да оквиру Дечије недеље, која ће трајати од 2.-6. октобра 2023. буду организована бројна спортска такмичења, која је предложио наставник физичког и здравственог васпитања. Сваки дан биће организовано такмичење у различитим спортовима у којима ће деца сама бирати своје екипе. Једна од активност биће у сарадњи са Ученичким парламентом „Замена улога“ , ученици ће бити у улози наставника.

18.10.2023. - трећи састанак

- Дневни ред:
- *Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог класификационог периода
- *Посета ученицима четвртог разреда
- *Разно

Закључци:

- Чланови већа су констатовали да су сви ученици успешно савладали градиво предвиђено за први класификациони период. Предвиђен број часова за први класификациони период је у потпуности одржан по плану и програму.
- Чланови већа су предложили датуме посете часова ученицима 4. разреда, које су утврдили у предходном договору са учитељицом ученика 4. Разреда.
- Под тачком разно није било додатних питања.

6.12.2023. - четврти састанак

- Дневни ред:

* Посете јавних часова колега са циљем стручног усавршавања

*Разно

Закључци:

-Чланови већа су изнели своје планове за присуство јавним часовима својих колега у циљу стручног усавршавања. Присуство часовима биће истакнуто у њиховим извештајима у Гугл фасциклама.

-Под тачком разно није било додатних питања.

24.02.2023. – пети састанак

- Састанку присуствовали сви чланови већа

- Дневни ред:

*Припрема ученика за такмичења

*Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог полугодишта

*Планирање и организовање школских такмичења

*Разно

Закључци:

-Припрема ученика за такмичења:

Након детаљне анализе, чланови већа су идентификовали ученике који испуњавају потребне критеријуме за учешће на такмичењима.

Потребне припреме ће се организовати како би се осигурало да ученици буду што боље припремљени за надлазећа такмичења.

-Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог полугодишта:

Предвиђен број часова за прво полугодиште је у потпуности одржан по плану и програму уз мања одступања.

Сви ученици су успешно завршили прво полугодиште, што је изузетно задовољавајући резултат.

-Планирање и организовање школских такмичења

- Професор физичког и здравственог васпитања је предложио датум за реализацију школског кроса, што је прихваћено од стране већа. Овај догађај ће пружити прилику ученицима да покажу своје спортске вештине и промовишу здрав начин живота.
- Професор ликовне културе је предложио датуме за прегледање и одабир радова за предстојећа такмичења из ликовне културе. Ова активност ће омогућити ученицима да покажу своју креативност и уметничке таленте.

-Под тачком разно није било додатних питања.

10.3.2023.- шести састанак

- Састанку присуствовали сви чланови већа

- Дневни ред:

*Посета ученицима четвртог разреда

*Анализа постигнутих резултата ученика на крају трећег класификационог периода

*Разно

- Чланови већа су предложили датуме посете часова ученицима 4. разреда, које су утврдили у предходном договору са учитељицом ученика 4. разреда са следећим распоредом:
17.03.2023.-час музичке културе (Слободан Сретеновић)
- Друга тачка дневног реда која је планирана за овај састанак, биће одржана на наредном састанку због промене календара рада.
- Под тачком разно није било додатних питања.

28.04.2023. – седми састанак

- Састанку присуствовали сви чланови већа
- Дневни ред:
 - *Штафета поводом Дана здравља
 - *Извештај о стручном усавршавању.
 - *Разно

- Чланови већа су одлучили да уместо друге тачке дневног реда која је предложена, урадимемо анализу постигнутих резултата ученика на крају трећег класификационог периода (тачка која је изостављена на прошлом састанку).
- Чланови већа су констатовали да су сви ученици успешно савладали градиво предвиђено за трећи класификациони период. Предвиђен број часова за трећи класификациони период је у потпуности одржан по плану и програму уз мања одступања, због честе промене распореда часова.

- Под тачком разно није било додатних питања.

09.06.2023- осми састанак

- Састанку присуствовали сви чланови већа
- Дневни ред:
 - *Анализа реализације програма рада стручног већа у школској 2023/24. год.
 - *Избор уџбеника за наредну школску годину
 - *Предлози плана рада стручног већа за школску 2023/24. год.
 - *Разно

- Анализом рада стручног већа, чланови већа закључили су да је план за школску годину 2023/24 у већој мери реализован и да је протекао по плану. Наиме, одржано је мање часова од планираних због Штрајка организованог због физичког напада на колеге.
- Након детаљне анализе понуђених уџбеника за 6. разред, чланови већа донели су одлуку да за школску 2024/25. изаберу уџбеник у издању издавача „Нови Логос“, из предмета музичке културе, са којом смо већ сарађивали и раније, као и издавачку кућу „KLETT“ из предмета ликовне културе са којом смо такође сарађивали у претходним разредима, предходних година. Настава физичког и здравственог васпитања одвија се без уџбеника.
- Чланови већа су предложили план рада за наредну школску годину као и новог руководиоца већа уз договор да се предлози усвоје на почетку наредне школске године.
- Под тачком разно направили смо табелу стручног усавршавања на крају године.

Стручно усавршавање у установи и ван установе:

Име и презиме наставника	Усавршавање у установи	Усавршавање ван установе	Укупно
Слободан Сретеновић	49	8	57
Петар Матовић	49	8	57
Милан Плазинић	/	8	8
Димитрије Славковић	/	8	8
Милош Шушић	40	8	8
Укупно	138	40	178

Име и презиме	Петар Матовић				
Наставни предмет	Ликовна култура				
1. Редовна настава	Осврт на реализацију наставе (да ли је реализовано све што је планирано; разлози одступања, запажања о прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика / одељења):				
	Одељење	Планирано	Одржано	Разлози одступања, прилагођавања, специфичности	
	5/1	72	72		
	5/2	72	70		
	6/1	36	36		
	6/2	36	36		
	7/1	36	36		
	7/2	36	35		
	8/1	34	34		
	8/2	34	34		
2. Успех ученика по одељењима (из предмета): ликовна култура	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња просечна оцена	Годишња просечна оцена		
	5/1	4,71	4,76		
	5/2	4,53	4,47		
	6/1	4,25	4,19		
	6/2	4,33	4,27		
	7/1	4,39	4,17		
	7/2	4,58	4,58		
	8/1	4,36	4,41		

	8/2	4,62	4,67	
--	-----	------	------	--

	Име и презиме наставника:	Димитрије Славковић		
	Наставни предмет(и):	Физичко и здравствено васпитање		
1.	Редовна настава	Осврт на реализацију наставе (да ли је реализовано све што је планирано; разлози одступања):		
		Одељење	Планирано	Одржано
		5/1	180	180
		2/2	72	72
		4/2	180	180
				Разлози одступања

Име и презиме	Милош Шушић			
Наставни предмет	Музичка култура			
3. Редовна настава	Осврт на реализацију наставе (да ли је реализовано све што је планирано; разлози одступања, запажања о прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика / одељења):			
	Одељење	Планирано	Одржано	Разлози одступања, прилагођавања, специфичности
	8/2	34	34	
4. Успех ученика по одељењима (из предмета): музичка култура	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња просечна оцена	Годишња просечна оцена	
	8/2	4,46	4,50	

Милан Плазинић- реализација редовне наставе

Наставни предмет	Разред	Планирано часова/ Реализовано часова		Напомена (реализована одступања)
Физичко и здравствено васпитање	V-2	108	107	Једнодневни штрајк
	VI-1	108	107	
	VI-2	108	107	
	VII-1	108	107	
	VII-2	108	107	
	VIII-1	102	102	
	VIII-2	102	102	

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине:

1. Драгица Дојчиновић – директор
2. Јелена Вукашиновић – педагог
3. Катарина Пеулић – наставник српског језика и књижевности, координатор
4. Весна Ређевић – наставник информатике, технике и технологије
5. Марија Јакшић – наставник француског језика
6. Татјана Рајковић – учитељ
7. Нада Танкосић - учитељ
8. Михаило Нешовановић – представник Бачког парламента
9. Горица Стојковић – Савет родитеља

Укупно одржано 6 састанака:

У току првог полугодишта одржана су три састанка и то: (31.8.2023.), (4.9.2022.), (22.12.2023.). У току другог полугодишта одржана су такође три састанка (13. 4. 2024.), (20. 5. 2024), (25. 6. 2024.)

1. Израда и усвајање Годишњег плана и Акционог плана рада Тима за развојно планирање

На основу препорука и смерница Министарства просвете приоритетне области у школској 2023/2024. години биле су ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Поред ове две приоритетне области Тим се бавио и приоритетном облашћу НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

2. Израда Акционих планова тимова за самовредновање „Етос“ и „Подршка ученицима“

На састанцима тимова за самовредновање направљени су акциони планови. Чији су координатори Нада Танкосић и Драгана Анђелић.

3. Извештавање о остварености Акционог плана за организацију образовно-васпитног рада према Смерницама МПНТР

Тим је анализирао оствареност Акционог плана за организацију образовно-васпитног рада према Смерницама МПНТР и саставио извештај који је координатор овог тима доставио мејлом и члановима тима на дан 12.10.2023.

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тема: Организација образовно-васпитног рада у складу са смерницама МПНТР у школској 2023/2024. године

Крајем августа месеца 2023. године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је саставио Акциони план на тему „Организација образовно-васпитног рада у складу са смерницама МПНТР у школској 2023/2024. године“ и кратке смернице на исту тему.

Акциони план и Кратке смернице су представљене на Наставничком већу и сво наставно особље је детаљно упознато са неопходним активностима у овој школској години.

Акциони план и Кратке смернице ће бити придружене као саставни део овог документа.

Према акционом плану, остварене су следеће активности:

- **Први час наставног предмета је насловљен као:**

Уводни час

(Упознавање са планом рада, смерницама, критеријумима оцењивања, међупредметним компетенцијама)

- **Унета је напомена у оперативни план:**

- „Услед сугестије од стране МПНТР и понуђених смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину, решењем Министра од 16.08.2023. број: 119-01-00240/2/2023-01 у Глобални план су унети и тематски дани који ће се спровести.

- Теме које су предвиђене тематским данима у септембру су...

- Тематски дани за недељу од 4-8. септембра су били:

- 4.9.2023. „У царству другарства“
- 5.9.2023. „Ја волим и поштујем себе и друге“
- 6.9.2023. „Шта могу да учиним за тебе?“
- 7.9.2023. „У туђим ципелама“
- 8.9.2023. „Магична моћ речи“

- **У Ес дневнику учитељице/ одељењске старешине су уписале Напомену за тај дан :**

Тематски дан „ Назив “ у складу са смерницама МПНТР.

- **Иницијално процењивање је одржано у периоду од 11-15.9.2023.године.**

- Годишњим планом рада школе предвиђено је **самовредновање рада у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос.** Самовредновање рада је реализовано током читаве школске 2023/2024. године;

- Ученици су упознати са програмима слободних наставних активности (СНА), истакнут је значај реализације свих.
- Запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.
- **Посебно је истакнута „Мотивација ученика у наставном процесу“ која је важна за унапређивање постигнућа и грађење поверења у школу.**
- **Допунска и додатна настава** су организоване тако да не буду искључиве, односно да не подржавају компетитивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области.
- Наведени општи принципе сарадње, али и циљеви и активности специфични за ову школску годину **пре почетка школске године подељени су са родитељима.**

на првом родитељском састанку, истакнуте су новине настале у школским документима и планираним активностима.

- **Тематски дани који су остварени у току школске године су:**
- Новембар (Среда 1.11.2023.)– „Подељена срећа је два пута већа“
- Фебруар (Уторак 6.2.2023.) – „Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др.“ Организован је у виду тематског дана у холу школе.
- Април (Понедељак 8.4.2023.) – „Богатство различитости“ – одложено је за идућу школску годину.
- До краја првог полугодишта **је јасно истакнута визија развоја школе** и на основу ње у партиципативном процесу је дефинисан мото (идентитет) школе. Мото је један од важних симбола школе који је познат и општеприхваћен. **Промовисан је мото (идентитет) школе на школском сајту, школској Фејсбук страници и Инстаграм страници, јутјуб каналу Франколеж.**
- Унапређивање у области Подршке ученицима и Етоса је одложено за идућу школску годину. Разлог – анкетирање у области Етос је обухватало вечики узорак ученика и захтевало је више времена за обраду резултата и састављање извештаја. Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Марија Јакшић се укључила у наредно - дигитално анкетирање, креирала Гугл упитник и доставила резултате Тиму са самовредновање области Етос.
- Планирано **ревидирање Развојног плана школе и приоритетних циљева, након самовредновања области „Подршка ученицима“ и „Етоса“ је одложено за идућу школску годину.**
-
- Посебан нагласак током ове школске године био је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
- Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада било је важно достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања.
- Спроведене су **хуманитарне активности и активности у локалној заједници. (Вршњачки тим, наставник Слободан Сретеновић и удружење „Драгачевско Сунце“)**
- Спроведено је **процењивање адаптације ученика петог разреда. (Педагог)**

- У оквиру ваннаставних активности планирано је да се обухвати већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Потребно је континуирано радити на овоме.(доказ је присуство ученика и евиденција у Ес дневнику, извештаји Стручних већа и Одељењских већа)
- Школа је пружала подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње уз активности Ученичког парламента. (извештаји тимова)
- Школа је преузимала иницијативу за организовање **што више активности у којима су заједно учествовали наставници, ученици и родитељи.** (школске приредбе, тематски дани, давање мишљења у анкетама и унапређивању компетенција ученика као и предлагање мера за побољшање успеха и ученика.)

владања



4.Учествовање у изради анкете/Гугл упитника на тему „Креирање идентитета школе“ и Анализа извештавања о анкетирању на тему „Креирање идентитета школе“

Спроведено је анкетирање на тему „Креирање идентитета школе“ и на основу предлога и резултата Тим је креирао мото наше школе:

„Буди добар човек, покажи таленат, буди најбољи што можеш!
Пожели, покрени се, јер све је могуће.“

4. Ревидирање Развојног плана школе и приоритетних циљева на основу извештаја Тимова за самовредновање „Подршка ученицима“ и „Етос“ и креирања акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса;

ЈАКЕ СТРАНЕ:

Заинтересованост од стране запослених да се ученицима пружи максимална подршка у учењу кроз бројне наставне и ваннаставне активности;
заинтересованост наставника за увођење иновација у наставу;
максимална помоћ и подршка школе у реализацији активности наставника;
континуирана набавка додатне опреме и учила (у складу са материјалним могућностима школе), ради олакшавања самог процеса учења;
подршка локалне заједнице.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

-незаинтересованост и равнодушност ученика;
-незаинтересованост родитеља;
-велики број упражњених места у средњој школи у варошици(уписаће се без обзира на постигнућа);
-доступност ученика друштвеним мрежама и неконтролисан боравак на истим;
-низак ниво аспирације ученика када су постигнућа у питању.

ПРЕПОРУКА:

-Потребно је у предстојећем периоду додатно радити са ученицима и родитељима на подизању свести о значају учења и образовања за њихов живот и будућност.

На основу извештаја тимова за самовредновање потребно је ревидирати Школски развојни план, с тим што је планирано да се то одради у августу месецу. Када ћемо такође и направити акциони план за наредну школску годину, као и изабрати приоритетне области.

5. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима

Примећено је да поједини наставници не образлажу оцене ученика, немају никакве белешке и поред сталних опомена од стране директора и педагога.

6. Ученицима су јасни критеријуми вредновања

Стручна већа и Педагошки колегијум су усвојили Критеријуме оцењивања. Са усвојеним критеријумима оцењивања упознати су како ученици, тако и родитељи. Родитељима су критеријуми оцењивања за сваки предмет предочени на првом родитељском састанку у септембру месецу, док су ученици са истим упознати на првим часовима на почетку школске године.

- Предлаже се да се спроведе анкетаирање ученика о упознавању и познавању критеријума оцењивања у новој школској години.
7. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Увидом у педагошку документацију, записнике о прегледу дневника, послате мејлове од стране педагога школе, као и личним разговорима са директором примећено је да овај задатак није у потпуности остварен.

8. Ученик поставља себи циљеве у учењу и Ученик уме сам да процени свој напредак и напредак осталих

На основу посете часова директора и педагога и проверавајући индикатор 2. 4. примећно је следеће стање:

Увидом у документацију педагога о реализацији посећених часова са посебним освртом на индикатор 2. 4. примећено је да је од 25 посећених часова, на 40% часова није остварен овај стандард (у питању су часови код једног колеге), на 12% часова стандард је делимично остварен, на 28% часова овај стандард је добро остварен и код 20% часова овај стандард је у потпуности остварен. Закључак: Примећено је да наставници у мањој или већој мери на својим часовима примењују стандард 2. 4.

Координатор: Катарина Пеулић

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

4. област

Подршка ученицима

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму	Задужења
1. Драгана Анђелић	учитељица	Координатор	Припрема, штампање и подела упитника; Обрада упитника за родитеље и ученике. Сређивање извештаја, рад на рачунару и комплетирање целокупног материјала. Кординација са свим члановима има.
2. Јелена Златић	учитељица	Члан	Прикупљање и анализа извештајао раду на активностима предвиђеним акционим планом, сарадња са осталим члановима тима и носиоцима активности.
3. Далибор Бошковић	наставник математике	Члан	Подела упитника и статистичка обрада упитника за ученике, родитеље и наставнике
4. Борко Рашковић	наставник историје	Члан	Сарадња са педагогом школе, прикупљање информација и доказа рада на нашем подручју вредновања, помоћ при обради података, консултације са осталим члановима тима.

У току првог полугодишта смо имали 4 састанка.

Септембар –одабир стандарда/индикатора за истраживање;

Октобар –припрема упитника

Новембар – анкетирање

Децембар –анализа анкете и израда извештаја

Стандарди који су праћени у оквиту процеса:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима;

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима;

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике;

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Чек листа:

ДОКУМЕНТАЦИЈА/ЕВИДЕНЦИЈА	ДА	НЕ
Школа има Правилник о безбедности ученика	*	
Школа има процедуре за заштиту и безбедност ученика	*	
Школа има процедуре за приговоре ученика	*	
Школа има процедуре за спречавање и реаговање у случају вршњачког	*	

Наведена документа се налазе у школској документацији.Кључна област вредновања и самовредновања рада школе –ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА сагледана је у нашој школи организацијом активности , увида у планове рада настаавног кадра, посете часовима, увидом у продукте различитих слободних и ваннаставних активности саа ученицима и спровођењем анкете код ученика 7. и 8. разреда(81 ученик).

Упитником су испитаници давали степен важности и присутности подручјима вредновања овог истраживања.

Циљ анкете-Утврдити колико се ученици осећају сигурно и безбедно у школском окружењу, како би се иста евентуално побољшала

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

ТАЧНО/ПРИСУТНО:

1-нетачно,није присутно

2-у мањој мери тачно,присутно

3-у већој мери тачно,присутно

4-тачно,присутно у потпуности

ТВРДЊА	ТАЧНО/ПРИСУТНО			
	1	2	3	4
1. У школи се осећам сигурно и безбедно и знам коме треба да се обратим ако је моја безбедност угрожена.				
2. Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи.				
3. Школа реагује на наше и приговоре наших родитеља који се тичу наше сигурности и безбедности у школи.				
4. Наставници а посебно одељенски старешина су увек спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом, као и да разговарају са мојим родитељима.				
5. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.				
6. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте узајамно поштовање.				
7. Знам коме треба да се обратим у случају да имам емоционалне,				

здравствене или социјалне проблеме/потребе.				
8. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију и сарадничке односе.				
9. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање, отворено се разговара.				

Резултати анкете:

ТВРДЊА	ТАЧНО/ПРИСУТНО			
	1	2	3	4
1. У школи се осећам сигурно и безбедно и знам коме треба да се обратим ако је моја безбедност угрожена.	1 1,23%	3 3,70%	17 20,99%	60 74,07%
2. Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи.	6 7,41%	15 18,52%	36 44,44%	24 29,63%
3. Школа реагује на наше и приговоре наших родитеља који се тичу наше сигурности и безбедности у школи.	6 7,41%	14 17,28%	27 33,33%	34 41,97%
4. Наставници а посебно одељенски старешина су увек спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом, као и да разговарају са мојим родитељима.	7 8,64%	9 11,11%	25 30,86%	40 49,38%
5. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	5	4	21	51

ТВРДЊА	ТАЧНО/ПРИСУТНО			
	1	2	3	4
	6,17%	4,94%	25,92%	62,96%
6. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте узајамно поштовање.	1 1,23%	11 13,58%	34 41,97%	35 43,21%
7. Знам коме треба да се обратим у случају да имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме/потребе.	3 3,70%	13 16,05%	21 25,92%	44 54,32%
8. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију и сарадничке односе.	10 12,34%	7 8,64%	24 29,63%	40 49,38%
9. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање, отворено се разговара.	7 8,64%	12 14,81%	19 23,46%	43 53,08%

Просечна оцена упитника је 3,21.

Из анкете се види да је највише присутна/тачна тврдња број 1., а чак 12,34% ученика сматра да тврдња број 8. није присутна/ тачна.

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ - Брига о ученицима (Узорак-24 наставника)

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, по следећој скали.

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 - у мањој мери је тачно/присутно
- 3 - у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊА	ТАЧНО
--------	-------

	1	2	3	4
1. Упознат сам са Протоколом о заштити ученика од насиља.				
2. Упознат сам са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика.				
3. Обавезе које имам у вези сигурности и безбедности ученика су јасне и прецизне.				
4. Код ученика развијам одговорност за сопствене поступке.				
5. Ученике упућујем да прихвате различитости свих ученика.				
6. Ученике учим да на социјално прихватљив начиј изразе своје емоције.				
7. Поштујем приватност добијених информација које се односе на емоционалне, социјалне и здравствене проблеме ученика.				
8. Спреман сам да саслушам ученике и родитеље.				

Резултати анкете:

ТВРДЊА	ТАЧНО			
	1	2	3	4
1. Упознат сам са Протоколом о заштити ученика од насиља.	/	/	4 16,7%	20 83,3%
2. Упознат сам са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика.	/	/	7	17

ТВРДЊА	ТАЧНО			
	1	2	3	4
			29,2%	70,8%
3. Обавезе које имам у вези сигурности и безбедности ученика су јасне и прецизне.	/	/	6 25%	18 75%
4. Код ученика развијам одговорност за сопствене поступке.	/	/	2 8,3%	22 91,7%
5. Ученике упућујем да прихвате различитости свих ученика.	/	/	3 12,5%	21 87,5%
6. Ученике учим да на социјално прихватљив начиј изразе своје емоције.	/	/	2 8,3%	22 91,7%
7. Поштујем приватност добијених информација које се односе на емоционалне, социјалне и здравствене проблеме ученика.	/	/	/	24 100%
8. Спреман сам да саслушам ученике и родитеље.	/	/	/	24 100%

Просечна оцена упитника је 3,87.

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

Индикатори	Докази
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	- Кроз различите мере које је школа утврдила и спровела, као и у раду тима за превенцију насиља, огледа се пружање васпитне подршке ученицима учењу
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	-Тим који прати постигнуће ученика, као и Наставничко и Одељенска већа баве се анализом успеха и владања ученика и предлозима мера за побољшање истог. Докази о предузетим мерама налазе се у записницима учењу
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	- На основу записника са родитељских и индивидуалних састанака, закључује се да школа остварује континуирану и правилну комуникацију са породицом, али да су родитељи у одређеном броју случајева немоћни да изврше утицај на децу како би, у циљу побољшања успеха, похађали активности које школа организује у циљу побољшања успеха учењу
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	- При организовању разних ваннаставних активности школа сарађује са установама културе, разним институцијама и према потреби и могућностима, заједнички организује различите видове пружања подршке (кроз промоције, посете, радионице, едукативна предавања итд.), учењу .

Закључак:

Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...) на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања, родитељских састанака...такође се о томе дискутује и на седницама Одељењског и Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља. Поред запослених у школи који воде бригу о безбедности, у безбедност школе укључена су и предавања службеника полицијске станице. Што се тиче здравствене заштите деце, школа има успешну и сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери, редовно организовање систематских прегледа ученика...). Поред тога, кроз разне облике активности из биологије и понуђена спортске активности којима ће се ученици бавити, у школи се промовишу здрави стилови живота. Све наведено евидентира се у одговарајућој документацији.

На основу прикупљених доказа и анализа рада тима на датом подручју вредновања, закључује се следеће:

Слабе стране и препоруке:

- Требало би још радити на правовременом и добром реаговању на приговоре;
- Ученици желе да их школа у већој мери обавештава о мерама предузетим поводом њихових приговора;
- Ученици имају замерку на недовољну отвореност у разговору везаном за недопустиво понашање.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Р.бр.	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
	Брига о ученицима ЦИЉ 1. ШКОЛА ПРЕУЗИМА РАЗНОВРСНЕ МЕРЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ			
1.1.	Увидом у ЕС дневник уочено је да ученици редовно похађају часове допунске и додатне наставе у складу са својим потребама. Наставници су реализовали часове по плану.	Одељенске старешине и наставници који реализују допунску и додатну наставу	Ученицима треба омогућити да по распореду прате све облике ваннаставних активности	Документација рада школе
1.2.	Наставници прате ефекте допунске и додатне наставе и укључују ученике којима је потребна подршка у савладавању исхода.	Одељенске старешине и наставници који реализују допунску и додатну наставу	Постигнућа ученика	Документација стручних већа, педагог
1.3.	Одељењска већа су у оквиру својих активности анализирали постигнућа ученика. Закључак је да недостаје више рада код куће. Такође, поједини ученици су у току школске године остварили значајне резултате на такмичењима различитог нивоа	Разредна већа, одељенски с тарешина, родитељи и Тим	Наставници унапређују наставни процес користећи различите методе и технике рада	База података и анкете
	Подршка учењу ЦИЉ 2. ШКОЛА ПРУЖА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ЈЕДНОГ У ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА			
2.1.	ППС је у мају организовала општи родитељски састанак за родитеље будућих првака (12.6.2024.). На састанку су присисустовали и будући учитељи ученика, педагог и директорка.	ПП служба	Препознавање и увиђање значаја правилног планирања родитељских састанака	Записници стручних актива у школској документацији Летопис, сајт школе и фејсбук страници школе
2.2.	Родитељи будућих првака упознати су са предстојећим активностима, планом и учитељима	ПП служба	Квалитетнија припрема и реализација додатних материјала ради упознавања родитеља са другим циклусом образовања	Педагошка документација
2.3.	Школа је остварила сарадњу са предшколском установом у циљу боље адаптације будућих првака на нову средину и захтеве које школе има. Васпитачи, учитељи и ППС разменили су искуства и информације о деци. Такође, ученици првог разреда су	Вршњачки тим, Ученички парламент, ПП служба	Повећана активност за рад ученика кроз план рада и задужења	Педагошка документација Школска документација стручних већа

	посетили школу и упознали се са учитељима и старијим другарима.			
2.4.	ППС је урадила процену адаптације ученика петог разреда(V ₁ и V ₂ - 5.12.2023. и 7.12.2023.). На основу урађење анализе пружена је потребна подршка ученицима.	ПП служба Одељенске старешине	Повећана активност за рад ученика кроз план рада и задужења	Педагошка документација
2.5.	Одељенске старешине осмог разреда упознали су ученике са условима уписа у средњу школу и Просветним информатором за шк. 2023/2024. (Општи родитељски састанци 29.11.2023. и 8.5.2024.)	Разредне старешине VIII разреда и педагог	ПП служба и одељењске старешине имају активно учешће у раду са ученицима	Педагошка документација Летопис,сајт школе и фејсбук страници школе
2.6.	Школа је остварила сарадњу са представницима средњих школа. Школу су посетили представници Средње школе “Драгачево“ Гуча (29.11.2023.) и школа Унутрашњих послова (12.2.2024.). Ваздухопловна школа из Београда, Војна гимназија из Београда и Пољопривредна школа „Љубо Мићић“ из Пожеге слале су школи позив за отворена врата али ученици нису ишли. НЗС је упознала ученике са тржиштем рада.	Директор, педагог и разредне старешине	Омогућити посете предавача и представника средњих школа како би се ученици упознали са могућностима одабира будуће професије	Летопис,сајт школе и фејсбук страници школе Летопис,сајт школе и фејсбук страници школе
2.7.	НЗС је 8.2.2024. спровела тестирање ученика (тест способности, тест личности и тест професионалних инетресовања) у школи. Ученици су у пратњи родитеља информације о резултатима испитивања добили од педагога школе у периоду од 31.5.2024. до 7.6.2024. За резултате се од 46 родитеља пријавило 5 из VIII ₁ и 15 из VIII ₂ родитеља.	Педагог и представници Завода	Анкетирање	анкете
Подршка ученицима из осетљивих група ЦИЉ 3. Укључивање родитеља односно законских заступника и институција локалних заједница у подстицању личног, професионалног и социјалног развоја ученика				
3.1.	За ученике су организоване едукативне радионице из области безбедности деце у саобраћају и ванредним ситуацијама. Радионице и предавања организовали су представници МУП-а и Ватрогасне службе. Ватрогасна служба је одржала предавања за ученике: - 2. разред 11.12. и 18.12.2023.год. на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ -3.разред 17.4.2024. на тему	Одељенске старешине МУП	Наставници планирају теме и унапређују наставни процес	Документација струћних већа, педагог Летопис,сајт школе и фејсбук страници школе

	<p>„Елементарне непогоде“ 4. разред 15.5.2024. на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Министарство унутрашњих послова је одржало предавање за ученике: -2. разред 21.09.2023.год. и 20.11.2023.год. на тему „Заједно и безбрижно кроз детињство“. 4. разред 27.11.2023. на тему „Превенција и заштита деце од злоупотреба опојних дрога и алкохола“ и 1.3.2024. на тему „Безбедност деце у саобраћају“ 5. разред 27.9.2023. на тему „Превенција вршњачког насиља у свакодневном и виртуелном окружењу“ и 29.2.2024. на тему „Превенција и заштита деце од злоупотреба опојних дрога и алкохола“ 6. разред 15.4.2024. на тему „Превенција вршњачког насиља у свакодневном и виртуелном окружењу“ 7. разред 26.9.2023. на тему „Превенција вршњачког насиља у свакодневном и виртуелном окружењу“ 8.разред 15.5.2024. на тему „Превенција вршњачког насиља у свакодневном и виртуелном окружењу“</p>			
3.2.	<p>За ученике су организоване едукативне радионице из област превенције насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Радионице и предавања организовали су представници МУП-а (26.9.2023. на тему „Заједно и безбедно кроз детињство“).</p>	Одељенске старешине МУП	Наставници планирају теме и унапређују наставни процес	Документација струћних већа, педагог
3.3.	<p>Чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента организовали су активности у циљу превенције вршњачког насиља. 24.11.2023. радионица „Ко сам теби, шта сам себи“ V₁ 9.5.2024. радионица „Заједно смо јачи“ V₂ 2.6.2024. радионица „У туђим ципелама“ VII₁ 9.5.2024. дебата на тему другарства, љубави и захвалности V₂</p>	Вршњачки тим Ученички парламент	Наставници планирају теме и унапређују наставни процес	Документација струћних већа, педагог Летопис, сајт школе и фејсбук страници школе
3.4.	<p>На часовима редовне наставе и ваннаставних активности са ученицима је резговарано на тему превенције</p>	Вршњачки тим Ученички парламент	Наставници планирају теме и унапређују	Документација струћних већа, педагог

	„Болести зависности“.		наставни процес	
3.5.	На часовима еколошке секције ученици су се бавили бројним темама из области екологије и заштите животне средине (прикупљање старе хартије, лименки, пластичне амбалаже, засађивање Панчићеве оморике и Смарагдне тује и цвећа у школском дворишту).	Одећенске стрешине Еколошка секција	Наставници планирају теме и унапређују наставни процес	Летопис, сајт школе и фејсбук страници школе
3.6.	У току другог полугодишта организовано је више хуманитарних акција: Васкршњи хуманитарни базар (27.4. 2024.), „Покажи љубљв, пробуди захвалност“ (10.5.2024.) хуманитарна акција прикупљања гардеробе у сарадњи са удружењем „Драгачевско сунце“. Сав приход од хуманитарних акција биће упућен у хуманитарне сврхе.	Наставници и учитељи	Наставници и учитељи заједно организују и учествују у реализацији Васкршњег базара	Летопис, сајт школе и фејсбук страници школе

ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Заинтересованост од стране запослених да се ученицима пружи максимална подршка у учењу кроз бројне наставне и ваннаставне активности;
- заинтересованост наставника за увођење иновација у наставу;
- максимална помоћ и подршка школе у реализацији активности наставника;
- континуирана набавка додатне опреме и учила (у складу са материјалним могућностима школе), ради олакшавања самог процеса учења;
- подршка локалне заједнице.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

- незаинтересованост и равнодушност ученика;
- незаинтересованост родитеља;
- велики број упражњених места у средњој школи у варошици(уписаће се без обзира на постигнућа);
- доступност ученика друштвеним мрежама и неконтролисан боравак на истим;
- низак ниво аспирације ученика када су постигнућа у питању

ПРЕПОРУКА:

- Потребно је у предстојећем периоду додатно радити са ученицима и родитељима на подизању свести о значају учења и образовања за њихов живот и будућност.

Координатор тима:

Драгана Анђелић

**РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
СРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**

Име и презиме ученика	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	Ук
Стефан Вукосављевић	1	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	4,5
Дарко Драмлић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Милица Драмлић	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	18
Михаило Икодиновић	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4
Огњен Јаковљевић	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	7
Вељко Јелић	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	11
Нина Луковић	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	15
Ива Марковић	1	1	0	0	0	1	0,5	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	9,5
Стефан Марковић	1	0,5	0	1	0	0	0,5	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	6
Стефан Мијаиловић Трифуновић	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	13
Љубица Мијатовић	1	0	1	0	0	1	0,5	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	11,5
Лара Милекић	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0,5	16,5
Игор Милетић	1	1	0	1	1	0	0,5	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	9,5
Урош Милошевић	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	7
Лука Митровић	0	0,5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	5,5
Јана Ружичић	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	18
Тијана Седларевић	1	1	0	0	0	0	0,5	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	7,5
Ирена Славковић	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	17
Адам Сретеновић	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	5
Анастасија Сретеновић	1	0,5	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0,5	9
Ирина Терзић	1	1	1	1	0	0	0,5	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	12,5
Никола Тадић	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	17
Укупно:	19	12	12	11	9	11	10	5	8	7	20	8	17	7	18	13	17	11	7	3	225
Процент:	90,48	57,14	57,14	52,38	42,86	52,38	47,62	23,81	38,10	33,33	95,24	38,10	80,95	33,33	85,71	61,90	80,95	52,38	33,33	14,29	
Просек:																					10,22

Анализа резултата завршног испита из српског језика у одељењу 8/1

У осмом разреду Основне школе Академик Миленко Шушић“ учи 46 ученика, распоређених у два одељења. Тест завршног испита из српског језика радило је 46 ученика осмог разреда.

У одељењу 8/1 учи 22 ученика. Један ученика је тест радио по ИОП- у 2. Организовање и одржавање тестирања урађено је по упутству Министарства просвете.

Анализом резултата завршног испита из српског језика, у одељењу 8/1, установљени су следећи закључци:

Са највећим успехом, 95,24% ученика, урадило је тачно 11. задатак(Историја језика) 90,48 % ученика урадило је тачно 1. задатак (Вештина читања и разумевање прочитаног, основни ниво); 85,71% ученика урадило је тачно 15. задатак (Књижевност); 80,85 % ученика је урадило тачно 13 задатак (Писано изражавање) као и 17. задатак (Књижевност); 66,67% ученика је урадило тачно 16. задатак (Књижевност). Са 57, 14% тачности ученици су урадили 2, 3, 4. и 6. задатак (Граматика) .

Са најмање успеха ученици су урадили: 20. задатак (Књижевност, напредни ниво) 14,29 % и 8. задатак (Граматика, лексика, народни и књижевни језик, напредни ниво) 23,81%, као и 10. задатак (Лексика), 33,33%.

Просечан број бодова на завршном испиту из српског језика у одељењу 8/1 износи 10,22 бодова.

Оствареност стандарда постигнућа ученика по задацима:

Оствареност по задацима	Остварен бр. поена	Могућ бр. поена	процент
основни ниво	135	189	71,43
средњи ниво	62	147	42,18
напредни ниво	28	84	33,33

Оствареност по стандардима постигнућа ученика:

Одељење	Бр. ученика	Основни	Средњи	Напредни
VIII	22	56,52% ученика је остварило стандард	34,78 % ученика је остварило стандард	21,73% ученика је остварило стандард

Повезаност између оцене из српског језика и књижевности и постигнућа на завршном испиту

Повезаност између оцене из српског језика и књижевности и постигнућа на тесту из српског језика је висока. Овај налаз је у складу са очекивањима, јер то значи да ученици који имају више оцене показују веће знање на завршном испиту у односу на ученике са нижим оценама. Може се констатовати да већина ученика са оценом довољан (2) није задовољила основни ниво постигнућа ученика, док су ученици са одличним и врлодобрим оценама урадили тест у складу са својим оценама, као и већина ученика са оценом добар (3).. Број ученика носилаца дипломе *Вук Караџић* у овом одељењу је четири, а њихов просек на завршном испиту из српског језика је 17,35 поена. Специфичност овог одељења је и да су девојчице показале много боље резултате од дечака, а то је била одлика одељења која их је пратила и кроз наставу. Иако су школске оцене увеликој мери предуслов успеха ученика на тесту знања, не можемо очекивати потпуну повезаност, јер се ситуације школског оцењивања и полагања завршног испита разликују. Школско оцењивање је континуирани процес формативног и сумативног праћења и процене ученичког постигнућа, али се изражава једном бројчаном оценом на крају школске године. С друге стране, резултати завршног испита репрезентују ученичко постигнуће у неколико сегмената градива остварено у једној изолованој ситуацији.

Мере за побољшање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту из српског језика:

На часовима редовне и припремне наставе највише обратити пажњу на критичне области. Развијати код ученика читалачке навике. У сарадњи са школским библиотекарком организовати књижевне вечери и активности посвећене читању. Индивидуализовати наставу у највећој могућој мери. Учинити свим ученицима доступне различите квалитетне помоћне и наставне материјале (приручнике, тестове, збирке задатака, е-вежбаонице...). Радити на вршњачкој сарадњи и самопроцењивњу знања кроз разне групне радове. Реализовати школска интерна тестирања ученика и проверу школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика. Планирати активности и задатке редовне, припремне, допунске и додатне наставе на основу резултата на завршном испиту. Повећати у оперативним плановима број часова обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном испиту. У оквиру часова редовне наставе наводити ученике да док читају текст задатка разумеју оно што читају (функционална писменост). У оквиру часова посветити посебну пажњу аргументацији ставова базираних на обрађиваним текстовима. Примењивати методе којима ће се ученици учити примени стечених знања.

Извештај написала: Ангелина Икодиновић, наставник српског језика и књижевности

Име и презиме ученика	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	Укупно
Давид Броћић	1	0	0	0	0.5	1	0.5	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	9
Хелена Броћић	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	17
Марко Драганић	1	0.5	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18.5
Славољуб Драмлић	1	0	0	1	0.5	1	0.5	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0.5	10.5
Огњен Ђорђевић	1	0	1	1	0	1	0.5	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	11.5
Анита Јаковљевић	1	0	1	0	0	0	0.5	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	9.5
Анђела Јевремовић	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	11	1	1	0	0	0	6
Марко Јанковић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
Маја Костић	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	18.5
Филип Костић	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0.5	15.5
Војин Лазаревић	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0.5	5.5
Теодора Марковић	1	0.5	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	16.5
Саво Милић	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0.5	0	7.5
Софија Милић	1	0.5	0	1	0.5	1	0.5	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0.5	13
Давид Милошевић	1	1	1	1	1	1	0.5	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	13.5
Јана Митровић	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0.5	10.5
Михаило Нешовановић	1	0	0	1	1	0	0.5	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0.5	11
Огњен Поповић	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	4

Лидија Радовановић	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	6
Кристина Симеуновић	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	5
Лазар Симеуновић	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	9
Тамара Славковић	1	1	1	1	0	1	0.5	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	13.5
Лука Стефановић	1	0.5	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	11.5
Михајло Цветковић	1	0.5	0	1	1	1	0.5	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	12
Укупно:	22	7	11	15	11.5	16	10.5	4	4	9	20	13	17	11	22	17	24	8	8.5	5.5	256,5
Процент:	91.6	29.16	45.8	62.5	47.9	66.6	45.83	16.6	16.6	37.5	83.3	54.16	70.8	45.8	91.6	70.8	100	33.3	35.4	22.9	
Просек:																					10,68

Анализа резултата Завршног испита из српског језика у одељењу 8/2

У осмом разреду Основне школе Академик Миленко Шушић“ учи 46 ученика, распоређених у два одељења. Тест завршног испита из српског језика радило је 46 ученика осмог разреда.

У одељењу 8/2 учи 24 ученика. Организовање и одржавање тестирања урађено је по упутству Министарства просвете.

Анализом резултата завршног испита из српског језика, у одељењу 8/2, установљени су следећи закључци:

Са највећим успехом, 100% ученика, урадило је тачно 17. задатак (Књижевност) 91,6 % ученика урадило је тачно 1. задатак (Вештина читања и разумевање прочитаног, основни ниво); 91,66% ученика урадило је тачно 15. задатак (Књижевност); 83,33 % ученика је урадило тачно 11 задатак (Писано изражавање); 70,83 % ученика је урадило тачно 16. задатак (Књижевност). Са најмање успеха ученици су урадили: 8. и 9. задатак (Грамматика, напредни ниво) 16,66 %, као и 20. задатак (Књижевност, напредни ниво) 22,91 %.

Просечан број бодова на завршном испиту из српског језика у одељењу 8/2 износи 10,68 бодова.

Оствареност стандарда постигнућа ученика по задацима:

Оствареност по задацима	Остварен бр. поена	Могућ бр. поена	процент
основни ниво	161	216	75
средњи ниво	75	168	44,64
напредни ниво	20.5	96	21,35

Оствареност по стандардима постигнућа ученика:

Одељење	Бр. ученика	Основни	Средњи	Напредни
VIII	24	41,67% ученика је остварило стандард	37,5% ученика је остварило стандард	16,66 % ученика је остварило стандард

Повезаност између оцене из српског језика и књижевности и постигнућа на Завршном испиту

Повезаност између оцене из српског језика и књижевности и постигнућа на тесту из српског језика је висока. Овај налаз је у складу са очекивањима, јер то значи да ученици који имају више оцене показују веће знање на завршном испиту у односу на ученике са нижим оценама. Може се констатовати да већина ученика са оценом довољан (2) није задовољила основни ниво постигнућа ученика, док су ученици са одличним (осим једног ученика) и врлодобрим оценама урадили тест у складу са својим оценама, као и већина ученика са оценом добар (3). Број ученика носилаца дипломе *Вук Караџић* у овом одељењу је пет, а њихов просек на завршном испиту из српског језика је 16 поена. Иако су школске оцене увеликој мери предуслов успеха ученика на тесту знања, не можемо очекивати потпуну повезаност, јер се ситуације школског оцењивања и полагања завршног испита разликују. Школско оцењивање је континуирани процес формативног и сумативног праћења и процене ученичког постигнућа, али се изражава једном бројчаном оценом на крају школске године. С друге стране, резултати завршног испита репрезентују ученичко постигнуће у неколико сегмената градива остварено у једној изолованој ситуацији.

Мере за побољшање нивоа постигнућа ученика на Завршном испиту из српског језика:

На часовима редовне и припремне наставе највише обратити пажњу на критичне области. Развијати код ученика читалачке навике. Индивидуализовати наставу у највећој могућој мери. Учинити свим ученицима доступне различите квалитетне помоћне и наставне материјале (приручнике, тестове, збирке задатака, е-вежбаонице...). Радити на вршњачкој сарадњи и самопроцењивњу знања кроз разне групне радове. Реализовати школска интерна тестирања ученика и проверу школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика. Планирати активности и задатке редовне, припремне, допунске и додатне наставе на основу резултата на завршном испиту. Повећати у оперативним плановима број часова обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном испиту. У оквиру часова редовне наставе наводити ученике да док читају текст задатка разумеју оно што читају (функционална писменост). У оквиру часова посветити посебну пажњу аргументацији ставова базираних на обрађиваним текстовима. Примењивати методе којима ће се ученици учити примени стечених знања. Ученике током читавог школовања треба мотивисати да читају домаћу и страну школску лектуру. У петом разреду на иницијалном тестирању ученика установити њихову елементарну писменост да би се могао организовати рад са ученицима који имају потешкоћа са читањем и разумевањем прочитаног текста.

Извештај поднела: Катарина Пеулић, наставник српског језика и књижевности

МАТЕМАТИКА

Оствареност по нивоима:

Основни ниво 64,98%
Средњи ниво 55,28%
Напредни ниво 10,87%

Оствареност по областима:

Бројеви и операције са њима: 53,48%
Алгебра и функције: 37,39%
Геометрија: 38,7%
Мерење: 80,43%
Обрада података: 68,84

Просечна оцена:

Одељење 8-1 9,88
Одељење 8-2 10,45
Укупно 8-1 и 8-2 10,15
Републички просек 11,31

Највише поена имала је ученица Милица Драмлић 17, а најмање Кристина Симеуновић 2.

Мере:

- охрабривање ученика да посећују часове допунске наставе
- да се на основу резултата са овог и претходних завршних испита, као и анализом задатака са свих досадашњих завршних испита (која се налази код наставника), одмах у септембру крене са припремном наставом.
- прво радити области где су постигнуте најслабији резултати, као и наставним јединицама из којих се најчешће задаци јављају.
- да се групе на часовима припремне наставе праве према постигнућима ученика

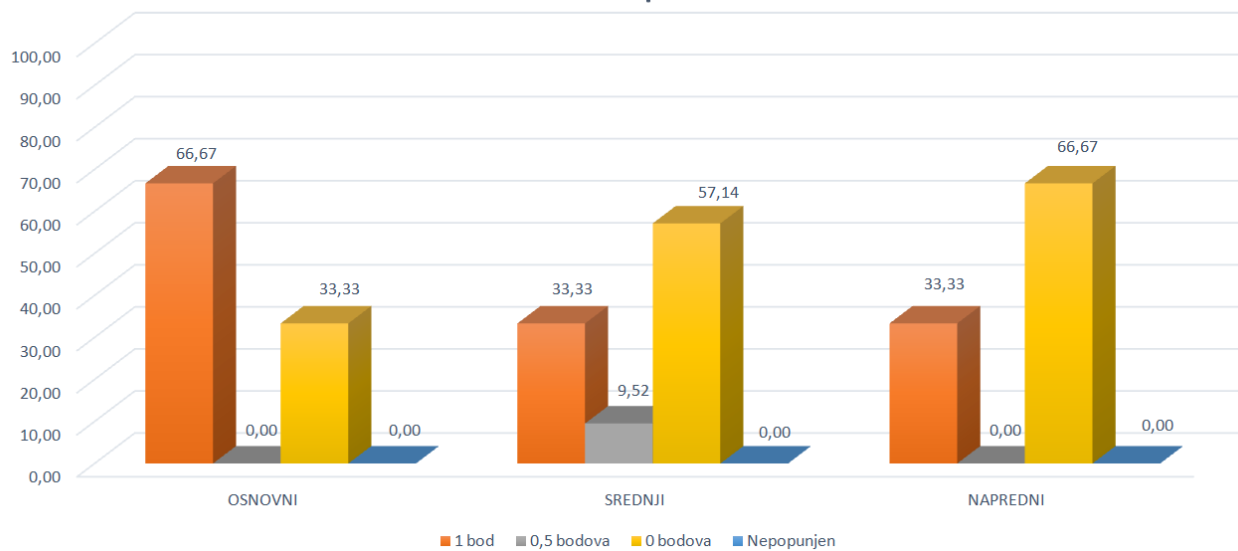
Припремио:

наставник Далибор Бошковић

БИОЛОГИЈА

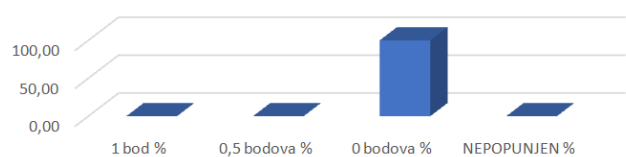
BROJ UČESNIKA U TESTU											
3											
		1 bod	0,5 boda	0 bodova	NEPOPUNJEN	1 bod %	0,5 bodova %	0 bodova %	NEPOPUNJEN %		
PITANJE	1 OSNOVNI	0	0	3	0	Unos tačan	0,00	0,00	100,00	0,00	
	2 OSNOVNI	3	0	0	0	Unos tačan	100,00	0,00	0,00	0,00	
	3 OSNOVNI	2	0	1	0	Unos tačan	66,67	0,00	33,33	0,00	
	4 OSNOVNI	2	0	1	0	Unos tačan	66,67	0,00	33,33	0,00	
	5 OSNOVNI	2	0	1	0	Unos tačan	66,67	0,00	33,33	0,00	
	6 OSNOVNI	2	0	1	0	Unos tačan	66,67	0,00	33,33	0,00	
	7 OSNOVNI	3	0	0	0	Unos tačan	100,00	0,00	0,00	0,00	
	8 OSNOVNI	2	0	1	0	Unos tačan	66,67	0,00	33,33	0,00	
	9 OSNOVNI	2	0	1	0	Unos tačan	66,67	0,00	33,33	0,00	
	10 SREDNJI	0	0	3	0	Unos tačan	0,00	0,00	100,00	0,00	
	11 SREDNJI	0	2	1	0	Unos tačan	0,00	66,67	33,33	0,00	
	12 SREDNJI	0	0	3	0	Unos tačan	0,00	0,00	100,00	0,00	
	13 SREDNJI	3	0	0	0	Unos tačan	100,00	0,00	0,00	0,00	
	14 SREDNJI	3	0	0	0	Unos tačan	100,00	0,00	0,00	0,00	
	15 SREDNJI	0	0	3	0	Unos tačan	0,00	0,00	100,00	0,00	
	16 SREDNJI	1	0	2	0	Unos tačan	33,33	0,00	66,67	0,00	
	17 NAPREDNI	3	0	0	0	Unos tačan	100,00	0,00	0,00	0,00	
	18 NAPREDNI	0	0	3	0	Unos tačan	0,00	0,00	100,00	0,00	
	19 NAPREDNI	1	0	2	0	Unos tačan	33,33	0,00	66,67	0,00	
	20 NAPREDNI	0	0	3	0	Unos tačan	0,00	0,00	100,00	0,00	
ZBIR		29	2	29	0		48,33	3,33	48,33	0,00	
OSNOVNI		18	0	9	0		66,67	0,00	33,33	0,00	
SREDNJI		7	2	12	0		33,33	9,52	57,14	0,00	
NAPREDNI		4	0	8	0		33,33	0,00	66,67	0,00	

Grafikon- ukupni rezultati



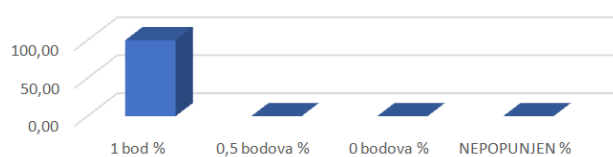
OSNOVNI

1. PITANJE



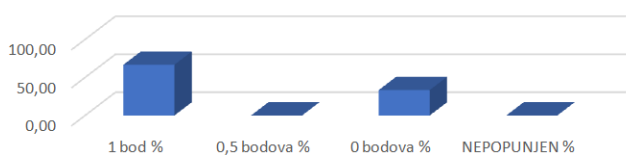
OSNOVNI

2. PITANJE



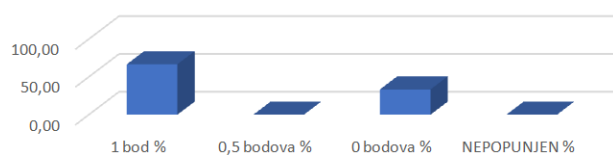
OSNOVNI

3. PITANJE



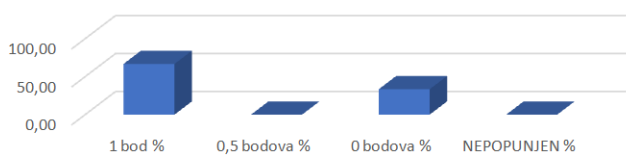
OSNOVNI

4. PITANJE



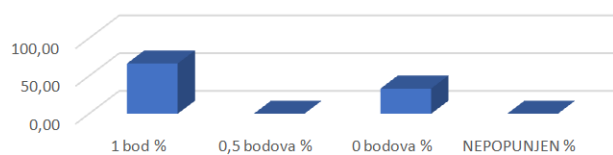
OSNOVNI

5. PITANJE



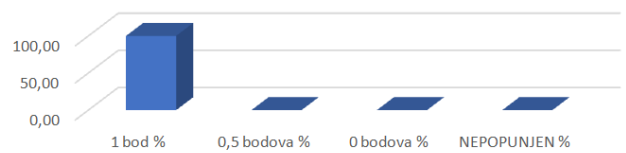
OSNOVNI

6. PITANJE



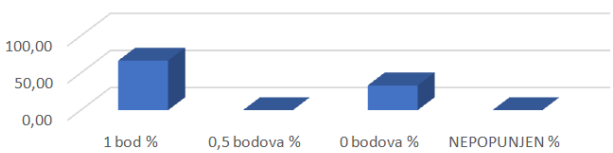
OSNOVNI

7. PITANJE



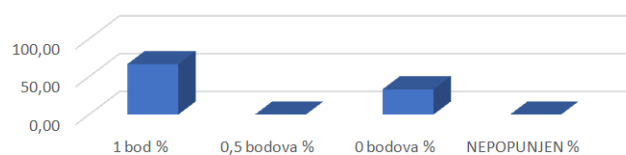
OSNOVNI

8. PITANJE



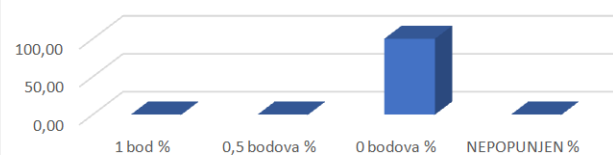
OSNOVNI

9. PITANJE



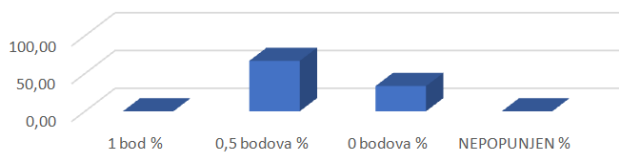
SREDNJI

10. PITANJE



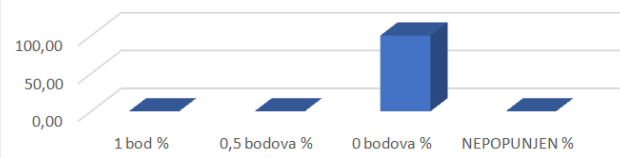
SREDNJI

11. PITANJE



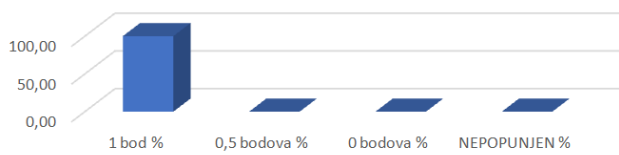
SREDNJI

12. PITANJE



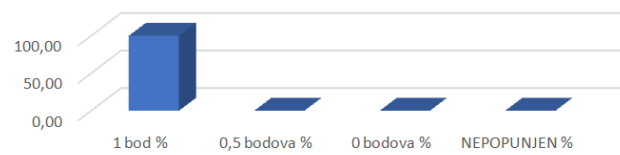
SREDNJI

13. PITANJE



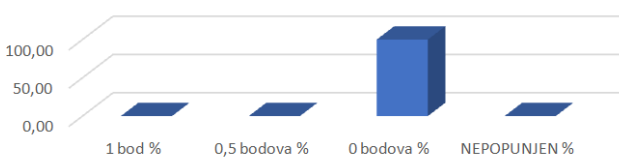
SREDNJI

14. PITANJE



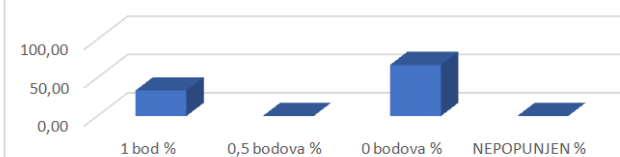
SREDNJI

15. PITANJE



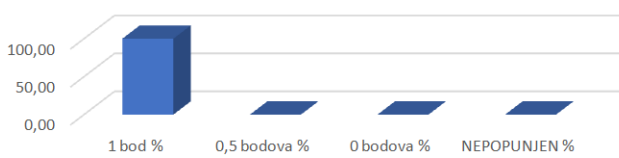
SREDNJI

16. PITANJE



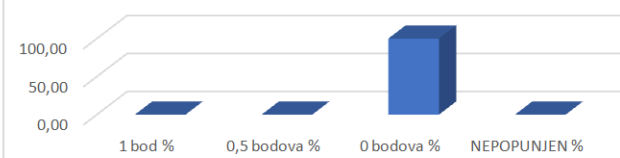
NAPREDNI

17. PITANJE



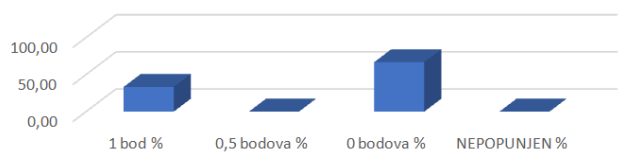
NAPREDNI

18. PITANJE



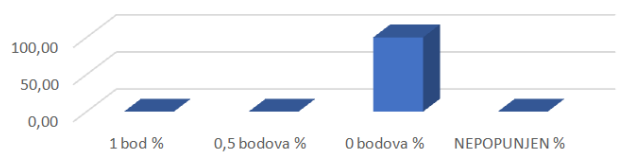
NAPREDNI

19. PITANJE



NAPREDNI

20. PITANJE



Закључак:

Завршни тест из биологије радила су три ученика од којих су у току другог циклуса образовања два ученика имала закључну оцену одличан 5 и један ученик оцену добар 3.

На тесту су имали 11,5, 10 и 9 поена што је испод очекиваног резултата. Након извршене анализе теста уочено је да основни ниво стандарда постигнућа није остварен са 66, 67% као ни средњи са 33,33% а остварен је напредни ниво са 33,33%. Сам тест је био прилагођен ученицима

Сва питања су била затвореног типа и могло се доћи до тачног одговора логичким размишљањем. Питања су била из свих пет области које се обрађују спирално од петог до осмог разреда. На часовима припремне наставе вежбани су задаци који су се нашли на тесту, истакнуте су важне ствари и појмови на које треба посебно обратити пажњу, па и поред тога ученици су правили грешке. У наредној школској години неопходно је чешће вршити провере наученог градива и још више вежбати тесове са пробних и завршних испита како би резултати били бољи.

Предметни наставник Весна Пуача

ГЕОГРАФИЈА

Тест из географије радило је 38 ученика.

- ОСНОВНИ ниво 10 задатака оствареност је 78,4% .

Четири задатка су имала оствареност стандарда изнад 80%, три задатка изнад 70% и три задатка изнад 60 %. Задатак о земљотресима је урадило највише ученика 94,7%.

Стандард основног нивоа није остварен, мало је недостајало.

- СРЕДЊИ ниво 6 задатака, 51.1% што значи да је остварен стандард.

Један задатак није испунио стандард, то је задатак ТАЧНО/НЕТАЧНО са три тврдње, нису знали шта је речна мрежа и да су монсуни периодични ветрови, шта је оаза су знали, овај задатак је носио 1 бод за све три тачне тврдње а пола бода ако су две тврдње тачне, па су ту највише грешили. Сви остали задаци су испунили стандард средњег нивоа.

- НАПРЕДНИ ниво 4 задатка, оствареност стандарда 45,7%.

Најтеже им је био последњи задатак, требало је да препознају облик државе који је био компактан, то је само 12 ученика урадило тачно. То је најслабије урађен задатак, што није замерити пошто је напредни ниво.

Сви задаци су били на заокруживање, понуђени одговори, питања су била јасна, недвосмислена, релативно лака.

Заступљене су биле све области од географских вештина, физичке, друштвене и регионалне географије.

Просечан број бодова је 13,27 а републички просек је око 14 бодова.

Највише бодова је 18,5(Маја Костић) а најмање 5 бодова(Лидија Радовановић). Десет ученика је имало 10 бодова или мање, то су углавном двојке и четири ученика са оценом три. Једна четворка је имала само 10 бодова.

Што се тиче оцена највећи број ученика је урадио тест у складу са оценама, има мањих одступања, пријатних и мање пријатних. Одлични ученици су имали од 16 до 18,5 бодова, један одличан ученик 14 бодова.

Као предметни наставник задовољна сам урађеним тестом, иако није достигнут републички ниво.

Наставник географије, Биљана Ђурић

ХЕМИЈА

На ЗИ школске 2023./24. године хемију, је изабрало 4 ученика. Задаци су били у складу са стандардима постигнућа ученика – 9 задатака је било основног нивоа, 7 средњег и 4 напредног нивоа. Резултати су следећи:

основни ниво: 88,89% тачно урађених задатака, тј. 32/36

средњи ниво : 92,85% тј. 26/28

напредни ниво: 62,5% тј. 10/16

На основу резултата може се закључити да су резултати на сва три нивоа изнад очекивог у односу на стандарде постигнућа.

Просечан број бодова остварен на ЗИ је 17, што је ИЗНАД републичког просека.

ЗАКЉУЧАК: ЗИ из хемије је успешно реализован, тако да се у плану припреме за ЗИ (ако буде заинтересованих ученика) неће ништа мењати у наредној шк.год.

Гордана Поповић

Наставник хемије

ФИЗИКА

Завршни испит из физике је полагао један ученик. Ученик је физику радио по иоп-2, па је за њега састављен посебан, прилагођен тест. Тест је садржао 20 питања, затвореног типа, која су

обухватала градиво физике сва три разреда. Ученик је на тесту постигао 16 поена. Проблем су му били задаци који су имали два тачна одговора, где је он изабрао по један, па је у тим задацима добио по пола поена.

Може се рећи да је ученик, из свог теста, урадио задатке основног и средњег нивоа, док напредни ниво није остварио.

Снежана Јоровић, наставник физике

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду стручног сарадника –педагога

У шк. 2023/24. године стручни сарадник/педагог, Јелена Вукашиновић остварила је свој План и програм рада кроз девет области рада, а кроз следеће активности :

ОБЛАСТИ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	САМО(ЕВАЛУАЦИЈА) И КОРЕКЦИЈА
<p style="text-align: center;">I</p> <p>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО</p>	<p>-Припремање месечног плана рада педагога за септембар, октобар, новембар и децембар месец.</p> <p>-Сугестије у изради распореда часова/новоурађеног-предности и недостаци са педагошког аспекта</p>	Од септембра до јуна месеца	<p>- Урађен месечни план рада за септембар, октобар, новембар и децембар месец.</p> <p>-Дат коментар на распореда часова/новоурађеног-предности и</p>	Планиране активности су реализоване, у

<p>ОБРАЗОВНОГ РАДА</p>	<p>-Пружање помоћи наставницима у изради планова рада за текући месец/наставници почетници</p> <p>-Учешће у припреми ИОП-а сарадња са наставницима везано за План активности за ученике</p> <p>-Истраживања и анкетања / потребе ученика, родитеља</p> <p>-Учешће у изради Годишњег плана рада установе, његових појединих делова</p> <p>-Планирање активности</p>		<p>недостаци са педагошког аспекта.</p> <p>-Помоћи наставницима у изради планова за текући месец, разговори и сугестије/ укупно пет, наставници почетници, као и за ИОП.</p> <p>-Анкетирани су ученици петог разреда на тему Апапгације на нови колектив</p> <p>- Осмишљене анкете за фотографисање, осигурање ученика, анкетирани су родитељи свих ученика.</p> <p>- Израда табеларног прегледа</p>	<p>потпуности.</p>
-------------------------------	--	--	--	--------------------

	<p>за пријем ученика првог и петог разреда/организационе и спискови ученика</p> <p>-Планирање и организација активности за Дечју недељу</p> <p>-Самоевалуација и корекција за претходни месец.</p> <p>-Праћење мера индивидуализације, праћење успеха ученика. Усмеравање наставника на редовно вођење педагошке документације и стална срадња у оквиру школе.</p>		<p>бројног стања ученика,успеха и образовне структуре родитеља,програми стручних органа и тимова/Савет родитеља,Тим за подршку ученицима ромске популације,</p> <p>Бачки парламент,план Рада педагога,сарадња са породицом,превентивни програми.</p> <p>- Организација и одржавање групног родитељског састанка за родитеље првака и пријем петака</p> <p>- На иницијативу Ученичког парламента обележен дан толеранције</p> <p>-у организацији</p>	
--	--	--	---	--

<p>II</p> <p>ПРАЋЕЊЕ</p> <p>РЕАЛИЗАЦИЈЕ</p> <p>ОБРАЗОВНО-</p> <p>ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>-План посете часовима</p>		<p>Ученичког парламента „ Замена улога „ ученик-наставник, на шест часова.</p> <p>-Учешће у гоогле учионицама-праћење постављања материјала.ж</p> <p>-Разговори са наставницима на тему редовности вођења педагошке документације.</p> <p>-Посећени су часови по Плану</p>	
	<p>-Праћење начина вођења</p>		<p>-Редован</p>	

<p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<p>педагошке документације</p> <p>-Саветодавни разговори са наставницима/по потреби/наставници почетници</p> <p>-Пружање подршке у реализацији ИОП-а-индивидуализација</p>	<p>Од септембра до јуна месеца</p>	<p>преглед ес дневника, запажања и датуми се налази у ес дневнику,</p> <p>преглед годишњих и оперативних планова рада наставника, као и педагошких свески за ученике/формативно и сумативно оцењивање</p> <p>-Саветодавни разговори са наст. почетницима, после посете часова и везано за оцењивање ученика.</p> <p>-Рад са наставником математике и српског језика и књижевности, везано за планирање активности за</p>	
---	--	------------------------------------	--	--

	<p>-Помоћ у реализацији појединих тема за ОЗ</p> <p>-Помоћ у сарадњи са породицом/предлози тема за индивидуалне и групне састанке са родитељима</p> <p>-Анализа посећених часова , предлози за унапређење</p>		<p>ИОП.</p> <p>Пружање подршке у реализацији ИОП-а- и индивидуализације ,наставница физике.</p> <p>-Реализоване ОЗ на тему Другарства у одељењима 5-1 и 5-2.</p> <p>-Саветодавно разговори са ОС 6-1 и 6-2 везано за теме индивидуалних и групних састанака са родитељима.</p> <p>-После посете часовима, редовна анализа истих, разговори са наставницима</p> <p>.</p>	
--	---	--	---	--

	<p>-Планирање и програмирање рада за библиотекара</p> <p>-Пружање подршке у реализацији ПО и каријерном вођењу ученика /ОЗ старешине 7 и 8 разреда</p> <p>- Разговори са наставницима</p>		<p>-Саветодавни разговор везано за планирање са библиотекарима В.Ж., К.П.</p> <p>-Помоћ око осмишљавања радионица и плана рада за ПО са координаторима тима и директором школе.</p> <p>-Везано за оснаживање ученика ромске националности и/ укупно седам разговора.</p>	
--	---	--	--	--

<p style="text-align: center;">IV</p> <p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<p style="text-align: center;">-Сарадња и рад са Ђачким парламентом/конституи сање</p>	<p style="text-align: center;">Од септембра до јуна месеца</p>	<p style="text-align: center;">-Одржани састанци: укупно четири: 14.9.2023.год. 17.10.2023.го д. 16.11.2023.го д. 21.12.2023.го д. везано за теме које су предвиђене Планом рада Парламента.</p> <p style="text-align: center;">Анализа предлога и сугестије ученика.</p> <p style="text-align: center;">разговори за унапређивање наставе и постигнућа ученика.</p> <p style="text-align: center;">Предлози мера ученика у активностима смањивања насиља и популаризова ње здравих стилова</p>	
--	--	--	--	--

	-Организација Дечје недеље		живота. -Замена улога у оквиру Дечје недеље	
	-Организација Дана толеранције		-Обављена су два разговора са ученицима ромске националност и, везано за важност редовног похађања наставе и проблеме са учењем.	
	-Саветодавни разговори са ученицима ромске		-Обављена су четири разговора са ученицима	

	<p>националности</p> <p>-Саветодавни разговори са ученицима по који имају више од три недовољне оцене на тромесечју</p> <p>-Анкетирање ученика петих разреда на тему адаптације</p> <p>- Радионице</p>		<p>који имају недовољне оцене .</p> <p>-Анкетирани су ученици петог разреда у оквиру ОЗ на тему Адаптације на ново окружење и нови колектив.</p> <p>- Анкетирани су ученици од петог до осмог разреда у оквиру ОЗ на тему безбедности у школском окружењу.</p> <p>- Радионица на тему: „У туђим ципелама “ 7-1</p> <p>- Радионица на тему: „ Ко сам теби, шта сам сам</p>	
--	--	--	---	--

			<p>себи“?5-1</p> <p>- Радиониц а на тему: Технике учења 5-1,5-2 Дебата на тему: Другарств а , љубави и захвалнос т 5-2</p> <p>- радиониц а 23аједно смо јачи“5-2</p>	
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА/ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА</p>	<p>-Пружање подршке родитељима у раду са децом/проблеми учења,понашања</p> <p>-Разговори са родитељима по потреби/саветодавно</p> <p>-Пружање подршке родитељима у раду са децом/проблеми</p>	<p>Од септембра до јуна месеца</p>	<p>-У септембру месецу одржано је укупно непосредног рада са родитељима 8 разговора, са ученицима 5 разговора,а са наставницима 7.</p> <p>-У октобру месецу одржано је 6 разговора са родитељима,</p>	

	<p>учења, понашања, ПО</p> <p>-Разговори са родитељима по потреби/саветодавно-индивидуално и групно, везано за проблеме изостајања и дисциплине код ученика</p> <p>-Сарадња са Саветом родитеља : презентовање успеха са тромесечја и полугодишта, као и предлози мера за побољшање, презентовање анкете о</p>		<p>5 са ученицима од тога 2 групна(5₁ и 5₂ – анкетирање :Адаптација на нови колектив и 10 разговора са наставницима</p> <p>-У новембру месецу обављено је 7 разговора са родитељима, 5 индивидуалних разговора и 2 групна</p> <p>-У децембру обављено је 8 разговора са родитељима – телефоном, 6 усмено и 7 са наставницима , везано за оцењивање ученика и саветодавни рад са</p>	
--	--	--	---	--

	<p>безбедности ученика у школи, Правила понашања у школи-употреба мобилних телефона</p> <p>- Повратна информација родитељима после тестирања Националне службе за запошљавање из Чачка</p>	<p>08.02.2024.г.</p>	<p>ученицима.</p> <p>- Од фебруара до јуна обављено укупно 20 разговора са родитељи ма/индивидуалних</p> <p>- Обављено је укупно 15 разговора са родитељи ма ученика осмог разреда на ову тему од 31.05.2024.год. до 07.06.2024.</p>	
--	--	----------------------	--	--

			4.год.	
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	<p>-Сарадња са директором у циљу редовне размене информација и сарадње око предстојећих послова.</p> <p>-Тимски рад на пронажењу најадекватнијих начина сарадње са наставницима.</p> <p>-Тимски рад на пронажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи</p> <p>-Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова /Педагошки колегијум/ редовна размена информација</p>	<p>Од септембра до августа месеца</p>	<p>-</p> <p>Континуирана сарадња на дневном , недељном и месечном нивоу, консултативн и разговори на све актуелне теме: планирање и програмирање, посета часовима, сарадња са наставницима , механизми мотивисања наставника, рад са ученицима, стручно усавршавање запослених.</p> <p>-Редовна размена информација на поменуте теме.</p> <p>-Сарадња у оквиру рада Стручних већа и</p>	

			ТИМОВА.	
<p>VII</p> <p>РАДУ</p> <p>СТРУЧНИМ</p> <p>ОРГАНИМА И</p> <p>ТИМОВИМА</p>	<p>-Учешће у раду ПК, тимова, већа, актива /тимова за самовредновање, Педагошки колегијум, Тим за заштиту деце и ученика, Тим за подршку ученицима ромске популације, СТИО тим, Тим за прилагођавање ученика 1 и 5 разреда, Тим за међупредметне компетенције</p> <p>Актив за школско развојно планирање, Савет родитеља.</p>	<p>Од септембра до августа месеца</p>	<p>-Учешће у раду стручних актива, већа и тимова /Наставничко веће/излагање резултата анкете за ученике петог разреда, као и адаптација ученика 1 и 5. разреда на нове колективе, излагање успеха на класификационим периодима-пресецима стања, разредна већа од 1-8. разреда, Посебан протокол и Самовреднов</p>	

			ање, Презентација „Вештине за адолесценциј у“.	
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМ А, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	-Сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе,које се баве побољшањем положаја деце/Интерресорна комисија М.К.Центар за социјални рад Н.Р. /размена информација везано за напредовање ученика у ИОП-у -Сарадња са Националном службом за запошљавање из Чачка/Психологом Анђелком Маринковић везано за ПО ученика	Од септембра до јуна месеца	-Сарадња по потеби, укупно два разговора на тему ИОП-а са ИРК- представници ма и ЦСР везано за ученике ромске националност и, као и остале ученике којима су потребни овакви видови подршке -Учешће, помоћ око реализације и организације исте	

<p>IX</p> <p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p> <p>,</p> <p>ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном и месечном нивоу.</p> <p>-Праћење интернета, стручне литературе и периодике везано за актуелне теме.</p> <p>-Планирање и припрема ,чување посебних протокола, инструмената, чек листа на нивоу школе.</p> <p>-Стручно усавршавање према предатом плану.</p>	<p>Од септембра до августа месеца</p>	<p>-Израда Годишњег, оперативног плана рада и дневно вођење евиденције о свом раду.</p> <p>-Израда инструмената : анкете за ученике петог разреда на тему Адаптације на нови колектив.</p> <p>-Присуство он лине семинарима / вебинарима.</p>	
---	--	---------------------------------------	---	--

Посећени часови - Настава и учење

Разред и одељење	Наставник	Наставни предмет	Датум реализације	Облик наставе
4-1	Драгана Митровић	Дигитални свет	25.12.2023.г од.	Редовна настава Праћење напредовања ученика
4-2	Зорица Обрадовић	Дигитални свет	25.12.2023.г од.	Редовна настава Праћење напредовања ученика
2-1	Љиљана Ивановић	Српски језик	21.12.2023.г од.	Редовна настава- праћење понашања ученика
2-2	Драгана Анђелић	Српски језик	18.12.2023.г од.	Редовна настава- праћење напредовања ученика
8-2	Биљана Ђурић	Географија	08.12.2023.г од.	Праћење понашања ученика као и припремљеност за ЗИ
6-1	Зарко Шуманов	Математика	07.12.2023.г од.	Редовна настава Праћење напредовања ученика као и понашање наставника
8-1	Снежана Јоровић	Физика	05.12.2023.г од.	Редовна настава, праћење ученика који имају недовољне оцене, као и припремљеност за ЗИ
8-1	Далибор Бошковић	Математике	06.12.2023.г од.	Редовна настава, праћење ученика који имају недовољне оцене, као и припремљеност за ЗИ
8-2	Далибор Бошковић	Математике	07.12.2023.г од.	Редовна настава, праћење ученика који имају недовољне оцене, као и припремљеност за ЗИ
8-2	Катарина Пеулић	Српски језик и књижевност	08.12.2023.г од.	Редовна настава, праћење ученика осмог разреда у циљу подршке за припрему за Завршни испит
8-2	Гордана Поповић	Хемија	06.12.2023.г од.	Редовна настава, праћење ученика осмог разреда у циљу подршке за припрему за Завршни испит

Разред и одељење	Наставник	Наставни предмет	Датум реализације	Облик наставе
5-2	Марија Михајловић	Српски језик и књижевност	05.12.2023.г од.	Редовна настава, праћење ученика петог разреда у циљу праћења адаптације на нови колектив
5-2	Марија Михајловић	Српски језик и књижевност	7.12.2023.г од.	Редовна настава, праћење ученика петог разреда у циљу праћења адаптације на нови колектив
5-1	Зарко Шуманов	Математика	05.12.2023.г од.	Редовна настава, праћење ученика петог разреда у циљу праћења адаптације на нови колектив
8-1	Ангелина Икодиновић	Српски језик и књижевност	05.12.2023.г од.	Редовна настава, праћење ученика осмог разреда у циљу подршке за припрему за Завршни испит
2-1	Љиљана Ивановић	Српски језик	21.12.2023.г од.	Редовна настава, праћење напредовања ученика који имају проблеме са читањем и писањем
2-2	Драгана Анђелић	Српски језик	18.12.2023.г од.	Редовна настава, праћење напредовања ученика који имају проблеме са читањем и писањем
4-1	Драгана Митровић	Дигитални свет	25.12.2023.г од.	Редовна настава, праћење напредовања ученика, дигиталне компетенције
4-2	Зорица Обрадовић	Дигитални свет	25.12.2023.г од.	Редовна настава, праћење напредовања ученика, дигиталне компетенције
6-1	Зарко Шуманов	Математика	7.12.2023.г од.	Редовна настава. Праћење ученика који имају проблем у понашању и учењу
6-1	Зарко Шуманов	Математика	19.02.2024.г од.	Редовна настава, праћење понашања ученика и наставника/интеракција
3-3	Данијела Поповић	Српски језик	10.04.2024.	Издвојенио одељење у Ртима, праћење напредовања ученика
3-3	Данијела Поповић	Математика	10.04.2024.	Издвојенио одељење у Ртима, праћење напредовања ученика
2-4 4-4	Татјана Рајковић	Математика	09.04.2024.	Издвојенио одељење у Горњој Краварици, праћење напредовања ученика

Разред и одељење	Наставник	Наставни предмет	Датум реализације	Облик наставе
2-4 4-4	Татјана Рајковић	Српски језик	09.04.2024.	Издвојенио одељење у Горњој Крварици, праћење напредовања ученика
6-2	Зарко Шуманов	Математика	08.05.2024.г од.	Редовна настава, праћење понашања ученика и наставника/интеракција, а све у складу са оперативним планом заштите за ученика М.М.
6-2	Зарко Шуманов	Математика	09.05.2024.г од.	Редовна настава, праћење понашања ученика и наставника/интеракција, а све у складу са оперативним планом заштите за ученика М.М.
6-2	Зарко Шуманов	Математика	10.05.2024.г од.	Редовна настава, праћење понашања ученика и наставника/интеракција, а све у складу са оперативним планом заштите за ученика М.М.
6-2	Зарко Шуманов	Математика	24.05.2024.г од.	Редовна настава, праћење понашања ученика и наставника/интеракција, а све у складу са оперативним планом заштите за ученика М.М.
5-2	Весна Ређевић	Информатика	01.02.2024.г од.	Угледни час
5-1	Наталија Станић	ТИТ	20.11.2023.г од	Угледни час

Напомена: посећен је укупно 31 часов, од тога највише пажње посвећено је ученицима првог, петог и осмог разреда у циљу праћења адаптације, као и ученицима одељења 6-2.

Стручно усавршавање педагог:

Име и презиме	У установи	Ван установи	Компетенције
Јелена Вукашиновић – педагог / стручни сарадник	44	43,5	К1 К2 К3 К4
Укупно	44	43,5	87,5

Стручни сарадник, педагог Јелена Вукашиновић

ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школске 2023/2024. године у ОШ „Академик Миленко Шушић“, на пословима библиотекара од 01.09.2023.год. ангажоване су Вера Живковић, професор енглеског језика и књижевности са 41,11% радног времена (од 1. до 9. области рада) и

Катарина Пеулић, професор српског језика и књижевности са 8,89 % радног времена (1. и 4. област рада).

Васпитно-образовна делатност школске библиотеке је пре свега систематско и организовано упознавање ученика са свим врстама библиотечко информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација.

Рад у школској библиотеци базиран је на активностима позајмљивања књига члановима библиотеке, физичка обрада библиотечке грађе, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација, као и вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке.

Подручје рада	Садржај рада	Време	Реализоване активности
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<p>1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике</p> <p>2. Израђивање годишњег плана и месечних планова</p> <p>3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци</p>	IX - XII	<p>-Школски библиотекари Вера Живковић и Каатарина Пеулић су израдиле Годишњи план рада и месечне планове раде у континуитету, као и недељне и дневни дневник рада школског библиотекара. У договору са директором школе планирана је набавка литературе и периодичних публикација за текућу школску годину за наставнике и стручне сараднике, као и за ђачки фонд библиотеке.</p>

Подручје рада	Садржај рада	Време	Реализоване активности
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.) 2. Непосредно учествовање у ОВ раду 3. Увођење и праћење иновација у ОВ раду 4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника	IX - XII	-Школски библиотекар континуирано учествује у раду ОВ.
3. Рад са наставницима	1. Сарадња са наставницима на промоцији читања, кроз све облике образовно-васпитног рада 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	IX – XII	- У договору са наставницама српског језика Катарином Јанковић, Ангелином Икодиновић и Маријом Михајловић, као и са наставницима разредне наставе, утврђен је годишњи план обраде лектире и коришћења наставно-сарадничког дела школске библиотеке. Обележен 21.март- светски дан поезије израдом паноя -У сарадњи са наставницама српског језика Маријом Михајловић и Катарином Пеулић, а на позив Друштва школских библиотекара Србије, 28.2.2024. обележена је Акција

Подручје рада	Садржај рада	Време	Реализоване активности
4. Рад са ученицима	<p>1. Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње</p> <p>2. Упознавање ученика са радом библиотеке</p> <p>3. Упознавање ученика са библиотечким пословањем</p>	IX – XII	<p>- Остварен је непосредан рад са свим ученицима који долазе у библиотеку (помоћ при читању, разумевању текста, коришћењу различитих извора информација - енциклопедије, речници, интернет)</p> <p>-Подстицање информационе, медијске и информатичке писмености ученика.</p> <p>Ученици првог разреда су након савладаних слова узели активно учешће у раду школске библиотеке и били најредовнији и највернији читаоци током целог другог полугодишта.</p>
	<p>4. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упићивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија,...)</p> <p>5. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима, у складу са њиховим интересовањима</p>	IX – XII	<p>У оквиру обележавања Европског дана језика, 26.септембра, ученици одељења 8/1 и 8/2 су са наставницама енглеског и српског језика и школским библиотекарима Вером Живковић и Катарином Пеулић учествовали у активности тумачења пословица у српском језику и проналажењу њихових еквивалената у енглеском језику.</p> <p>Ученици осмог разреда читајући стихове наших књижевника су обележили међународни дан матерњег језика, који се обележава сваке године 21. фебруар широм света. Основни циљ је да се подигне свест о значају матерњег језика и мултилингвизма.</p>

Подручје рада	Садржај рада	Време	Реализоване активности
	<p>и потребама</p> <p>6. Подстицање и побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика</p> <p>7. Рад са ученицима у читаоници</p>	IX – XII	<p>Разговарајући о матерњем језику присетили су се познатих Вуковог речи: „Језик је хранитељ народа, Докле год живи језик, докле га љубимо и почитујемо, њим говоримо и пишемо, прочишћавамо, дотле живи и народ, може се међу собом разумијевати и умно саједињавати, не прелива се у други, не пропада!”</p>
<p>5. Рад са родитељима, односно старатељима</p>	<p>1. Оставривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика</p> <p>2. Повремено присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о интересовањима и потребама ученика за читањем и подстицање родитеља да се и у породичном кругу негују и развијају читалачке навике.</p>	IX – XII	
<p>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p>	<p>1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада</p>	IX – XII	<p>Сарадња са педагогом школе Јеленом Вукашиновић се одвија континуирану у вези са наставним плановима библиотекара и вођењем прописане документације школске библиотеке.</p>

Подручје рада	Садржај рада	Време	Реализоване активности
	<p>школске библиотеке</p> <p>2. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе коју користе ученици, наставници и стручни сарадници</p> <p>3. Припрема заинтересованих за реализацију интердисциплинарне наставе, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја</p> <p>4. Сарадња у припреми прилога за школски часопис и школски сајт</p> <p>5. Сарадња са педагогом ради праћења потреба и интересовања ученика и укључивање у рад библиотеке, секције...</p>	<p>IX – XII</p> <p>IX – XII</p> <p>IX – XII</p> <p>IX – XII</p>	
7. Рад у стручним	1. Рад у стручним органима и тимовима у	IX – XII	Школски библиотекар, Вера Живковић је координатор тима за професионалну

Подручје рада	Садржај рада	Време	Реализоване активности
органима и тимовима	складу са решењем директора		орјентацију, као и члан Педагошког колегијума.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	<p>1. Сарадња са другим школама, народним и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, по питању размене и међубиблиотечке позајмице</p> <p>2. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама</p> <p>3. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе.</p>	<p>IX – XII</p> <p>IX – XII</p> <p>IX – XII</p>	<p>Остварена је сарадња са матичном библиотеком „Владислав Петковић Дис”, на обуци за електронско попуњавање базе података МБС, присуство на Саветовању школских библиотекара, као и са вишим библиотекарском Матичне библиотеке „Владислав Петковић Дис”, Дубравком Илић и Владимиром Симићем, по питању саветодавног рада.</p>

Подручје рада	Садржај рада	Време	Реализоване активности
<p>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>1. Праћење научне и стручне литературе, подстицање ученика и наставника на коришћење стручне литературе</p> <p>2.Набављање библиотечке грађе и њена физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација.</p> <p>3.Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке.</p> <p>4.Заштита библиотечке грађе и њена периодична ревизија.</p> <p>5. Праћење нових сазнања из области библиотекарства и ОВ рада.</p>	<p>IX – XII</p>	<p>Корисници библиотеке су сви ученици, наставници, запослени и остали сарадници школе. У библиотеку је учлањено 362 корисника и то почевши од 01.09.2023. године па до краја другог полугодишта. У првом и другом полугодишту школске 2023/ 24. години укупно је позајмљено на коришћење 524 публикација, највише ђачких лектира, енциклопедија и сликовница за млађе узрасте.</p>
		<p>IX – XII</p>	<p><i>Бројно стање књижног фонда школске библиотеке</i></p> <p>До 14.6.2024. године Ђачки фонд садржи 2700 књижних јединица (од инвентарног броја 1 до 4887)</p> <p>До 14.6.2024. године Наставнички фонд садржи <u>357</u> књижних јединица (од инвентарног броја 1 до 468).</p> <p>Бројно стање умањено је за 1238 примерка отписаних на ревизији из 2023. године.</p>
		<p>IX – XII</p>	<p>Укупан број уведених публикација које се уписују у посебну свеску, је <u>360</u>.</p> <p>-Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке води се редовно: дневно, недељно и месечно.</p>

Стручно усавршавање школског библиотекара школске 2023/24. год.

Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Област Стручног	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Навести списак присутних	Документ у установи који доказује реализацију	Број бодова
Стручно усавршавање у установи	1.	Састанак Друштва школских библиотекара- обука за библиотечке послове	5.10.2023.	К2	Присуство	Чланови стручног већа школских библиотекара	Потврда	3
	2.	Обука за библиотечко-информационе послове	26.12.2023.	К2	Присуство	Чланови стручног већа школских библиотекара	Потврда	3
	3.	Обука за поступак онлајн ажурирања базе МБС	13.11.2023.	К2	Присуство	Чланови стручног већа школских библиотекара	Уверење о присуству	3

	4.	Читајмо гласно- Национални дан књиге	Стручно веће за језике, школски библиотекар	28.2.2024.	ЗА	Организатор	Наставници српског језика, школски библиотекар	Извештај	2
	5.	Обука за библиотеке послове	Стручно веће школских библиотекара	21.5.2024.	К2	Присуство	Чланови стручног већа школских библиотекара	Потврда	4
	Укупно								15

Школски библиотекар: Вера Живковић

ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ТИМОВА

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ОШ „Академик Миленко Шушић“ у Гучи

Први састанак Тима

21.8.2023.

Присутни су сви чланови тима.

Дневни ред

Анализа Смерница за организацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024.

Израда Акционог плана за организацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024.

Разно

Одлуке и закључци:

Чланови Тима су анализирали Смернице МПНТР и договорили се о активностима којима ће се остварити препоруке за организацију образовно-васпитног рада.

Чланови Тима су поделили активности, па ће координатор Тима креирати Акциони план са упутствима и смерницама, сходно договореном у претходној тачки. Координатор Тима ће доставити члановима Тима акциони план и пратити додатне сугестије, представиће Акциони план на Наставничком већу у августу. Сарадња ће се до идућег састанка одвијати онлајн.

Акциони план ће бити доступан у фолдеру Школског Гугл диска на линку:

https://drive.google.com/drive/folders/1Rp1W5o1v5yOgLog5BIJMAXwFf2svG0KV?usp=drive_link

Следећи састанак се планира за крај августа 2023. како би се чланови Тима договорили и израдили Годишњи план рада Тима, Акциони план за школску 2023/2024. Планира се и презентовање Акционог плана на Наставничком већу крајем августа 2023.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор Тима – Марија Јакшић

Други састанак Тима

28.8.2023.

Присутни су сви чланови тима.

Дневни ред

- 1.Анализа резултата самовредновања, одређивање мера за унапређење квалитета рада установе;
- 2.Договор о креирању Школског Гугл диска за школску 2023/2024. годину

- разно

Одлуке и закључци:

1. Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Марија Јакшић и координатор тима за развојно планирање Катарина Пеулић представиле су резултате анализе извештаја о самовредовању.

Прегледани су и анализирани у јуну и јулу месецу:

- извештај тима о остварености Развојног плана за период 2016-2020

- Самовредновање - четворогодишњи извештај - период: 2016-2020.

- Извештај Стручног актива за развојно планирање – 5-огодишњи период

- документ „Годишњи извештај о раду школе за 2020-2021.“ и Извештаји о самовредновању.

- документ „Годишњи извештај о раду школе за 2021/2022.“ и Извештаји о самовредновању.

- годишњи извештај о раду школе, извештај Стручног актива за развојно планирање(САРП) и извештаје тимова за самовредновање за школску 2022/2023

Представљени су на овом састанку резултати анализе и извештаји:

Самовредновање – четворогодишњи извештај (2016-2020)

Анализа четворогодишњег извештаја о самовредновању

Вредновање (старог) Развојног плана 2020- 2023

Предлози мера Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Ова документа се налазе на школском Гугл диску 2022/2023. године у фолдеру „Радна верзија Развојни план 2023_2026.“:

https://drive.google.com/drive/folders/1nRVGdRDsr6f3nv6GHxZZHHOKL-Q4-dZx?usp=drive_link

Предлози мера Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Јул 2023.

ТИМ се у предлагању мера за унапређивање квалитета и развој установе ослања на следећа документа која је користио у анализирању:

„Годишњи извештај о раду школе у школској 2020/2021.“

„Годишњи извештај о раду школе у школској 2021/2022.“

„Годишњи извештај о раду школе у школској 2022/2023.“

Годишње извештаје о самовредновању од 2020 – 2023. године

ТИМ је саставио извештај „Вредновање Развојног плана 2020-2023.

ФИНАЛНИ ЗАКЉУЧАК и предлози за приоритетне области новог Развојног плана, стандарди и индикатори на чијем остваривању је потребно радити као и предлози мера Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Потребно је да у Развојном плану од 2023 – 2026 године приоритетне области буду:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У 1. области „ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ“ остваривати и пратити остваривање овог стандарда

Потребно је радити на остваривању и пратити остваривање следећег (наведена је тема и индикатор)

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

У 2. области НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Потребно је радити на остваривању и пратити остваривање следећег (наведена је тема и индикатор)

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

Наставници примењују иновативне методе наставе и учења ради побољшања квалитета наставе – континуирано радити на усавршавању наставника, обучавању ученика и примени и у редовној настави.

У 3. области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Потребно је радити на остваривању и пратити остваривање следећег (наведена је тема и индикатор)

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Израдити документацију која недостаје:

Евиденција о коришћеним наставним средствима, примерима и задацима

Евиденција о широј литератури за самостално стицање додатних знања и вештина

Програм припреме ученика за такмичење

Евиденција о реализацији програма припреме за такмичење

Евиденција о учешћу ученика у прављењу програма школских ваннаставних активности

Програм личног и социјалног развоја ученика

Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење

Брошура о школским активностима

У 4. области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Потребно је радити на остваривању и пратити остваривање следећег (наведена је тема и индикатор)

Правовремено реаговање наставника за проблеме ученика и обавешавање ученика о реаговању на приговор – континуирано радити на остваривању и пратити.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

Додатни предлози мера – на основу анализе остварености стандарда кроз Развојни план од 2020-2023.

Потребно је радити на остваривању и пратити остваривање следећег (наведена је тема и индикатор)

- Испитивање интересовања и потреба ученика

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

- Диференцијација наставе у функцији индивидуалног напредовања сваког ученика

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

-Коришћење разноврсних облика и метода рада како би ученици постигли бољи успех

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

-- Континуирано праћење напредовања ученика (формативно оцењивање)

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

-Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна(Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник)

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

- Организовати часове додатне наставе, секција и припремне наставе за такмичења

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

-Коришћење разноврсних облика и метода рада како би ученици постизали бољи успех на такмичењима

Већ је наведено, стандард 2.2.2. и 2.5.4.

-Неговати позитиван став ученика према: ваннаставним активностима, додатној настави, секцијама и учешћу на такмичењима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

-Припремну наставу организовати по нивоима из свих предмета јер је такав начин организације ефикаснији.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Потребно је:

1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима

3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту

4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на Завршном испиту

Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Потребно је:

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Потребно је:

Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима

Побољшање активности дежурних наставника

Праћење и анализирање случајева непримереног понашања

Мере превенције осипања ученика

Јачање капацитета запослених у циљу развијања интер-културалности

Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Унапређење подршке талентованим ученицима ИОП 3

Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности

Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења

Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника

Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима

Примена научених метода на огледним и угледним часовима

2. Договорено је да Марија Јакшић креира Школски Гугл диск за школску 2023/2024. годину.
3. Разно – договорено је да Марија Јакшић састави План контролних и писмених задатака за 1. полугодиште, након што Стручна већа за област предмета усагласе термине истих.

Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Марија Јакшић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ОШ „Академик Миленко Шушић“ у Гучи

Трећи састанак Тима

8.9.2023.

Присутни су сви чланови тима.

Дневни ред

1. Усвајање извештаја о раду Тима у школској 2022/2023. години
2. Усвајање плана рада Тима и акционог плана у школској 2023/2024. години;
3. разно

Одлуке и закључци:

1. Усвојен је извештај о раду Тима у школској 2022/2023. години, једногласно.

2. Чланови тима су израдили и усвојили:

Годишњи план рада ТИМА за школску 2023/2024. годину

Акциони план рада ТИМА за школску 2023/2024. годину

Документа су на следећем линку:

(Наша школа 2020-2024/ Тимови у школи/ Квалитет и развој/ План рада и акциони план)

https://drive.google.com/drive/folders/1E3vS7VMXYB5jYeWBDhbUxwbRSscCPWxN?usp=drive_link

Тим се активно укључује у израду, допуну Школског развојног плана за период од 2023-2026. године, учествује у изради плана рада и акционог плана Стручног актива за развојно планирање за нову школску годину у складу са смерницама МПНТР.

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2023/2024. години

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је пре пет година. Циљ формирања овог тима је постављање додатних основа и механизма за обезбеђивање квалитета рада установе. Улога Тима је и успостављање и функционисање интерног система процене квалитета у установи.

Чланови Тима су:

1. Марија Јакшић, професор француског језика, руководилац тима
2. Драгица Дојчиновић, директор школе, члан
3. Јелена Вукашиновић, педагог, члан
4. Весна Стефановић, професор разредне наставе, члан
5. Представник Савета родитеља Школе
6. Представник јединице локалне самоуправе
7. Представник ученика

Надлежност, начин рада и одговорности Тима уређено је Статутом школе.

Током школске 2023/2024. године планирано је десет састанака. Тим ће реализовати следеће послове:

Време реализације	Подручја деловања, активности, теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2023.	<p>Анализа Смерница за организацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024.</p> <p>Израда Акционог плана за организацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024.</p> <p>- разно</p>	Састанак Тима, дискусија, презентација, предлози	Координатор Тима, чланови
Август 2023.	<p>Анализа резултата самовредновања, одређивање мера за унапређење квалитета рада установе;</p> <p>Договор о креирању Школског Гугл диска за школску 2023/2024. годину</p> <p>- разно</p>	Састанак Тима, дискусија, презентација, предлози	Координатор Тима, чланови
Септембар 2023.	<p>- Усвајање извештаја о раду Тима у школској 2022/2023. години</p> <p>- Усвајање плана рада Тима и акционог плана у школској 2023/2024. години;</p> <p>- разно</p>	<p>Састанак Тима, предлози, дискусија,</p> <p>-изношење предлога плана, дискусија, измене, допуне,</p>	Координатор Тима, чланови

Септембар/ октобар 2023.	Израда извештаја о остварености Акционог плана за организацију образовно-васпитног рада према Смерницама МПНТР Помоћ у изради анкете/Гугл упитника на тему „Креирање идентитета школе“ - разно	Састанак Тима, дискусија, предлози	Координатор Тима, чланови; Координатор Стручног актива за Развојно планирање Педагог
Новембар 2023.	Анализа извештавања о анкетирању на тему „Креирање идентитета школе“ - разно	Састанак Тима, дискусија, предлози	Координатор Тима, чланови; Координатор Стручног актива за Развојно планирање Педагог
Јануар 2024.	-Информација о процесу самовредновања у школској 2023/2024.г. - праћење ревидирања Развојног плана школе и приоритетних циљева на основу извештаја Тимова за самовредновање „Подршка ученицима“ и „Етос“ - разно	Састанак Тима, анализа извештаја Тимова за самовредновање, дискусија, предлози унапређења;	Координатори Тимова за самовредновање, Координатор Стручног актива за Развојно планирање Координатор Тима, чланови
Фебруар 2024.	- праћење креирања акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса;	Састанак Тима, дискусија, закључци, предлози унапређења	- координатор Тима, чланови, координатор Актива за развојно планирање

	- разно		- координатори Тимова за самовредновање
Фебруар/ Март 2024.	остваривање Развојног плана у првом полугодишту праћење остваривања акционог плана за области самовредновања - разно	Састанак Тима, анализа извештаја дискусија, закључци, предлози унапређења	- Координатор Тима, чланови - координатор Актива за развојно планирање - координатори Тимова за самовредновање
Јун – Јул 2024.	-разматрање извештаја самовредновања -анализа остваривања задатака у оквиру развојног плана установе на крају школске године - анализа стручног усавршавања и примена од стране наставника - самоевалуација рада тима -израда извештаја о раду Тима - разно	Састанак Тима, анализа предложеног извештаја, предлози за измене и корекције -на основу извештаја Актива за развојно планирање, предлози за унапређење - разматрати извештај Тима за професионални развој и процене директора школе, предлози за унапређење -извршити анализу рада у односу на план, урадити извештај	-представник Тима за самовредновање, чланови Тима -представник Актива за развој школског програма, - координатор Тима, чланови - директор, руководилац Тима за професионално напредовање
Август 2024.	евалуација спровођења мера за обезбеђивање	Састанак Тима, анализа	Координатор Тима,

	квалитета рада Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе и мере за унапређивање рада за наредну школску годину; - разно	прикупљених података и извештаја	чланови
--	--	--	---------

Тим ће, по потреби, реализовати и друге послове у току школске године, који су у делокругу рада Тима.

Посебно ће дати стручно мишљење у случају да се неко од колега пријави за звање.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ АЦИЈЕ	ИНДИКАТ ОР	ДОКАЗИ
Организација образовно- васпитног рада (анализа смерница МПНТР и израда акционог плана)	Примена мера и препорука за организацију образовно- васпитног рада	Директор ТИМ Педагошки колегијум	Август	У школи је образовно- васпитни рад организован према препорукама МПНТР	Записник наставничког већа; школски сајт;
Анализање резултата самовредновања , одређивање мера за унапређење квалитета рада	Анализирани су извештаји тимова за самовредновање и одређене мере за унапређење	Директор, педагог, ТИМ	Август	Одређене су мере за унапређива ње квалитета рада установе	Записник наставничког већа; Записници тима;

установе;	квалитета рада установе				
Формирање и усвајање годишњег и акционог плана рада тима	Израда и усвајање годишњег и акционог плана рада тима	ТИМ	Август/ септембар	Годишњи и акциони план рада тима је формиран и усвојен	Записници тима;
Формирање електронске базе за школску документацију	Формирање новог одељка/електронске школске базе за наставнике на Гугл диску	Администратор школског Гугл диска	Август	Електронска школска база је креирана	Нова електронска база на Гугл диску
Извештавање о остварености Акционог плана за организацију образовно-васпитног рада према Смерницама МПНТР	Креирање извештаја о остварености Акционог плана	Координатор Тима, чланови; Координатор Стручног актива за Развојно планирање Педагог	Септембар/ октобар	Извештај је креиран	Записници тима;
Учествовање у изради анкете/Гугл упитника на тему „Креирање идентитета школе“	Креирање анкете/Гугл упитника	Координатор Тима, чланови; Координатор Стручног актива за Развојно планирање Педагог	Септембар/ октобар	Анкета/Гугл упитник је креиран	Записници тимова;

<p>Анализа извештавања о анкетирању на тему „Креирање идентитета школе“</p>	<p>Анализирање извештаја о анкетирању</p>	<p>Координатор Тима, чланови; Координатор Стручног актива за Развојно планирање Педагог</p>	<p>Новембар</p>	<p>Анализиран и су извештаји о резултатима анкете</p>	<p>Записници тимова;</p>
<p>Праћење ревидирања Развојног плана школе и приоритетних циљева на основу извештаја Тимова за самовредновање „Подршка ученицима“ и „Етос“ и креирања акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса;</p>	<p>Праћење ревидирања Развојног плана школе и креирања акционог плана унапређивања</p>	<p>- координатор Тима, чланови, координатор Актива за развојно планирање - координатори Тимова за самовредновање</p>	<p>Фебруар/ март</p>	<p>Развојни план школе је ревидиран и креиран је акциони план за унапређење Подршке ученицима и Етоса</p>	<p>Записници тимова;</p>
<p>Обезбеђивање развоја компетенција наставника</p>	<p>Оснаживање наставника у хоризонталној размени и стручном усавршавању у надлежности установе</p>	<p>Директор, педагог, ТИМ Тим за професионални развој запослених</p>	<p>Током године,</p>	<p>Извештавање и презентовање наставника са стручног усавршавања.</p>	<p>Записници тимова, стручних већа;</p>

		Наставници			
Праћење рада и извештавање органа, тела, тимова	Пратити планирање, рад и извештавање органа, тела и тимова	Директор Педагог ТИМ	Током године	Планирање, рад и извештавање се континуирано одвијају	Планови, записници и извештаји, записник Наставничког већа
Евалуација и самовредновање рада тима	Евалуација остварености задатака према акционом плану, самовредновање	ТИМ	Јун/јул	Тим је евалуирао оствареност задатака и израдио извештај.	Извештај, записници
Давање препорука и одређивање мера за унапређивање рада школе за наредну школску годину	Давање препорука и одређивање мера за унапређивање рада школе према извештајима тимова о остварености стандарда квалитета рада установе	ТИМ	Август	Тим је израдио документ са препорукама за унапређивање рада установе	Записници и документа Тима

3. Креиран је школски Гугл диск за 2023/2024. годину и налази се на следећем линку:

https://drive.google.com/drive/folders/1xlGy6rOxmZ0Tq3ezlr9GFchyAyE6hLiE?usp=drive_link

Администратор Школског Гугл диска Марија Јакшић, креирала је базу за школску администрацију за нову школску годину. Новина су фолдери:

ПОЧЕТАК – у коме су све смернице, акциони план и помоћ наставницима у образовно-васпитном раду за почетак нове школске године у складу са смерницама МПНТР

ИЗВЕШТАЈИ И ПЛАНОВИ – са фолдерима за претходну и нову школску годину, свим неопходним подфолдерима актива, тимова, стручних већа...који ће помоћи при изради Годишњег извештаја о раду школе као и Годишњег плана рада школе за нову школску годину.

Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Марија Јакшић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ОШ „Академик Миленко Шушић“ у Гучи

Четврти састанак Тима

11.10.2023.

Присутни су сви чланови тима.

Дневни ред

- 1.Израда извештаја о остварености Акционог плана за организацију образовно-васпитног рада према Смерницама МПНТР
- 2.Помоћ у изради анкете/Гугл упитника на тему „Креирање идентитета школе“
- 3.разно

Одлуке и закључци:

- 1.Тим је анализирао оствареност Акционог плана за организацију образовно-васпитног рада према Смерницама МПНТР и саставио извештај који ће координатор овог тима доставити мејлом и члановима тима на дан 12.10.2023.

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тема: Организација образовно-васпитног рада у складу са смерницама МПНТР у школској 2023/2024. године

Крајем августа месеца 2023. године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

је саставио Акциони план на тему „Организација образовно-васпитног рада у складу са смерницама МПНТР у школској 2023/2024. године“ и кратке смернице на исту тему.

Акциони план и Кратке смернице су представљене на Наставничком већу и сво наставно особље је детаљно упознато са неопходним активностима у овој школској години.

Акциони план и Кратке смернице ће бити придружене као саставни део овог документа.

Према акционом плану, остварене су следеће активности:

Први час наставног предмета је насловљен као:

Уводни час

(Упознавање са планом рада, смерницама, критеријумима оцењивања, међупредметним компетенцијама)

Унета је напомена у оперативни план:

„Услед сугестије од стране МПНТР и понуђених смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину,

решењем Министра од 16.08.2023. број: 119-01-00240/2/2023-01 у Глобални план су унети и тематски дани који ће се спровести.

Теме које су предвиђене тематским данима у септембру су...“

Тематски дани за недељу од 4-8. септембра су били:

4.9.2023. „У царству другарства“

5.9.2023. „Ја волим и поштујем себе и друге“

6.9.2023. „Шта могу да учиним за тебе?“

7.9.2023. „У туђим ципелама“

8.9.2023. „Магична моћ речи“

У Ес дневнику учитељице/ одељењске старешине су уписале Напомену за тај дан :

Тематски дан „____ Назив ____“ у складу са смерницама МПНТР.

Иницијално процењивање је одржано у периоду од 11-15.9.2023.године.

Годишњим планом рада школе предвиђено је **самовредновање рада у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос**. Самовредновање рада се реализује у првом полугодишту школске 2023/2024. године;

Ученици су упознати са програмима слободних наставних активности (СНА), истакнут је значај реализације свих, а нарочито реализација две **нове слободне наставне активности – Врлине и вредности као животни компас I, II ;**

Запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.

Посебно је истакнута „Мотивација ученика у наставном процесу“ која је важна за унапређивање постигнућа и грађење поверења у школу.

Допунска и додатна настава су организоване тако да не буду искључиве, односно да не подржавају компетитивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области.

Наведени општи принципе сарадње, али и циљеви и активности специфични за ову школску годину **пре почетка школске године подељени су са родитељима.**

на првом родитељском састанку, истакнуте су новине настале у школским документима и планираним активностима.

Шта смо планирали?

Тематски дани који су планирани да буду остварени у току школске године су:

Новембар (Среда 1.11.2023.)– „Подељена срећа је два пута већа“

Фебруар (Уторак 6.2.2023.) – „Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др.“

Април (Понедељак 8.4.2023.) – „Богатство различитости“

До краја првог полугодишта **биће јасно истакнута визија развоја школе** и на основу ње у партиципативном процесу биће **дефинисан мото (идентитет) школе**. Мото је један од важних

симбола школе који је познат и општеприхваћен. **Планирано је промовисање мотоа (идентитета) школе.**

Биће креиран Акциони план унапређивања Подршке ученицима и Етоса почетком и током другог полугодишта.

Планирано је **ревидирање Развојног плана школе и приоритетних циљева, након самовредновања области „Подршка ученицима“ и „Етоса“.**

Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада важно је достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања.

Планиране су **хуманитарне активности и активности у локалној заједници.**

Планирано је **процењивање адаптације ученика петог разреда.**

У оквиру ваннаставних активности обухватиће се што већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Школа пружа подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње уз активности Ученичког парламента.

Школа ће преузимати иницијативу за организовање **што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи.**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор Тима – Марија Јакшић

ПРИЛОГ ИЗВЕШТАЈУ

АКЦИОНИ ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ОШ „Академик Миленко Шушић“ у Гучи

1. Предмет и примена Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години

Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи (у даљем тексту: школи) у школској 2023/2024. години (у даљем тексту: Смернице), **ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно- васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.**

Правни основ Смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања

„Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 129/21), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

2. Циљеви Смерница

Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено **развоју позитивних људских вредности код ученика**, као и унапређивању **односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.**

Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи, односно други законски заступници (у даљем тексту: родитељи) одговорни су за остваривање ових циљева, којима се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

3. Образовно-васпитни рад у школској 2023/2024. години ОШ „Академик Миленко Шушић“ у Гучи

Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада важно је достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања.

Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Први наставни дан школске 2023/2024. године потребно је организовати кроз **разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада** у првим недељама нове школске године;

Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године се организује **кроз тематску наставу**, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности **међусобног поштовања, сарадње и солидарности**, уз

уважавање различитости;

У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године се спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовно- васпитног рада у складу са постигнућима ученика; Како прва, тако и друга недеља (од 11. до 15. септембра 2023. године) посвећена је заједничким разговорима, дружењу и планирању. У овој недељи се спроводи иницијално процењивање (провере и тестирања) претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, а који су од значаја за обавезни предмет, изборни програм и активност како би се организовали рад и праћење ученика, с посебним освртом на ученике из осетљивих друштвених група. Важно је да наставници упознају ученике са циљем иницијалног процењивања, нагласе да његова функција није добијање оцене, али и да истакну важност ученичког залагања приликом иницијалног процењивања како би наставници добили релевантне информације за организовање даље наставе. Резултати иницијалног процењивања ће се користити како би се креирао оперативни план школе и ради даљег праћења напредовања ученика. Такође, стручни сарадници се ослањају на резултате ове процене како би идентификовали ученике којима ће бити потребна посебна подршка и како би се, у сарадњи са наставницима, та подршка даље планирала.

Годишњим планом рада школе предвидети **самовредновање рада у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос**. Самовредновање рада се реализује у првом полугодишту школске 2023/2024. године;

Реализацију акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса реализовати почетком и током другог полугодишта;

Организовати и реализовати **иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда** на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима;

Ученике упознати са програмима слободних наставних активности (СНА), истаћи значај реализације свих, а нарочито реализацију две **нове слободне наставне активности – Врлине и вредности као животни компас I, II**;

До краја првог полугодишта **јасно истаћи визију развоја школе** и на основу ње у партиципативном процесу **дефинисати мото (идентитет) школе**. Мото је један од важних симбола школе који је познат и општеприхваћен. Табеларни приказ активности које ће се у школи реализовати у школској 2023/2024. години

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат	Праћење и извештавање
Први наставни дан	1.9.2023.	Наставници	Разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у складу са Смерницама за прве две недеље септембра 2023. године.; упознавање са критеријумима оцењивања, међупредметним компетенцијама које ће развијати у предметној настави.	Педагог Тим за самовредновање „ <u>Програмирање, планирање и извештавање</u> “ (планирано у оперативном плану наставника) Тим за самовредновање „Настава и учење“ (оствареност оперативног плана наставника)

<p>Планирање тематске наставе</p>	<p>До 1.9.2023.</p>	<p>Стручна већа Наставници</p>	<p>Оперативни планови; У планирању укључити интерактивне методе рада, остваривање наставе кроз различите приступе (интегративна, амбијентална, пројектна настава и друго), међупредметно повезивање а све уз уважавање индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика.</p>	<p>Педагог</p> <p>Тим за самовредновање <u>„Програмирање, планирање и извештавање“</u> (планирано у оперативном плану наставника)</p> <p>Тим за самовредновање <u>„Настава и учење“</u> (оствареност оперативног плана наставника)</p>
<p>1. Тематска настава</p> <p>Тема:</p> <p><i>У царству другарства</i></p>	<p>04. септембар 2023.</p>	<p>Стручна већа Наставници</p>	<p>Оперативни планови; Продукти тематске наставе</p>	<p>Педагог</p> <p>Тим за самовредновање <u>„Програмирање, планирање и извештавање“</u> (планирано у оперативном плану наставника)</p> <p>Тим за самовредновање <u>„Настава и учење“</u> (оствареност оперативног плана наставника)</p>
<p>2. Тематска настава</p> <p>Тема;</p> <p><i>Ја волим и</i></p>	<p>05. септембар 2023.</p>	<p>Стручна већа Наставници</p>	<p>Оперативни планови; Продукти тематске наставе</p>	<p>Педагог</p> <p>Тим за самовредновање <u>„Програмирање, планирање и</u></p>

<p><i>поштујем себе и друге;</i></p>				<p>извештавање“ (планирано у оперативном плану наставника)</p> <p>Тим за самовредновање „Настава и учење“ (оствареност оперативног плана наставника)</p>
<p>3. Тематска настава</p> <p><i>Тема:</i></p> <p><i>Шта могу да учиним за тебе?;</i></p>	<p>06. септембар 2023.</p>	<p>Стручна већа Наставници</p>	<p>Оперативни планови; Продукти тематске наставе</p>	<p>Педагог</p> <p>Тим за самовредновање „Програмирање, планирање и извештавање“ (планирано у оперативном плану наставника)</p> <p>Тим за самовредновање „Настава и учење“ (оствареност оперативног плана наставника)</p>
<p>4. Тематска настава</p> <p><i>Тема:</i></p> <p><i>У туђим ципелама;</i></p>	<p>07. септембар 2023.</p>	<p>Стручна већа Наставници</p>	<p>Оперативни планови; Продукти тематске наставе</p>	<p>Педагог</p> <p>Тим за самовредновање „Програмирање, планирање и извештавање“ (планирано у оперативном плану наставника)</p> <p>Тим за самовредновање „Настава и учење“</p>

				(оствареност оперативног плана наставника)
5. Тематска настава Тема: <i>Магична моћ речи;</i>	08. септембар 2023.	Стручна већа Наставници	Оперативни планови; Продукти тематске наставе	Педагог Тим за самовредновање „Програмирање, <u>планирање и извештавање</u> “ (планирано у оперативном плану наставника) Тим за самовредновање „Настава и учење“ (оствареност оперативног плана наставника)
6. Тематска настава Тема: <i>Подељена срећа је два пута већа;</i>	Новембар 2023.	Стручна већа Наставници	Оперативни планови; Продукти тематске наставе	Педагог Тим за самовредновање „Програмирање, <u>планирање и извештавање</u> “ (планирано у оперативном плану наставника) Тим за самовредновање „Настава и учење“ (оствареност оперативног плана наставника)

<p>7. Тематска настава</p> <p>Тема:</p> <p><i>Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др.;</i></p>	<p>Фебруар 2024.</p>	<p>Стручна већа Наставници</p>	<p>Оперативни планови; Продукти тематске наставе</p>	<p>Педагог</p> <p>Тим за самовредновање „Програмирање, планирање и извештавање“ (планирано у оперативном плану наставника)</p> <p>Тим за самовредновање „Настава и учење“ (оствареност оперативног плана наставника)</p>
<p>8. Тематска настава</p> <p>Тема:</p> <p><i>Богатство различитости;</i></p>	<p>Април 2024.</p>	<p>Стручна већа Наставници</p>	<p>Оперативни планови; Продукти тематске наставе</p>	<p>Педагог</p> <p>Тим за самовредновање „Програмирање, планирање и извештавање“ (планирано у оперативном плану наставника)</p> <p>Тим за самовредновање „Настава и учење“ (оствареност оперативног плана наставника)</p>
<p>Креирање идентитета школе</p>	<p>Септембар и октобар</p>	<p>Сви запослени у школи; Стручна већа ;Стручни актив</p>	<p>Дефинисани заједнички циљеви, односно визија развоја, мисија и мото школе, као и очекивана понашања која су у складу са договореним</p>	<p>Директор Педагог</p>

		за развојно планирање; Родитељи; Ученици Одељењске старешине; Ученички парламент Вршњачки тим	идентитетом. Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја; Достављени извештаји директору и педагогу;	
Избор слободних наставних активности (обратити пажњу и на две нове – Врлине и вредности као животни компас)	Септембар 2023.	Одељењске старешине	Оперативни план реализације СНА; Продукти СНА	Директор Педагог
Иницијално процењивање	11-15. септембар 2023.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови и извештаји;	Директор Педагог
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар- децембар 2023.	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима	Одељењске старешине; Директор

<p>Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос</p>	<p>Октобар-децембар 2023.</p>	<p>Стручни актив за развојно планирање; Тим за самовредновање „Подршка ученицима“ „Етос“</p>	<p>Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Извештаји о остварености акционог плана уз закључак,</p>	<p>Директор Педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;</p>
<p>Ревидирање Развојног плана школе и приоритетних циљева</p>	<p>Јануар 2023.</p>	<p>Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање „Подршка ученицима“ „Етос“</p>	<p>Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљевии;</p>	<p>Директор Педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;</p>
<p>Креирање акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса;</p>	<p>Почетком другог полугодишта;</p>	<p>Тим за самовредновање „Подршка ученицима“ „Етос“</p>	<p>Креирани акциони планови тимова „Подршка ученицима“ „Етос“;</p>	<p>Директор Педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;</p>
<p>Реализацију акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса;</p>	<p>Током другог полугодишта;</p>	<p>Тим за самовредновање „Подршка ученицима“ „Етос“</p>	<p>Достављен извештај директору, педагогу, Стручном активу за развојно планирање и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе;</p>	<p>Директор Педагог Стручни актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;</p>

Промовисање мотоа (идентитета) школе	Новембар-децембар 2023.	Тим за медијско и јавно представљање школе; одељењске старешине; Ученички парламент; Вршњачки тим;	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе	Директор Педагог
---	-------------------------	---	--	---------------------

4. Примена Смерница током школске 2023/2024. године

На темељима започетих активности у првим недељама школске године школа ће наставити да ради на унапређивању своје документације и праксе како би обезбедила подстицајно и безбедно окружење и континуирано промовисала вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

Годишњи план – програми: Приликом израде програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања планиране активности треба да одражавају актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, како би прецизно планирали активности, носиоце и динамику реализације. Запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са могућностима коришћења *Националне платформе „Чувам те“* у складу са раније добијеним инструкцијама.

Самовредновање рада школе у школској 2023/2024. години: Годишњи план рада школе у делу који се односи на самовредновање рада школе допунити областима – Подршка ученицима и Етос. Школа самовредновање спроводи у првом полугодишту, да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада школских тела и тимова.

Школе које су претходне школске године спроводиле самовредновање из ових области ревидирају своје планове тако да они буду усклађени са овим Смерницама и предузимају мере за унапређивање рада школе у оквиру ових области квалитета.

Акциони план ускладити са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом.

Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2023/2024. години – Стручни сарадници ће организовати испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима и свим

одељењима петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу. У складу са добијеним резултатима и осталим добијеним информацијама од родитеља и наставника планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима.

Идентитет школе – Током школске године истицаће се и охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом, а он ће се кроз континуирана настојања школе обогаћивати и промовисати у настави и изван школе.

Хуманитарне активности и активности у локалној заједници – У складу са циљевима Смерница, идентитетом школе и вредностима које се у школи промовишу, школа ће организовати са родитељима и ученицима хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници.**Ваннаставне активности** – Овим активностима обухватиће се што већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Потребно је креирати **план активности ради обележавања значајних дана/датума** током школске године.

Мотивација ученика у наставном процесу је важна за унапређивање постигнућа и грађење поверења у школу. Важно је да ученици осете задовољство због добро урађеног задатка, због укључености у процес учења, сарадње са наставницима и вршњацима. Одређена доза такмичарског духа на часу може да буде корисна, али је важно да не прерасте у ривалитет. Високо компетитивна средина за учење подиже анксиозност и утиче на то да се већ несигурни ученици додатно повуку, што негативно утиче на њихову мотивацију, а и успорава динамику целог одељења. Ученицима треба да буде јасно да се од њих очекује да буду успешни, не зато што *морају* да буду успешни, већ зато што школа и њихови наставници верују да они то *могу*. Уколико је неким ученицима потребно обезбедити додатну подршку, онда треба пронаћи начин како да дођу до позитивног резултата, али тако да се не осете мање способним. Редовно треба давати повратну информацију о раду и резултату учења сваком ученику. Таква формативна оцена треба да буде детаљна и конструктивна, да садржи информацију о томе шта је добро урађено и шта би били наредни кораци како би се рад додатно унапредио. Ученике треба подстицати да сами коментаришу

свој рад, да буду рефлексивни као и да коментар на рад својих другова буде конструктиван (обавезно спречавати исмевање, изругивање и грубе коментаре). Утврдити, заједно са ученицима, правила и начин који ће се примењивати приликом оцењивања и самооцењивања.

Добар начин за моделовање понашања ученика је путем сопственог примера. У ученичком узрасту важан модел према коме ученици обликују своје понашање и сопствена очекивања је наставник. Начин комуникације (вербална и невербална) који се примењује у раду са ученицима је од суштинског значаја развој слике о себи и сопствени развој.

Ученички парламент – Школе ће пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

Допунску и додатну наставу треба организовати тако да не буду искључиве, односно да не подржавају компетитивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Корисно би било да допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку (на пример, кроз креирање Клубова за учење). Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.

Излети, настава у природи, екскурзије и студијска путовања пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културноисторијски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да „осете” динамику вршњачких односа у одељењу, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.

Час одељењског старешине има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељењског старешине су: *Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот; Шта је филантропија?* Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу са раније послатим документом *Упутства за педагошки рад одељењског старешине*.

Сарадња са родитељима – У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације, као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима.

Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину потребно је и **пре почетка школске године поделити са родитељима**

користећи посредне канале комуникације, а потом и **на првом родитељском састанку** истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима.

У саветодавном раду са родитељима треба планирати теме на основу сагледавања потреба родитеља (спровести анкетирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта).

Потребно је да школа преузме иницијативу за организовање **што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи**. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

НАПОМЕНА:

У наставку документа су прилози који могу помоћи у организацији, планирању и спровођењу ових смерница и активности. ПРИЛОГ 1

Материјали за оснаживање школа у реафирмацији васпитног рада са ученицима и развоју сарадње са родитељима

Завод за унапређивање образовања и васпитања - <https://zuov.gov.rs/>

Заштита од насиља и дискриминације

Национална платформа „Чувам те“ – [Onlajn obuke za zaposlene \(cuvamte.gov.rs\)](https://cuvamte.gov.rs/)

„Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ – [C8Ka-sigurnom-i-podsticajnom- skolskom-okruzenju.pdf \(prosveta.gov.rs\)](https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C5Psiholoske-krizne-intervencije-u-obrazovno-vaspitim-okruzenju.pdf)

Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“
<https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C5Psiholoske-krizne-intervencije-u-obrazovno-vaspitim-ustanovama.pdf>

Како бринути о себи током кризних ситуација, [Публикације - Министарство просвете, науке и технолошког развоја \(prosveta.gov.rs\), https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2023/05/Za-mlade_cyr_web.pdf,](https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2023/05/Za-mlade_cyr_web.pdf) [https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2023/05/Za-nastavnike_cyr_web.pdf.](https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2023/05/Za-nastavnike_cyr_web.pdf)

Ка праведном образовању – за спречавање сегрегације у установама образовања и васпитања и предузимање мера за десегрегацију, [https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/.](https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/)

Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања – Од препознавања до поступања, <https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/>.

Брошура за родитеље – Превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације у образовању, <https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/>.

- Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – Видео обука о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – https://www.youtube.com/watch?v=XIVXRxiSYwk&t=17s&ab_channel=Ministarstvoprosvede

Образовање за демократску културу

Материјали за наставнике за примену међупредметне компетенције *Одговоран однос према здрављу* <https://zuov.gov.rs/zdravlje>

Живот у демократској породици-приручник за родитеље адолесцената узраста 15 до 19 година <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

Одрастање у демократској породици – приручник за родитеље са одељцима о узрасту 6 – 10 и 11 – 14 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

Како до демократске културе у школама – <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

Образовање за дигитално грађанство– приручник <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

Подучавање компетенција за демократску културу кроз онлајн наставу, <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

Приручник Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

Препоруке креаторима образовних политика, <https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/page/2/>. Превенција осипања ученика из образовања

Приручник за школе, *Спречавање осипања ученика из образовног система*, <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

Приручник за школе са примерима из праксе, „*Како подржати ученике из осетљивих група у периоду транзиције ка средњој школи?*“ <https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/Publikacija-Kako-podrzati-ucenike-iz-osetljivih-grupa-fin.pdf>

Каријерно вођење и саветовање

Каријерно вођење и саветовање-приручник за наставнике основних и средњих школа [2020 euroguidance prirucnik aktivnosti kvis.pdf](https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/07/Euroguidance-prirucnik-aktivnosti-kvis.pdf)

2. Координатор Тима је израдила анкету/Гугл упитник на тему „Креирање идентитета школе“ који ће бити прослеђен запосленима, родитељима и ученицима:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevk1rp5Kx7H3pObnp4AOyzRKrh45vGfdLoq5qw3g_ec6X9iw/viewform

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор Тима – Марија Јакшић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ОШ „Академик Миленко Шушић“ у Гучи

Пети састанак Тима

15. 11.2023.

Присутни су сви чланови тима.

Дневни ред

1. Анализа извештавања о анкетирању на тему „Креирање идентитета школе“

- разно

Одлуке и закључци:

1. Спроведено је анкетирање на тему „Креирање идентитета школе“ и на основу предлога и резултата Тим је креирао мото наше школе:

На Гугл диску:

<https://drive.google.com/drive/folders/1TouMuXZ6YROjlAUumPYLhG0ymIE1F9se>

<https://youtu.be/dmmGButvLbk?si=A9M3GKT4VBaaYkx2>

Видео и слике са Мотоом наше школе биће промовисане родитељима, ученицима, запосленима, кроз активности ученичког парламента, на фејсбук страници школе.

Координатор Тима ће саставити извештај за крај првог полугодишта о активностима Тима а следећи састанак се планира за крај јануара и почетак фебруара, према плану.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор Тима – Марија Јакшић

Шести састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Одржан 4.4.2024.

Присутни су сви чланови тима.



Дневни ред:

1. Информација о процесу самовредновања у школској 2023/2024.г. (планирано за јануар 2024.)
2. Праћење ревидирања Развојног плана школе и приоритетних циљева на основу извештаја Тимова за самовредновање „Подршка ученицима“ и „Етос“ (планирано за јануар 2024.)
3. Праћење креирања акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса; (планирано за фебруар 2024.)
4. Остваривање Развојног плана у првом полугодишту (планирано за фебруар/март 2024.)
5. Праћење остваривања акционог плана за области самовредновања (планирано за фебруар/март 2024.)

6. Разно

Одлуке и закључци:

до 5. Из полугодишњег личног извештаја координатора за област самовредновања **Етос** (полугодишњи извештај за рад тима није видљив на Гугл диску, потражити га):

Назив тима: Етос

-реализована анкета за ученике и наставнике о насиљу у школи.

Анкета је спроведена на великом узорку ученика (90), у штампаном облику и потребно је још времена за анализу резултата и припрему извештаја. Одлучено је да се самовредновање ове области спроводи до јуна месеца, тада достави извештај а ревидирање Развојног плана установе у области Етос и Подршка ученицима одложи за наредну школску годину. Планирана је још једна анкета за коју ће Тим имати подршку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (Марија Јакшић), биће спроведена дигитално уз Гугл упитнике и резултати бити достављени.

Из Полугодишњег извештаја координатора тима за самовредновање “Подршка ученицима”:

Основна школа „Академик Миленко Шушић“, Гуча

Полугодишњи извештај 4.самовредноване област за школску 2023/24

Подршка ученицима

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму	Задужења
1. Драгана Анђелић	учитељица	Координатор	Припрема, штампање и подела упитника; Обрада упитника за родитеље и ученике. Сређивање извештаја, рад на рачунару и комплетирање целокупног материјала. Кординација са свим члановима има.
2.Јелена Златић	учитељица	Члан	Прикупљање и анализа извештајао раду на активностима предвиђеним акционим планом, сарадња са осталим члановима тима и носиоцима активности.

3. Далибор Бошковић	наставник математике	Члан	Подела упитника и статистичка обрада упитника за ученике, родитеље и наставнике
4. Борко Рашковић	наставник историје	Члан	Сарадња са педагогом школе, прикупљање информација и доказа рада на нашем подручју вредновања, помоћ при обради података, консултације са осталим члановима тима.

У току првог полугодишта смо имали 4 састанка.

Септембар – одабир стандарда/индикатора за истраживање;

Октобар – припрема упитника

Новембар – анкетање

Децембар – анализа анкете и израда извештаја

Стандарди који су праћени у оквиту процеса:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима;

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима;

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике;

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Чек листа:

ДОКУМЕНТАЦИЈА/ЕВИДЕНЦИЈА	ДА	НЕ
--------------------------	----	----

Школа има Правилник о безбедности ученика	*	
Школа има процедуре за заштиту и безбедност ученика	*	
Школа има процедуре за приговоре ученика	*	
Школа има процедуре за спречавање и реаговање у случају вршњачког	*	

Наведена документа се налазе у школској документацији. Кључна област вредновања и самовредновања рада школе – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА сагледана је у нашој школи организацијом активности, увида у планове рада настаавног кадра, посете часовима, увидом у продукте различитих слободних и ваннаставних активности са ученицима и спровођењем анкете код ученика 7. и 8. разреда (81 ученик).

Упитником су испитаници давали степен важности и присутности подручјима вредновања овог истраживања.

Циљ анкете – Утврдити колико се ученици осећају сигурно и безбедно у школском окружењу, како би се иста евентуално побољшала

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

ТАЧНО/ПРИСУТНО:

1-нетачно, није присутно

2-у мањој мери тачно, присутно

3-у већој мери тачно, присутно

4-тачно, присутно у потпуности

ТВРДЊА	ТАЧНО/ПРИСУТНО			
	1	2	3	4
1. У школи се осећам сигурно и безбедно и знам коме треба да се обратим ако је моја безбедност угрожена.				
2. Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи.				
3. Школа реагује на наше и приговоре наших родитеља који се тичу наше сигурности и безбедности у школи.				
4. Наставници а посебно одељенски старешина су увек спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом, као и да разговарају са мојим родитељима.				
5. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.				
6. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте узајамно поштовање.				
7. Знај коме треба да се обратим у случају да имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме/потребе.				
8. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију и сарадничке односе.				

9. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање, отворено се разговара.				
--	--	--	--	--

Резултати анкете:

ТВРДЊА	ТАЧНО/ПРИСУТНО			
	1	2	3	4
1. У школи се осећам сигурно и безбедно и знам коме треба да се обратим ако је моја безбедност угрожена.	1 1,23%	3 3,70%	17 20,99%	60 74,07%
2. Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи.	6 7,41%	15 18,52%	36 44,44%	24 29,63%
3. Школа реагује на наше и приговоре наших родитеља који се тичу наше сигурности и безбедности у школи.	6 7,41%	14 17,28%	27 33,33%	34 41,97%
4. Наставници а посебно одељенски старешина су увек спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом, као и да разговарају са мојим родитељима.	7 8,64%	9 11,11%	25 30,86%	40 49,38%
5. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	5 6,17%	4 4,94%	21 25,92%	51 62,96%

6. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте узајамно поштовање.	1 1,23%	11 13,58%	34 41,97%	35 43,21%
7. Знам коме треба да се обратим у случају да имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме/потребе.	3 3,70%	13 16,05%	21 25,92%	44 54,32%
8. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију и сарадничке односе.	10 12,34%	7 8,64%	24 29,63%	40 49,38%
9. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање, отворено се разговара.	7 8,64%	12 14,81%	19 23,46%	43 53,08%

Просечна оцена упитника је 3,21.

Из анкете се види да је највише присутна/тачна тврдња број 1., а чак 12,34% ученика сматра да тврдња број 8. није присутна/ тачна.

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ - Брига о ученицима (Узорак-24 наставника)

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, по следећој скали.

1 – нетачно/није присутно

2 - у мањој мери је тачно/присутно

3 - у већој мери тачно/присутно

4 – тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊА	ТАЧНО			
	1	2	3	4
1. Упознат сам са Протоколом о заштити ученика од насиља.				
2. Упознат сам са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика.				
3. Обавезе које имам у вези сигурности и безбедности ученика су јасне и прецизне.				
4. Код ученика развијам одговорност за сопствене поступке.				
5. Ученике упућујем да прихвате различитости свих ученика.				
6. Ученике учим да на социјално прихватљив начиј изразе своје емоције.				
7. Поштујем приватност добијених информација које се односе на емоционалне, социјалне и здравствене проблеме ученика.				
8. Спреман сам да саслушам ученике и родитеље.				

Резултати анкете:

ТВРДЊА	ТАЧНО			
	1	2	3	4
1. Упознат сам са Протоколом о заштити ученика од насиља.	/	/	4	20

			16,7%	83,3%
2. Упознат сам са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика.	/	/	7 29,2%	17 70,8%
3. Обавезе које имам у вези сигурности и безбедности ученика су јасне и прецизне.	/	/	6 25%	18 75%
4. Код ученика развијам одговорност за сопствене поступке.	/	/	2 8,3%	22 91,7%
5. Ученике упућујем да прихвате различитости свих ученика.	/	/	3 12,5%	21 87,5%
6. Ученике учим да на социјално прихватљив начиј изразе своје емоције.	/	/	2 8,3%	22 91,7%
7. Поштујем приватност добијених информација које се односе на емоционалне, социјалне и здравствене проблеме ученика.	/	/	/	24 100%
8. Спреман сам да саслушам ученике и родитеље.	/	/	/	24 100%

Просечна оцена упитника је 3,87

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

Индикатори	Докази
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	- Кроз различите мере које је школа утврдила и спровела, као и у раду тима за превенцију насиља, огледа се пружање васпитне подршке ученицима учењу
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	-Тим који прати постигнуће ученика, као и Наставничко и Одељенска већа баве се анализом успеха и владања ученика и предлозима мера за побољшање истог. Докази о предузетим мерама налазе се у записницима учењу
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	- На основу записника са родитељских и индивидуалних састанака, закључује се да школа остварује континуирану и правилну комуникацију са породицом, али да су родитељи у одређеном броју случајева немоћни да изврше утицај на децу како би, у циљу побољшања успеха, похађали активности које школа организује у циљу побољшања успеха учењу
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	- При организовању разних ваннаставних активности школа сарађује са установама културе, разним институцијама и према потреби и могућностима, заједнички организује различите видове пружања подршке (кроз промоције, посете, радионице, едукативна предавања итд.), учењу .

Закључак:

Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...) на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања, родитељских састанака....такође се о томе дискутује и на седницама Одељењског и Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља. Поред запослених у школи који воде бригу о безбедности, у безбедност школе укључена су и предавања службеника полицијске станице. Што се тиче здравствене заштите деце, школа има успешну и сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери, редовно организовање систематских прегледа ученика...). Поред тога, кроз разне облике активности из биологије и понуђена спортске активности којима ће се ученици бавити, у школи се промовишу здрави стилови живота. Све наведено евидентира се у одговарајућој документацији.

На основу прикупљених доказа и анализа рада тима на датом подручју вредновања, закључује се следеће:

Слабе стране и препоруке:

- Требало би још радити на правовременом и добром реаговању на приговоре;
- Ученици желе да их школа у већој мери обавештава о мерама предузетим поводом њихових приговора;
- Ученици имају замерку на недовољну отвореност у разговору везаном за недопустиво понашање.

Координатор тима: Драгана Анђелић

Одлучено је да координатор тима достави у јуну месецу Годишњи извештај о спроведеним активностима планираним Акционим планом Тима за Развојно планирање:

Извештавање о остварености Акционог плана за организацију образовно-васпитног рада према Смерницама МПНТР

Учествовање у изради анкете/Гугл упитника на тему „Креирање идентитета школе“ (септембар/октобар) и анализа извештавања о анкетирању на тему „Креирање идентитета школе“

6. Разно

Одлучено је да се у Развојни план установе уврсти и самовредновање и унапређивање дигиталних капацитета установе које укључује руководство школе, наставнике и ученике а спроводи се помоћу **Селфи** – дигиталног алата. Селфи је спроведен у нашој школи у 2019. години али је потребно да се континуирано спроводи у периоду на сваке 3 године и сходно резултатима унапређују дигитални капацитети установе.

Одлучено је да наш Тим буде **подршка Тиму за Међупредметне компетенције и предузетништво** у дигиталном анкетању које је планирано. (Марија Јакшић)

Седми састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Одржан 22.5.2024.

Присутни су сви чланови тима.

Дневни ред:

Подршка Тиму за самовредновање области Етос Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (Марија Јакшић), на тему креирања Гугл упитника, спровођења анкете и достављања резултата.

Подршка Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (Марија Јакшић), на тему креирања Гугл упитника, спровођења анкете и достављања резултата.

Разно

Одлуке и закључци:

1. Одлучено је да координатор Тима креира Гугл упитник, спроведе анкету дигитално уз помоћ одељењских старешина и достави резултате.

Координатор Тима за самовредновање је доставила питања за анкету.

2. Одлучено је да координатор Тима креира Гугл упитник, спроведе анкету дигитално уз помоћ одељењских старешина и достави резултате.

Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво је доставила питања за анкету.

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Марија Јакшић

Осми састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Одржан 3.6.2024.

Присутни су сви чланови тима.

Дневни ред:

Подршка Тиму за самовредновање области Етос Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (Марија Јакшић), на тему креирања Гугл упитника, спровођења анкете и достављања резултата.

Подршка Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (Марија Јакшић), на тему креирања Гугл упитника, спровођења анкете и достављања резултата.

Разно

Одлуке и закључци:

1. Закључено је да је координатор Тима креирала Гугл упитник, спровела анкету дигитално уз помоћ одељењских старешина и доставила резултате координатору Тима за самовредновање области Етос Нади Танкосић, у периоду од 28. маја до 2. јуна 2024. године. (доказ су послати мејлови са линковима и сликама графикона)

2. Закључено је да је координатор Тима креирала Гугл упитник, спровела анкету дигитално уз помоћ одељењских старешина и доставила резултате координатору Тима за развој међупредметних компетенција Зорици Обрадовић.

у периоду од 22. маја до 28. маја 2024. године. (доказ су послати мејлови са линковима и сликама графикана)

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Марија Јакшић

Девети састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Одржан 25.6.2024.

Присутни су сви чланови тима.

Дневни ред:

Израда Годишњег извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

на тему активности у које је ТИМ укључен према задацима Акционог плана Тима за Развојно планирање

Евалуација и самовредновање рада тима

Израда Годишњег извештаја о раду Тима

Разно

Одлуке и закључци:

1. Закључено је да је израђен извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

на тему активности у које је ТИМ укључен

према задацима Акционог плана Тима за Развојно планирање

Извештај је послат свим члановима, отпремљен на Гугл диск:

https://drive.google.com/drive/folders/1BfLejkVZNLol4TV9cDE5aCdJ9gMRoGRt?usp=drive_link

2.Евалуацијом и самовредновањем рада тима према активностима из акционог плана закључује се да су остварене следеће активности:

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОР	ДОКАЗИ	Оствареност
Организација образовно-васпитног рада (анализа смерница МПНТР и израда акционог плана)	Примена мера и препорука за организацију образовно-васпитног рада	Директор ТИМ Педагошки колегијум	Август	У школи је образовно-васпитни рад организован према препорукама МПНТР	Записник наставничког већа; школски сајт;	да
Анализање резултата самовредновања, одређивање мера за унапређење квалитета рада установе;	Анализира ни су извештаји тимова за самовредновање и одређене мере за унапређење квалитета рада установе	Директор, педагог, ТИМ	Август	Одређене су мере за унапређење квалитета рада установе	Записник наставничког већа; Записници тима;	да
Формирање и усвајање годишњег и акционог плана рада тима	Израда и усвајање годишњег и акционог плана рада тима	ТИМ	Август/ септембар	Годишњи и акциони план рада тима је формиран и усвојен	Записници тима;	да

Формирање електронске базе за школску документацију	Формирање новог одељка/електронске школске базе за наставнике на Гугл диску	Администратор школског Гугл диска	Август	Електронска школска база је креирана	Нова електронска база на Гугл диску	да
Извештавање о остварености и Акционог плана за организацију образовно-васпитног рада према Смерницама МПНТР	Креирање извештаја о остварености Акционог плана	Координатор Тима, чланови; Координатор Стручног актива за Развојно планирање Педагог	Септембар/ октобар	Извештај је креиран	Записници тима;	да
Учествовање у изради анкете/Гугл упитника на тему „Креирање идентитета школе“	Креирање анкете/Гугл упитника	Координатор Тима, чланови; Координатор Стручног актива за Развојно планирање Педагог	Септембар/ октобар	Анкета/Гугл упитник је креиран	Записници тимова;	да
Анализа извештавања о анкетирању на тему „Креирање	Анализирање извештаја о анкетирању	Координатор Тима, чланови; Координатор Стручног	Новембар	Анализиран и су извештаји о резултатима анкете	Записници тимова;	да

идентитета школе“		актива за Развојно планирање Педагог				
Праћење ревидирања Развојног плана школе и приоритетних циљева на основу извештаја Тимова за самовредновање „Подршка ученицима“ и „Етос“ и креирања акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса;	Праћење ревидирања Развојног плана школе и креирања акционог плана унапређивања	- координатор Тима, чланови, координатор Актива за развојно планирање - координатор и Тимова за самовредновање	Фебруар/март	Развојни план школе је ревидиран и креиран је акциони план за унапређење Подршке ученицима и Етоса	Записници тимова;	Да/ не Праћено је самовредновање током године а ревидирање Развојног плана је одложено за идућу школску годину.
Обезбеђивање развоја компетенција наставника	Оснаживање наставника у хоризонталној размени и стручном усавршавању у надлежностима	Директор, педагог, ТИМ Тим за професионални развој запослених Наставници	Током године,	Извештавање и презентовање наставника са стручног усавршавања.	Записници тимова, стручних већа;	Да Потребно је наставити са овом активношћу

	ти установе					
Праћење рада и извештавање органа, тела, тимова	Пратити планирање, рад и извештавање органа, тела и тимова	Директор Педагог ТИМ	Током године	Планирање, рад и извештавање се континуирано одвијају	Планови, записници и извештаји, записник Наставничког већа	да
Евалуација и самовредновање рада тима	Евалуација остварености задатака према акционом плану, самовредновање	ТИМ	Јун/јул	Тим је евалуирао оствареност задатака и израдио извештај.	Извештај, записници	да
Давање препорука и одређивање мера за унапређивање рада школе за наредну школску годину	Давање препорука и одређивање мера за унапређивање рада школе према извештајима тимова о остварености стандарда квалитета рада установе	ТИМ	Август	Тим је израдио документ са препорукама за унапређивање рада установе	Записници и документа Тима	Планира се за август

Препоруке након евалуације

Потребно је наставити :

Праћење ревидирања Развојног плана школе и приоритетних циљева на основу извештаја Тимова за самовредновање „Подршка ученицима“ и „Етос“ и креирања акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса; (у школској 2024/2025)

Обезбеђивање развоја компетенција наставника (у школској 2024/2025)

Давање препорука и одређивање мера за унапређивање рада школе за наредну школску годину (август 2024.)

3. Закључено је да ће у току дана бити израђен Годишњи извештај о раду Тима, достављен мејлом члановима тима, отпремљен на Гугл диск у предвиђени фолдер.

4. Разно – није било одлука ни закључака.

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Марија Јакши

Десети састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Одржан 23.8.2024.

Присутни су сви чланови тима.

Дневни ред:

1.Анализа, допуна и ревидирање Годишњег извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

2.Анализа смерница МПНТР о пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“ и израда упутства за извештавање на Наставничком већу.

3. Предлог мера за унапређивање рада на основу годишњих извештаја стручног актива за развојно планирање, тимова за самовредновање области „Подршка ученицима“ и Етос.

4.Разно

Одлуке и закључци:

1.Анализом Годишњег извештаја ТИМ-а закључује се да је потребно ревидирати и јасније истаћи реализоване активности, закључке, самоевалуацију и предлоге за идућу школску годину. Ова активност је урађена на састанку.

Допуњен је Годишњи извештај ТИМ-а након дискусије и анализе Годишњег извештаја тима за самовредновање области „Етос“.

2.Извршена је анализа смерница МПНТР о пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“ и израђено упутство за извештавање на Наставничком већу.

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ МПНТР и МУП-а

Министарство науке, просвете и технолошког развоја и Министарство унутрашњих послова у претходној школској години успешно су реализовали Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, којим је било обухваћено преко 90% ученика основних школа у Републици Србији.

Пројекат ће се реализовати и у овој школској години у два дела.

У првом полугодишту школске 2024/2025. године кроз радионице у трајању од 90 мин. за ученике другог циклуса и 45 мин. за ученике првог циклуса:

Разред	Активност/ Назив радионице	Носиоци активности
Пети	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	Полицијски службеници (уз подршку одељењског

		старешине/ наставника техничког због информатичког кабинета)
Осми	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“	Полицијски службеници (уз подршку одељењског старешине/ наставника техничког због информатичког кабинета)
Први и други	„Безбедност деце у саобраћају ‘ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.	Полицијски службеници (уз подршку учитељице/ наставника техничког због информатичког кабинета)
У другом полугодишту школске 2024/2025. године кроз радионице у трајању од 90 мин. за ученике другог циклуса и 45 мин. за ученике првог циклуса:		
Разред	Активност/ Назив радионице	Носиоци активности
Шести и седми	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“	Полицијски службеници (уз подршку одељењског старешине/ наставника техничког због информатичког кабинета)
Трећи и четврти	„Безбедност деце у саобраћају ‘ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.	Полицијски службеници (уз подршку учитељице/ наставника техничког због информатичког кабинета)

Ученици из **издвојених одељења** присуствују радионицама у матичној школи.

Потребно је **обезбедити простор за реализацију радионица у информатичком кабинету. (или употребу мобилних телефона уколико је то могуће и дозвољено у школи)**

Полицијски *службеници* ће одржати састанке са директорима школа, уз обавезно учешће представника Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, спољних сарадника и сачинити план реализације радионица.

На радионицама ће ученици усвајати вештине за **мирно решавање** вршњачких конфликта и кораке за **пријављивање дигиталног насиља** путем сајта „Заједно и безбедно“, „платформе „Чувам те“ намењене слању СОС поруке са локацијом.

Потребно је **упознати родитеље почетком године**, односно друге законске заступнике са Пројектом, и позвати их да учествују на радионицама. Потребно је **питати на родитељским састанцима** на почетку године колико је родитеља заинтересовано за ове радионице јер постоји могућност да буду одржане и **радионице за родитеље** под називом „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“.

У сарадњи представника школа, полиције, локалне заједнице и **медија**, потребно је организовати догађаје ради видљивости реализованих активности и промоције Пројекта.

Планирање и извештаје о пројекетним активностима потребно је **имплементирати у школску документацију**.

Овим пројектом се више активира рад **Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за јавно и медијско представљање школе**.

Појачана је сарадња са ученицима, родитељима, одељењским старешинама/ учитељицама, стручним сарадницима.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор тима

Марија Јакшић

3. Израђен је „Предлог мера за унапређивање рада установе“ на основу годишњих извештаја стручног актива за развојно планирање, тимова за самовредновање области „Подршка ученицима“ и Етос.

Препоруке и мере за унапређивање рада школе за школску 2024/2025. годину

Анализом извештаја стручног актива за Развојно планирање и тимова у школи, доноси се следеће препоруке и мере за унапређивање образовно васпитног рада за школску 2024/2025. годину на основу истакнутих слабих страна након самовредновања:

-незаинтересованост и равнодушност ученика; низак ниво мотивације ученика када су постигнућа у питању.

(Препорука - примењивати различите методе на часу, питати ученике на који начин желе да усвајају или утврђују наредну наставну јединицу)

-незаинтересованост родитеља;

(Препорука - организовати радионице са родитељима на ЧОС-у, укључити их у већој мери у школске активности и акције)

-велики број упражњених места у средњој школи у варошици(уписаће се без обзира на постигнућа);

(Препорука - мотивисати ученике на радионицама на ЧОС-у и са стручним сарадницима да је важно да уписују жељене школе и додатно радити са ученицима и родитељима на подизању свести о значају учења и образовања за њихов живот и будућност.)

-доступност ученицима друштвених мрежа и неконтролисано коришћење;

(Препорука - разговарати на ову тему на ЧОС-у, на родитељским састанцима; активирати родитеље да ученицима истакну овај проблем и да контролишу коришћење друштвених мрежа)

Ревидирати Развојни план школе и одредити приоритетне циљеве на основу извештаја Тимова за самовредновање „Подршка ученицима“ и „Етос“

Уврстити у Развојни план установе и самовредновање и унапређивање дигиталних капацитета установе које укључује руководство школе, наставнике и ученике а спроводи се помоћу **Селфи** – дигиталног алата.

Обезбедити развој компетенција наставника и хоризонталну и вертикалну размену.

Потребно је да сви наставници образлажу оцене ученика у оквиру **формативног и сумативног оцењивања**, имају белешке. (доказ – педагошка документација наставника и Ес дневник)

Потребно је да Стручна већа и Педагошки колегијум усвоје Критеријуме оцењивања за школску 2024/2025. годину. Да са усвојеним критеријумима оцењивања упознају како ученике, тако и родитеље. Родитељима је потребно предочити критеријуме оцењивања за сваки предмет на првом родитељском састанку у септембру месецу, а ученике са истим упознати на првом часу на почетку школске године. (докази су записници, извештаји; белешка, назив наставне јединице у Ес дневнику)

Потребно је да наставник даје потпуну и разумљиву **повратну информацију** ученицима о њиховом раду укључујући и јасне **препоруче** о наредним корацима.

Потребно је у оквиру часова у току наставне године планирати активности у којима ученик поставља себи **циљеве у учењу** и у којима ученик **сам процењује свој напредак и напредак осталих**.

Насиље у нашој школи се ретко дешава, али је присутно. Потребно је да **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** планира активности у циљу превенције, спречавања и реаговања на насиље. Потребно је највише обратити пажњу на психичко насиље код ученика које би се овај вид насиља искоренио.

ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ – се директно примењује, наша школа не може да га сачини, како је предложено у извештају области „Етос“.

Правилник је доступан на линку:

https://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik_o_protokolu_postupanja_u_ustanovi.html

Потребно је да се кроз рад **одељењских старешина** уврсте часови са радионицама на ову тему, као и да **предметни наставници**, као облик рада користе тимски рад или рад у пару у циљу развијања сарадње између ученика.

Пошто је утврђено да један број ученика уништава школску имовину, како би се превазишла ова појава потребно је **појачати рад дежурних наставника, већу контролу понашања ученика за време часа**, доследније поштовање Правилника о понашању ученика и примена Правилника о надокнади почињене штете.

Потребно је да на седницама Наставничког већа **Тим за прилагођавање ученика првог и петог разреда**, упозна колектив детаљније о Програму Тима за прилагођавање ученика првог и петог разреда.

Потребно је на **одељењском већу** разматрати начине које да ученик, који се спорије адаптира на ново окружење, брже и лакше се укључи у заједницу уз идентификацију тих ученика.

Потребно је ученицима пробудити свест о значају интеграције ученика са сметњама у развоју у школски живот.

Потребно је радити на већој остварености стандарда 5.3. „У школи функционише **систем заштите од насиља**“ пошто је оцењена оценом 3.

Потребно је редовније **укључивање свих актера предвиђених планом рада тимова.**

Потребно је радити на томе да се на часовима **примењују иновативне, савремене наставне методе,** које ће се видети у припремама.

Потребно је детаљно планирати **угледне часове,** организовати **тематске часове у корелацији са више предмета.**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор тима, Марија Јакшић

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

31 8.2023. године на седници Наставничког већа конституисан је тим.

Тим чине:

Зорица Обрадовић – координатор тима

Марија Јакшић – наставник предметне наставе

Бранка Новаковић – наставник разредне наставе

Душица Јаћимовић- члан Савета родитеља

Ђорђе Марковић- Члан локалне самоуправе

Први састанак тим је одржао 4.9.2023. године.

На седници Наставничког већа, донета је одлука да се Тим за међупредметне компетенције и предузетништво ове школске године бави, као приоритетним, развојем КОМПЕТЕНЦИЈА :

1. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ И

2. САРАДЊА

Наставници су кроз своје личне планове и планове одељењске заједнице, планирали активности за рад са ученицима које ће допринети унапређивању наведених компетенција.

Остале компетенције ће такође бити заступљене кроз наставне, ваннаставне и слободне активности,

На састанку смо осмислили годишњи план рада тима. План ће откуцати координатор и на следећем састанку ћемо га усвојити.

Други састанак тим је одржао 11.9.2023. године.

Координатор је упознао чланове тима са годишњим планом рада. Чланови су се сложили са планом рада и једногласно га усвојили. Разговарали смо и о активности

ма тима у наредном периоду, као и о подели задужења.

Трећи састанак тим је одржао 29.12.2023. године.

На састанку смо извршили анализу рада нашег тима, проверили акциони план и да ли смо реализовали планиране активности.

ЗАКЉУЧАК:

Током првог полугодишта смо доста активности спровели, из области сарадње и одговорног учешћа у демократском друштву. Наш тим је доста тога забележио, али и даље недостају информације од наставника – оно што реализују из ових области требало би да нам проследи, како би наш тим то и забележио.

Четврти састанак тим је одржао 5. фебруара 2024. године.

Још једном смо се подсетили шта смо све радили током првог полугодишта, а онда смо анализирали план за друго полугодиште. Договорили смо се да пратимо све важне догађаје везане за одговоран однос у демократском друштву и сарадњи, да бележимо и уносимо податке и запажања у табелу.

Пети састанак тим је одржао 17. маја 2024. године

На састанку смо се договорили да направимо анкету, којом ћемо анкетирати ученике да ли су упознати и у којој мери са међупредметним компетенцијама. Анкету ћемо саставити заједно, у дигиталном облику, као упитник. Проследићемо је ученицима од 4. до 8. разреда преко група родитеља. Следеће седмице ће анкета бити направљена и прослеђена.

Шести састанак тим је одржао 20. маја 2024. године

На састанку смо представили анкету члановима тима, Договорили се око мањих корекција .и да би било добро да је осим ученицима проследимо и наставницима, директору и педагогу школе.

Анкета је прослеђена. Чекамо одговоре.

Седми састанак тим је одржао 6. јуна 2024. године

На састанку смо се бавили сређивањем анкете.

АНКЕТА

Развијање међупредметних компетенција у школској 2023/2024.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво испитује и промовише развој међупредметних компетенција код ученика у нашој школи. У ту сврху је креиран и овај упитник а у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.

УЧЕНИЦИ

70 УЧЕНИКА

Усменим анкетирањем примећујемо да ученици не распознају појам компетенција и корелација, па иако и у свескама имају забележено о међупредметним компетенцијама, не сећају се и не разумеју овај појам. (Марија Јакшић, француски језик)

1. Које међупредметне компетенције сте развијали у овој школској години? (можете изабрати више одговора)

Компетенција за целоживотно учење

Комуникација

Рад с подацима и информацијама

Дигитална компетенција

Решавање проблема

Сарадња

Одговорно учешће у демократском друштву

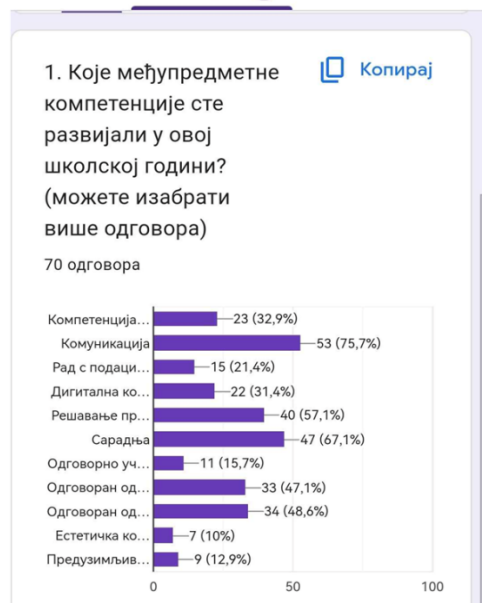
Одговоран однос према здрављу

Одговоран однос према околини

Естетичка компетенција

За ученике - Развијање међупредмет

Питања Одговори 70 Подешавања



НАСТАВНИЦИ

24 НАСТАВНИКА

1. Које међупредметне компетенције су ученици развијали у овој школској години у настави из предмета који ви предајете? (можете изабрати више одговора)

Компетенција за целоживотно учење

Комуникација

Рад с подацима и информацијама

Дигитална компетенција

Решавање проблема

Сарадња

Одговорно учешће у демократском друштву

Одговоран однос према здрављу

Одговоран однос према околини

Естетичка компетенција

Предузимљивост и предузетничка компетенција

ДИРЕКТОР И ПЕДАГОГ О РАЗВИЈАЊУ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД

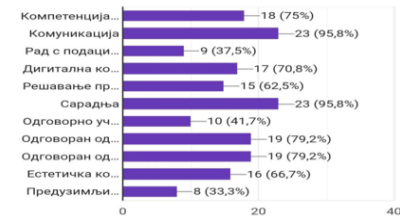
1. Пратећи образовно-васпитни рад наставника и међупредметне компетенције су ученици развијали у школској години у настави и ваннаставним

За наставнике - Развијање међупред

Питања **Одговори** 24 Подешавања

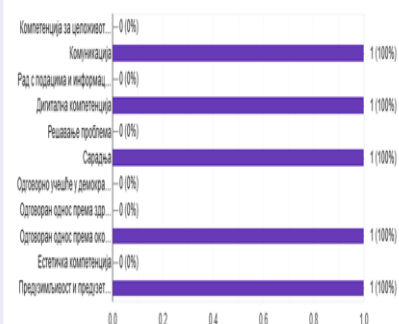
1. Које међупредметне компетенције су ученици развијали у овој школској години у настави из предмета који ви предајете? (можете изабрати више одговора)

24 одговора



1. Пратећи образовно-васпитни рад наставника и ученика, које међупредметне компетенције су ученици развијали у овој школској години у настави и ваннаставним активностима? (можете изабрати више одговора)

1 одговор



УЧЕНИКА

ученика, које овој

активностима? (можете изабрати више одговора)

Компетенција за целоживотно учење

Комуникација

Рад с подацима и информацијама

Дигитална компетенција

Решавање проблема

Сарадња

Одговорно учешће у демократском друштву

Одговоран однос према здрављу

Одговоран однос према околини

Естетичка компетенција

Предузимљивост и предузетничка компетенција

2. Ваш предлог, коментар, препорука у вези са развијањем међупредметних компетенција код ученика у идућој школској години:

Више часова на којима ће присуствовати колеге једни код других, како би евентуално дошли до нових идеја за свој предмет и применили их у свом даљем раду. (Педагог)

Закључак:

Међупредметне компетенције се развијају и код ученика и код наставника. Ученици мешају међупредметне компетенције и међупредметне корелације.

Што се тиче компетенција које смо пратили ове године, а то су Одговорно учешће у демократском друштву и Сарадња, можемо рећи да су ученици упознати са њима и да су се током ове школске године и те како развијале.

Активности које то доказују, записане су у табели.

ЗАКЉУЧАК:

У току ове школске године, пратили смо две компетенције. Обе су реализоване са доста активности. Наш тим је задовољан остваривањем компетенција Одговорно учешће у демократском друштву и Сарадња.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ - ЕКОЛОГИЈЕ И РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА

Компетенција	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	докази
1.Одговорно учешће у демократском друштву 2.сарадња 3. Заштита животне средине екологија	-Прикупљање пластичних чепова , флаша и лименки;	Учитељи, наставници, ученици, сви запослени, Чланови еколошке секције, „Екологија је наше друго име“	Ученици и запослени доносе пластику за рециклажу	Током целе школске године 18. септембар	Фотографије, извештаји, сајт школе
1.Одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња 3. Заштита животне средине екологија	Прикупљање старог папира за рециклажу	Чланови еколошке секције, ученици и сви запослени у школи	Акција сакупљања старог папира	19.септембар Због великог интересовања акција се наставља током целе школске године	Извештаји, записници, фотографије
1.Одговорно учешће у демократском друштву 2. Сарадња	Обележавање Седмице посвећене Вуку Стефановићу Караџићу	Чланови драмско – литерарне секције	Писање литерарних радова посвећених Вуку и азбуци и прављење панона	6. новембар 2023. године	Извештаји, Фотографије , Радови ученика

Компетенција	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	докази
1.Одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња	Обележавање Дана толеранције	Учитељи, наставници, ученици, ђачки парламент	Приказивање презентација, прављење паноа од радова ученика, цртање, писање, организовање радионице „У туђим ципелама“	16. новембар 2023.године	Извештаји, фотографије
1.Одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња	Обележавање међународног Дана права детета	Ученици трећег разреда	Цртање, писање, прављење паноа	20. новембар 2023. године	Извештај, Фотографије
1.одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња 3. Заштита животне средине екологија	-Прикупљање пластичних чепова , флаша и лименки;	Учитељи, наставници, ученици, сви запослени, Чланови еколошке секције,„ Екологија је наше друго име “	Ученици и запослени доносе пластику за рециклажу	Током целе школске године Новембар - децембар	Фотографије, извештаји, сајт школе
1.одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња	Новогодишња приредба	Ученици литерарно – драмске, литургијске и музичке секције млађих разреда	Организација и реализација представе	29.децембар 2023. године	Фотографије, извештаји, сајт школе
1. Сарадња	Новогодишњи базар	Ученици 4/2 и учитељица Зорица Обрадовић	Продаја новогодишњих украса које су ученици правили на часовима ликовне културе	29.децембар 2023. године	Фотографије, извештај

Компетенција	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	докази
1.одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња	Обележавање Савиндана	Ученици и запослени школе Ученици од 5. до 8. разреда и наставнице Ангелина Икодиновић, Марија Јакшић и Катарина Пеулић - наставнице српског језика и књижевности	Обележена школска слава и Свети Сава. У Културном центру одржана представа „Од Раса до Хиландара мисао плава”	27.јануар 2024. године	
1.одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња	Упознајмо свет кроз историју, културу, књижевност и гастрономију	Ученици од 5. до 8. разреда са својим предметним наставницима	Тематски дан - Путовање кроз Француску, Кину, Египат, Холандију, Италију, Грчку и Русију	7. фебруар 2024. године	
1.одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња	Међународни дан матерњег језика	Ученици 8. разреда	Разговор о матерњем језику и читање стихова наших књижевника	21. фебруар 2024. године	
1.одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња	Акција „Чепом до осмеха”	Ученици еколошке секције и сви запослени	Прикупљање пластичних чепова	13. март 2024. године	
1.одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња	Светски дан поезије	Ученици од 5. до 8. разреда и наставнице српског језика	Рецитовање поезије и прављење паноя; Дружење у школској библиотеци	21. март 2024. године	

Компетенција	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	докази
1.одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња	Садња садница Панчићеве оморике у школском дворишту Еко - акција	Ученици еколошке секције и фондација породице Ћесаров из Швајцарске, посредством Ненада Тутуновића	Садња донираних садница Панчићеве оморике и Смарагдне тује	19. март 2024. године	
1.одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња	Обележен 210 година од рођења Јосифа Панчића	Ученици 4. разреда учествовали на наградном конкурс на тему „Панчићева оморика”	Литерарни и ликовни радови	19. март 2024, године	
1.одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња	Обележен 21. март - Светски дан поезије	Ученици другог циклуса са својим наставницама српског језика и књижевности	Литерарни радови - прављење панона	21. март 2024. године	
1.одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња	Сакупљање и продаја пет амбалаже, лименки и старе хартије	Ученици еко - секције и учитељица Љиљана Ивановић	Сакупљање и продаја пет - амбалаже	22. март 2024. године	
1.одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња	Обележен 7. април - Дан здравља	Ученици 4/2 и учитељица Зорица Обрадовић	Прављење плаката о здрављу и цртање цртежа на исту тему	8.април 2024. године	
1.одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња	Обележен 22. април - Дан планете Земље	Ученици првог циклуса и учитељице Зорица Обрадовић, Весна Стефановић и Љиљана Ивановић	Цртање цртежа о планети и изложба на панону у холу школе	22.април 2024. године	

Компетенција	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	докази
1.одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња	Обележен Светски дан књиге	Ученици другог циклуса са наставницама српског језика и књижевности и библиотекарком	Читање и презентовање књига у школској библиотеци	23.април 2024. године	
1.одговорно учешће у демократском друштву 2. Предузетништво	Васкршњи базар	Ученици првог циклуса и њихове учитељице	радови које су правили ученици на часовима ликовне културе за продајну изложбу	27.4.2024. године у Црквеној порти	
1.одговорно учешће у демократском друштву 2.Сарадња	Обележен Дан Црвеног крста	Ученици првог циклуса и учитељица Зорица Обрадовић	Ученици драмско - литерарне и ликовне секције учествовали на конкурс у Црвеног крста Србије „Крв живот значи”	8. 5 2024. године	
1.одговорно учешће у демократском друштву 2. Сарадња	Васкршња приредба	Ученици драмско - литерарне, литургијске и музичке секције	Приреба која је одржана у Црквеној порти, а промовише слогу, љубав и заједништво	10.5.2024. године	10.5.2024. године
1.одговорно учешће у демократском друштву 2. Сарадња	Хуманитарна акција	Вршњачки тим, Ученички парламент и ученици првог циклуса у сарадњи са Удружењем „Драгачевско сунце”	Прикупљање школског прибора и одеће за децу којима је то преко потребно	10.5.2024. године	

Компетенција	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	докази
1.одговорно учешће у демократском друштву 2. Сарадња	Дан породице	Удружење „Драгачевско сунце” и Црквена општина Гуче	Одржана литургија, породични пикник, промоција књиге „Светитељи и животиње” Снежане Миљковић,, Библиодрама „Патријарх Аврам”Радионице за родитеље и децу, спортске игре, пројекција филма „Живот је леп”	12.5.2024. године	
1.одговорно учешће у демократском друштву 2. Сарадња	Уређивање школског дворишта	Ученици првог циклуса	Ученици првог циклуса су доносили цвеће у школу и помагали у садњи истог, како би улепшали и оплеменили школскио двориште и школски простор.	Покажи љубав, пробуди и негуј захвалност од 7. до 10. маја 2024. године	
1.одговорно учешће у демократском друштву 2. Сарадња	Додела награда за књижевност	Ученици драмско - литерарне секције и представници Удружења Наше Драгачево	Ученице Ружица Раичић, Лара Марковић и Валентина Росић добиле награду „Момчило Јовановић” за највише освојених награда на литерарним конкурсима	13.6.2024. године	
1.одговорно учешће у демократском друштву 2. Сарадња	Додела награда за младе екологе	Ученици еколошке секције и представници Удружења Наше Драгачево	Ученице Лена Ристић, Ксенија Ђурђевић, Наталија Томић, Ива Цветковић и ученик Филип Николић и Огњен Ђуровић	13.6.2024. године	

Компетенција	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	докази
			награђени су као најбољи еколози у 2023/24 години		
1.одговорно учешће у демократском друштву 2. Сарадња	Концерт Леонтине Вукомановић	Културни центар Гуча и компанија „Максима” -Лучани	Компанија „Максима” је обезбедила средства за концерт Леонтине ученицима за крај школске године	13.6.2024. године	
1.одговорно учешће у демократском друштву 2. Сарадња	Приредба поводом завршетка 4. разреда	Ученици 4. разреда и учитељице Зорица Обрадовић и Драгана Митровић	Приреда у јачкој трпезарији и организација мини матуре за четвртке	14.6.2024. године	

Координатор тима Зорица Обрадовић

Стручни тим за инклузивно образовање

Чланови тима:

Драгица Дојчиновић

Јелена Вукашиновић

Весна Пуача

Драгана Митровић

Далибор Бошковић

Одржано укупно шест састанака:

У првом полугодишту одржана су три састанка тима (15.9.2023. 22.9.2023. 15.12.2023.)

На првом састанку чланови тима су изнели предлоге за израду акционог плана по коме ће тим радити. Након договора и разматрања предлога план је усвојен и прослеђен директору школе и тиму за израду годишњег програма рада школе.

Истакнуто је да ће координатор тима Весна Пуача и члан тима педагог Јелена Вукашиновић присуствовати седницама Одељењских већа 5/1 и 5/2 како би добиле информације о ученицима који су радили по индивидуалном програму у првом циклусу образовања.

Након тог већа координатор тима је обавестио све предметне наставнике да израде индивидуалне планове за ученике који ће наставу похађати по ИОП-у и да их доставе тиму.

На другом састанку након прикупљених планова индивидуализације тим је закључио да 9 ученика наставу похађа по измењеном плану и то 5 ученика у првом циклусу образовања по ИОП-у и 5 ученика у другом циклусу образовања.

На трећем састанку тима чланови су донели закључак да нема достављених предлога да неки ученик похађа наставу по ИОП-у 3 у овој школској години.

У другом полуугодишту одржана су три састанка тима

На четвртном састанку извршена је анализа рада у првом полуугодишту и координатор је известио да су сви предметни наставници урадили и предали своје извештаје о ученима који раде по ИОП-у. За сваког ученика је прослеђена процена остварених постигнућа као и мере за побољшање даљег рада.

На петом састанку извршена је провера прикупљених извештаја предметних наставника како би се предала неопходна документација Интересорној комисији ради спровођења ревизије за ученике који наставу похађају по ИОП-у .

На шестом састанку разматране су све опције за ученика Н.Т. који је наставу похађао по ИОП-у 2 из свих предмета и дати су предлози за упис у средњу школу. Записници са листама жеља које су усагласили чланови тима и родитељи и комплетна документација предати су Интересорној комисији. Након свих одржаних састанака закључак је да је СТИО тим своје активности обавио и да је акциони план спроведен.

Координатор тима, Весна Пуача

Тим за прилагођавање ученика првог и петог разреда

Чланови Тима за прилагођавање ученика првог и петог разреда су:

Весна Ређевић

Снежана Јоровић

Зарко Шуманов

Светлана Јаковљевић

Јелена Златић

Весна Стефановић

На првом састанку тима одржаном 31.8.2023. формиран је тим и дефинисан план рада за ову годину. План је креиран према активностима које се остварују и прате у току године.

На другом састанку одржаном 5.11.2023. тим је у сарадњи са педагогом школе формулисао питања за анкету која ће се спровести међу ученицима петог разреда. Одлучено је да ће резултате анкете

сумирати координатор тима а да ће приказ резултата на Наставничком већу урадити наставник математике.

На састанку одржаном 25.12.2023 анализирали смо активности које су остварне у првом полугодишту на основу плана тима. На основу педагошке документације учитеља тим је утврдио да у првом разреду два ученика испољавају потешкоће у прилагођавању.

У петом разреду адаптација се одвија уобичајеним током. Одељењске старешине су у сарадњи са педагогом предузимале неопходне мере у случају испољених потешкоћа у понашању. Увидом у дневнике образовно васпитног рада тим је утврдио да су на првом одељењском већу петог разреда одржаном 21.09.2023. учитељи садашњих петака Јелена Златић, Татјана Рајковић и Данијела Поповић упознали предметне наставнике о карактеристикама будућих петака. Општи родитељски састанак за будуће прваке организован је 31.08.2023. године. Родитеље и будуће прваке поздравили су директор школе и педагог. На састанку су се ђаци упознали са учитељицама Јеленом Златић, Весном Стефановић и Бранком Новаковић. Пријем ученика у први разред обележен је приредбом која је изведена у школској кухињи. Програм су припремили ученици другог разреда са својим учитељицама. Анализом одговора на питања дата у анкети за ученике петог разреда тим је закључио да 50% ученика прелазак у пети разред доживљава као велику промену. 51% ученика сматра да им прелазак у пети разред причињава тешкоћу, док 49% ученика сматра да им прелазак у пети разред не причињава тешкоћу. Ученици су се најтеже навикли на нове предмете и нове наставнике, већина очекују исти успех као у млађим разредима, сматрају да имају превише обавеза и да је градиво тешко и обимно. У анкети је уочено да највећи број ученика као омиљени предмет бира физичко, затим следе биологија и ликовно. Заступљени су и други предмети у мањем броју. Као најтежи предмет ученици означавају математику, затим следе историја и француски језик. Заступљени су и други предмети у мањем броју. Уколико имају неки проблем ученици се у највећем броју обраћају родитељима, затим одељењском старешини, педагогу, неком од наставника или другу/другарици. Ученици су давали занимљиве предлоге о томе шта је неопходно учинити да се олакша прелазак из четвртог у пети разред. Анкетирање родитеља ученика првог разреда спровео је педагог у току тестирања за упис у први разред.

На састанку одржаном 16.06.2024. тим је утврдио да је сарадња школе и предшколске установе остварена је кроз посету предшколаца ,будућих првака. Деца су посетила школу у пратњи својих васпитача 11.06.2024. године, када су имали прилику да проведу време са будућим учитељицама и ученицима четвртог разреда уз разговор и игру. Директор и педагог посетили су вртић 25.04.2023. Тим је задужен за праћење реализације часова предметне наставе у четвртог разреда. Кроз сарадњу и договор са учитељима предметни наставници одржали су часове у четвртог разреда. На основу извештаја учитеља, у одељењу 4/1 одржани су часови предметне наставе из француског језика, историје, ликовне културе, музичке културе, математике, технике и технологије и физичког и здравственог васпитања. У одељењу 4/2 одржани су часови предметне наставе из информатике и рачунарства, технике и технологије, географије, историје, француског језика, математике, музичке културе, ликовне културе. Наставник физичког и здравственог васпитања Димитрије Славковић је одржао часове у одељењу 4/2 у склопу пројекта “Свако дете има право да одраста здраво“.

Тематски дан „Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност и гастрономију“ био је прилика за упознавање ученика млађих разреда са наставницима и активностима које се спроводе у старијим разредима. Ова активност реализована је 07.02.2024.

Координатор тима Весна Ређевић

Тим за заштиту и превенцију деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Чланови тима из школе :

1. Љиљана Ивановић - координатор тима
2. Драгана Митровић – проф. разредне наставе
3. Сунчица Рацковић - проф. енглеског језика
4. Теодора Марковић– представник Ученичког парламента
5. Душица Протић – представник Савета родитеља
6. Драгица Дојчиновић - директор школе
7. Јелена Вукашиновић - педагог школе

Спољни сарадници:

1. Дом здравља
2. МУП ПЈ Гуча
3. Центар за социјални рад
4. Школска управа Чачак
5. Просветни инспектор

На почетку школске године одељењске старешине су обавиле упознавање ученика и родитеља са правилима понашања, васпитним и васпитно дисциплинским мерама и смерницама Министарства.

Током првог полугодишта организована су предавања на тему безбедности у случају пожара за ученике првог циклуса (Припадници ДВДа).

Друштво учитеља Драгачева је, у октобру, организовало трибину на тему превенција дигиталног насиља, кроз промоцију књиге „Тамна и светле стране интернета“ са аутором књиге Владимиром Хаџи Танчићем. Трибини су поред учитеља и наставника присуствовали ученици и родитељи.

Током целе године ученици Школе су активно ичествовали у еколошким акцијама „Чепом до осмеха“, чиме су показали висок степен емпатије са непокретним лицима. На крају школске године Удружење Наше Драгачево наградило је 5 најактивнијих младих еколога пригодним књигама и слаткишима.

Тим је у сарадњи са педагогом школе и Тимом за прилагођавање ученика првог и петог разреда, спровео анкету везано за безбедност ученика. Резултати анкете представљени на Наставничком већу.

У мају су одржане бројне активности у оквиру недеље сећања и заједништва: „Покажи љубљв, пробуди захвалност.

Пред крај школске године обављена је рконструкција школског полигона, чиме је повећана безбедност ученика.

31.01.2024.

Чланове Тима обавестила је директорка школе да је ШУ Чачак затворила платформу: Чувам те у вези са случајем проф. З.Ш. и ученика 6.раз. В. Р. Школа је спровела дисциплински поступак против проф. Зарка Ш. зато што није смео да себе доведе у такву ситуацију. И изречена му је мера смањења личног дохотка за 10% у 2 месеца. У извештају тужилаштва се наводи да нема елемената кривичне и прекршајне одговорности проф. З.Ш.Док извештај Школске управе указује да су процедуре у потпуности реализоване.

07.05.2024.

Чланове Тима, обавестила је директорка школе о дешавањима везаним за проф. З.Ш. и ученика 6. раз. М.М. о чему је школа сазнала путем пријаве МУПу. У поступак се укључио и Центар за социјални рад. ОС Борко Рашковић писаним путем дао је мишљење Центру о напредовању, понашању и функционисању ученика М.М. Мајка М.М. је повукла пријаву тужилаштву. Школа очекује мишљење тужилаштва и Центра за социјални рад како би овај поступак окончала.

Тим се у овој школској години формално састајао 11 пута, а било је и неформалних сусрета у зависности од актуелних ситуација.

У наредној школској години очекујемо конкретне процедуре Министарства просвете у циљу превенције насиља и поступања у таквим ситуацијама.

Координатор тима: Љиљана Иванови

Тим за јавно и медијско представљање школе

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	Ангелина Икодиновић
БРОЈ ЧЛАНОВА	седам
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Зорица Обрадовић, , Дарко Стевановић, Слободан Сретеновић, Петар Матовић, , Марија Михајловић, Катарина Јанковић и Ангелина Икодиновић.
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	Осам:(8.9.2023.; 6.10.2023. ; 28.11.2023. ; 5.12.2023. 26.1.2024.; 28.2.2024. 26.4.2024.; 17.6.2024.)

<p>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ПЛАНОМ РАДА ТИМА</p>	<p>Пријем ученика у први разред обележен приредбом која је изведена у школскј кухињи. Програм су припремили ученици другог разреда са својим учитељицама .</p> <p>У школи је 26. септембра 2023. године обележен Европски дан језика активностима које су потекле из школске библиотеке. Наставница енглеског, српског и француског језика и ученика петог, шестог и седмог разреда учествовали су у реализацији. Одржане су радионице на којима су на различитим језицима именовани појмови који промовишу позитивне вредности,приређени су панои и изложбе.</p> <p>Од 2. до 8. октобра у школи је разним активностима ученика обележена Дечја недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“.</p> <p>На Богословском факултету у Београду, 18. новембра, ученици наше школе који похађају литургијску секцију, успешно су извели библиодраму „Патријарх Авраам“ .</p> <p>Ученици и наставници 22.октобра 2023. године организовано су посетили Сајам књига у Београду.</p> <p>У новембру је остварена посета ученика млађих разреда Градској библиотеци.</p> <p>У нашој школи обележен је крај првог полугодишта Новогодишњом приредбом у Центру за културу у Гучи коју су извели ученици млађих разреда уз подршку својих учитељица и вероучитеља..</p> <p>Савиндан је у школи обележен сечењем славског колача, а затим је у Центру за културу у Гучи изведена представа <i>Од Раса до Хиландар мисао плава</i> коју су реализовали ученици старијих разреда уз помоћ својих наставника српског језика и књижевности и музичке културе. Декорисани су панои и приређена је изложба ликовних радова у холу школе.</p> <p>У марту је обележен Дан жена приредбом коју су припремили ученици млађих разреда.</p> <p>Поводом обележавања Дана сећања на Доситеја Обрадовића ученици старијих разреда у оквиру Доситејевих дана у школи током априла различитим активностима на часовима српског језика обележили су овај датум (израда букмаркера, уређење паноя, израда презентација, дискусије на часу, израда мапе Доситејевих путовања, драматизација басни).</p> <p>Дан школе обележен је 17. маја свечаним програмом под називом <i>На нама остаје свет</i> у Културном центру у Гучи и</p>
---	--

	<p>прославом у просторијама школе.</p> <p>Учесници библиодраме „Патријарх Авраам“, 5. јуна су имали изведбу у Установи културе „Божидарац“ у Београду.</p> <p>Већина активности наше школе су пропрећене и у медијима (Радио Д, Озон прес, Чачански глас, РТС, сајт „Наше Драгачево“) а све информације о културним и другим активностима редовно се објављују на сајту и инстаграм профили школе.</p>
--	---

Записници са састанака Тима

ДАТУМ САСТАНКА	ДНЕВНИ РЕД НА САСТАНКУ	ЗАКЉУЧЦИ
8. 9. 2023.	<p>1.Формирање годишњег плана рада тима</p> <p>2.Подела задужења у оквиру тима</p> <p>3.Утврђивање динамике културних активности школе</p> <p>4.Обележавање почетка школске године</p> <p>5. Поздрав ђацима првацима</p> <p>6.Активности Еколошке секције</p>	<p>План рада је усвојен једногласно. У оквиру Тима подељена су следећа задужења: координатор тима је Ангелина Икодиновић, записничар: Слободан Сретеновић, лице задужено за праћење извештаја на школском сајту: Катарина Јанковић.</p> <p>Утврђен је ток културних активности у школи за прво полугодиште. По препоруци директра на састанку је договорено да Тим прати да ли се реализују све културне активности на нивоу школе, а да извештава о оним активностима које су предвиђене овим планом рада.</p> <p>Пријем ученика у први разред ове</p>

		<p>године је обележен приредбом која је изведена у школској кухињи. Програм су припремили ученици другог разреда са својим учитељицама. С обзиром на то да је Еколошка секција веома активна и на школском и на локалном нивоу, планирано је праћење и афирмисање њеног рада током целе школске године.</p>
13.10. 2023.	<p>1. Обележавање Дечје недеље 2. Праћење ажурирања школског сајта и фејсбук странице 3. Јесен – декорисање панона 4. Сајам књига</p>	<p>Од 3. до 9. октобра у школи је разним активностима ученика обележена Дечја недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“ Закључено је да се школски сајт, ФБ и инстаграм страница редовно ажурирају. За то је задужена Катарина Јанковић. У месецу новембру ученици млађих разреда обогатили су паное школе својим радовима о јесени. У организацији школе ученици и наставници ће посетити Сајам књига у Београду.</p>
28.11.2023.	<p>1. Договор у вези са обележавањем Савиндана 2. Праћење ажурирања школског сајта и фејсбук странице школе 3. Организована посета Градској библиотеци</p>	<p>Чланови Тима су дали предлоге за обележавање Савиндана. Предложено је да Савиндански програм припремају ученици старијих разреда пошто млађи учествују у припреми новогодишње приредбе. Закључено је да се школски сајт и инстаграм профил школе редовно ажурирају. Тим ће пратити листу обележавања важних датума и трудити се да сваки датум буде обележен пригодном активношћу наших ученика и наставника. Договорена је активност организоване посете Градској</p>

		библиотеци ученика млађих разреда.
5. 12. 2023.	<p>1.Пригодни програм поводом предстојећих новогодишњих празника</p> <p>2. Новогодишњи вашар</p> <p>3.Праћење ажурирања школског сајта и инстаграм профила школе</p>	<p>Чланови тима су се договорили да новогодишња представа ученика млађих разреда буде одржана у Културном центру у Гучи. Договорено је да ако услови буду дозвољавали да се организује и новогодишњи вашар.За Савиндан је утврђен програм обележавања који се састоји од сечења колача у холу школе и пригодан програм ученика старијих разреда у Центру за културу у Гучи. У доњем холу на паноима биће постављена изложба награђених ликовних и литерарних радова на конкурсима. Закључено је да се школски сајт и инстаграм профил школе редовно ажурирају.</p>
26.1.2024.	<p>Свети Сава- пригодни програм, декорисање паноа, изложба ликовних радова поводом школске славе</p>	<p>За Савиндан је утврђен програм обележавања који се састоји од сечења колача у холу школе у приземљу и свечаног програма ученика старијих разреда у Центру за културу . У доњем холу на паноима биће постављена изложба ликовних и литерарних радова посвећених лику и делу Светога Саве.</p>
28.2.2024.	<p>1.Обележавање Дана жена</p> <p>2.Ускршњи базар</p> <p>3. Обележавање Дана школе</p> <p>3.Праћење ажурирања школског сајта и фејсбук странице школе</p> <p>4. Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10.април)</p>	<p>У марту ће бити обележен Дан жена приредбом коју ће припремити ученици млађих разреда.</p> <p>Ускршњи базар ће бити организован, уз укључивање родитеља у радионице.</p> <p>Поводом обележавања Дана сећања на Доситеја Обрадовића планирано је да ученици старијих разреда у оквиру „Доситејевих дана“ у школи током априла различитим активностима на часовима српског језика обележили су овај датум (израда букмаркера,</p>

		<p>уређење паноа, израда презентација, дискусије на часу, израда мапе Доситејевих путовања, драматизација басни). Ученици млађих разреда ће на часовима редовне наставе такође реализовати активност.</p> <p>Утврђен је програм обележавања Дана школе и подељења су задужења. Наставници српског језика припремиће програм приредбе која ће бити изведена у Културном центру.</p>
26.4.2024	<p>1.Обележавање Дана школе 2.Праћење ажурирања школског сајта и фејсбук странице школе</p>	<p>Утврђен је програм обележавања Дана школе и подељења су задужења. Програм ће бити изведен у Културном центру , а након тога биће организован ручак за запослене и госте.</p> <p>Закључено је да се школски сајт и инстаграм профил школе редовно ажурирају.</p>
17.6.2024.	Самовредновање рада тима	<p>Тим је радио солидарно, свако је увек одрадио свој део посла. Идеје нам нису недостајале и све су реализоване. Можемо рећи да је иза нас једна успешна школска година у јавном и медијском представљању школе.</p>

Координатор Тима: Ангелина Икодиновић

Тим за праћење професионалног развоја запослених

Задатак тима за професионални развој запослених је праћење и извештавање о оствареним облицима професионалног развоја запослених, креирања плана професионалног развоја запослених у школској години, као и организација разних облика стручног усавршавања за запослене.

Тим има своју динамику рада на основу плана рада тима који је донет на почетку школске године.

Тим има своје чланове и то: Наталија Станић – координатор, Ката Радивојевић –члан иу правна подршка и Биљана Ђурић – члан, Гордана Поповић – члан.

У оквиру тима је креирана база стручног усавршавања која је постављена на гугл диск у оквиру фолдера сва четири стручна већа. Запослени попуњавају базу на основу својих личних извештаја и доказа за који су сами одговорни. Годишњи извештаји се креирају управо на основу података из базе.

На почетку школске године донет је план рада тима, план професионалног развоја запослених за школску 2023/24. годину и иналазе се у саставу Годишњег плана рада школе.

Укупан број састанака тима је 3.

Датум: 31.8.2023. године

Дневни ред:

- Формирање тима
- Расподела задужења међу члановима и договор о раду
- Упознавање Тима са професионалним развојем запослених у школској 2022/23 години

На састанку је формиран тим, донет план рада тима и члановима је представљен Извештај са претходне седнице о професионалном развоју запослених у школској 2022/23 години.

Датум: 22.1.2024.

Дневни ред:

- ✓ Преглед података унетих у базу
- ✓ Анализа
- ✓ Доношење полугодишњег извештаја о стручном усавршавању у школској 2023/24.

Реализација:

Тим је прегледао базе стручног усавршавања запослених које се налазе у оквиру фолдера свих стручних већа и сачинио полугодишњи извештај.

Датум: 25.6.2024. године

Дневни ред:

- Креирање плана професионалног развоја запослених за школску 2024/2025.г. на нивоу установе и припрама за Школски одбор 9.7.2024 године.
- Извештај са семинара одржаног у нашој школи 20.5.2024. године “Амбијентално учење у служби едукативног туризма”,

На основу личних планова запослених који се налази у фолдерима сачињен је План професионалног развоја запослених на нивоу установе з ашколску 2024/2025 годину и посебан је документ.

Запослени су планирали различите облике стручног усавршавања у оквиру својих норми, као и по један семинар и једну трибину.

Сачињен је план одржавања угледних часова, а на основу На основу Развојног плана установе, дефинисано је да приоритетне области, у школској 2024/25. школској години буду:

- **Настава и учење** која се односи на оспособљавање наставника за примену иновативних метода и техника учења у настави, реализацију часова са применом иновативних метода учења, као и на активно укључивање ученика у наставни процес.

Овим планом треба планирати области стручног усавршавања из области К1, К2 и К4:

К2 – Компетенције наставника за поучавање и учење

К4- Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

Приоритетне области које треба узети у обзир при одабиру облика стручног усавршавања су:

П2 - Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

П3 - **Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)**

П4- **Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању**

П5 - Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

П6 - **Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса**

Предлози:

Трибина:

Подстицајне методе учења у циљу функционалних знања – Центар за учење Мина - Чачак

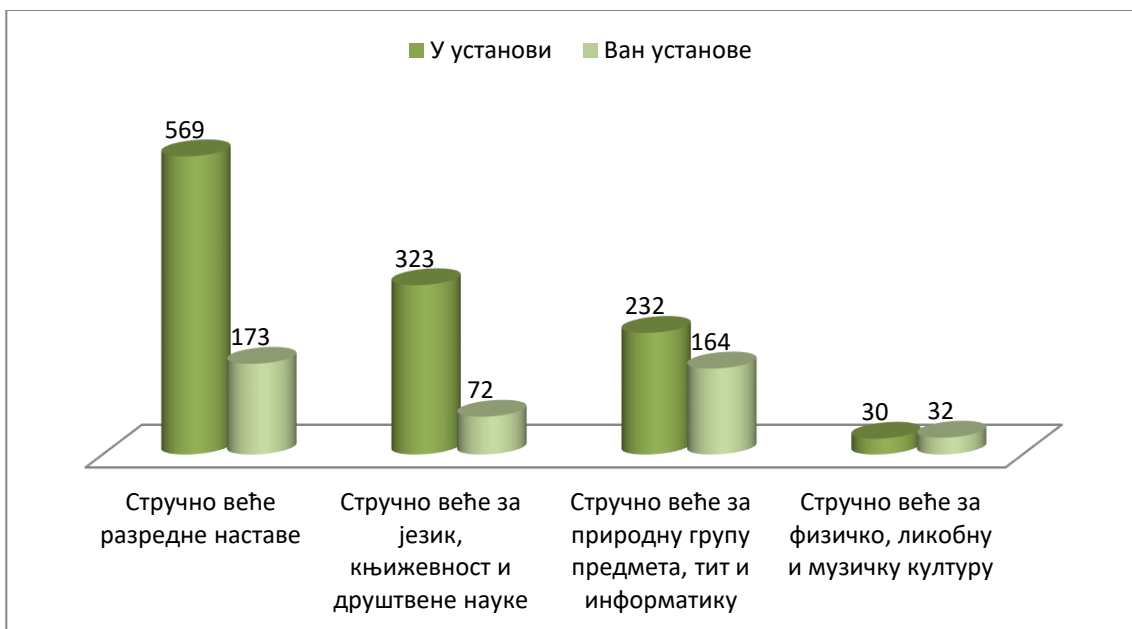
Семинари:

Активан на часу, функционалан у животу - каталошки број програма: 464

Оцењивање у функцији развоја и учења - каталошки број 456

Извештај о професионалном развоју запослених у школској 2023/24 године

Стручно веће	У установи	Ван установе	Угледни часови
Стручно веће разредне наставе	569	173	20
Стручно веће за језик, књижевност и друштвене науке	323	72	7
Стручно веће за природну групу предмета, тит и информатику	232	164	3
Стручно веће за физичко, ликовну и музичку културу	30	32	/
Библиотекари	31		
Педагог	44	43,5	
Вероучитељ	21	8	1
Укупно	1235	473	31
Σ	1708		



Стручно веће разредне наставе

Стручно усавршавање у установи

Чланови стручног већа су у установи остварили 569 сати стручног усавршавања

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Време	Област стручног усавршавања	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Развојна активност	Број бодова
Зорица Обрадовић	Значај и улога одељењског старешине у савременој школи	28.8.23.	3 Б	Присуство и анализа	Потврда „Мина“ бр.1870	Управљање одељењем	5
Зорица Обрадовић	„Чувам те“ Превенција ризичног понашања деце и младих	30.10.23.	Члан 6.	Присуство и анализа	Потврда МПНТР	Подршка и развој личности детета	16
Зорица Обрадовић	Угледни час из српског језика „Мјесец и његова бака“	1.11.23.	2А	Реализатор	Припрема, извештај	Учење и поучавање	10
Зорица Обрадовић	Презентација уџбеника за Дигитални свет 4. разред	29.8.23.	Вебинар	Слушалац, присуство	Потврда вулкан знање	Унапређивање стручних знања	1
Зорица Обрадовић	Безбедност деце на интернету	28.10.23.	Трибина	Присуство и анализа	Потврда дуд-а	Подршка и развој личности детета	1
Зорица Обрадовић	Велики наставник у малој средини или прича о школовању душе	6.11.23.	Трибина-стручни скуп	Присуство и анализа	Уверење Клет ОА24-1/ 7773УОВ бр.1386-4/2023	Унапређивање стручних знања	1
Зорица Обрадовић	Компас за креативни час -Урош Петровић	30.11.23.	Вебинар	Присуство и анализа	Уверење Клет	Унапређивање стручних знања	1
Зорица Обрадовић	Презентација обуке – Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	14.12.23.	Члан 8.	Присуство, слушалац	Потврда	Учење и подучавање	1

Зорица Обрадовић	Презентација програма Вештине адолесценције	5.1. 2024.	Члан 6	Присуство слушалац	Потврда		1
Зорица Обрадовић	Служимо ли се стандардним српским језиком	8.2. 2024.	Члан 6	Присуство, слушалац	Потврда Удружења дела Вука Караџића Чачак		2
Зорица Обрадовић	Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда	19.3.2024.	К2,К3, К19, К23	Присуство, слушалац	Потврда „ЕДУ СОФТВЕР ПЛУС” Чачак		5
Зорица Обрадовић	Приказ школског часописа „Нешташни извори” Марије Михајловић	4.4. 2024.	Члан 4 став 3а	Присуство	Записник Наставничког већа		2
Зорица Обрадовић	Приказ видео о историјату школе, оснивачима, вуковцима и иновативним методама рада наставника ..Дан школе 2024. године - о нама	4.4. 2024.	1д	Писана припрема за излагање, Организација излагања, Презентац ија приказа, -Дискусија и анализа	Записник Наставничког већа		2
Зорица Обрадовић	Угледни час из Пид Материјали који се могу наелектрисати -обрада	24.4.2024.	2А	Реализатор	Припрема, фотографије, извештај		10
Данијела Поповић	Значај и улога одељењског старешине у савременој школи	22.8.23.	3 Б	Присуство и анализа	Потврда, „Мина” бр.18 70	Управљање одељењем	5
Данијела Поповић	Презентација обуке – Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	14.12.23.	Члан 8.	Присуство, слушалац	Потврда	Учење и подучавање	1
Данијела Поповић	Презентација програма Вештине адолесценције/Програмом од јавног интереса	5.1.24.	Члан 6.	Присуство, слушалац	Потврда	Подршка и развој личности детета	1
Данијела Поповић	Чувам те : Обука за запослене – „Стратегије у раду	16.1.24.	Члан 6.	Присуство и анализа	Потврда МПНТР	Подршка и развој личности	16

	са ученицима који показују проблеме у понашању”					детета	
Данијела Поповић	Коришћење Тестомата и е-Педагошке свеске у настави	14. 2. 2024.	3А	присуство	потврда		1
Данијела Поповић	„Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда“	19. 3. 2024.	3Б	присуство	потврда		5
Данијела Поповић	Угледни час у четвртм разреду - Неједначине са множењем и дељењем	26. 3. 2024.	2А	реализатор	припрема за час		10
Данијела Поповић	Мале тајне наставника за подстицање успешности ученика	1. 4. 2024.	2А	присуство	уверење		8
Данијела Поповић	Угледни час у трећем разреду „Прича о дечаку и Месецу“ – Бранко В. Радичевић	16. 4. 2024.	2А	реализатор	припрема за час		10
Данијела Поповић	Дежурство на завршном испиту	18. 6. 2024. 19. 6. 2024. 20. 6. 2024.	Члан. 6	присуство	уверење		8
Јелена Златић	Значај и улога одељењског старешине у савременој школи	22.8.23.	3Б	Присуство и анализа	Потврда, „Мина“ бр.18 70	Управљање одељењем	5
Јелена Златић	Присуство угледном часу из српског језика у 4/1 (З. Обрадовић), „Мјесец и његова бака“, Б. Ћопић, обрада	1.11.23.	3Б	Слушалац, коментатор	Припрема, извештај	Учење и поучавање	2
Јелена Златић	Презентација обуке – Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	14.12.23.	Члан 8.	Присуство, слушалац	Потврда	Учење и подучавање	2
Јелена Златић	Презентација програма Вештине адолесценције/Програмом од јавног интереса	5.1.24.	Члан 6.	Присуство, слушалац	Потврда	Подршка и развој личности детета	1

Јелена Златић	„Чувам те“, Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља (on line обука МПНТР)	13.1.24.	Члан 6.	Присуство и анализа	Потврда МПНТР	Подршка и развој личности детета	16
Јелена Златић	Угледни час – Ликовна култура: Линијама градимо цртеж - вежбање	26. 1. 2024.	2А	реализатор	Припрема, анализа часа		10
Јелена Златић	Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда	19.3. 2024.		присуство, анализа	потврда		5
Јелена Златић	Физичко и здравствено васпитање „ Полигон препрека”	11. 6. 2024.	2А	реализатор	Припрема, анализа часа		10
Марица Станишић	Значај и улога одељенског старешине у савременој школи	22.8.23.	3Б	Присуство, слушалац	Потврда, Мина	Управљање одељењем	5
Марица Станишић	Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом Додатних материјала за ученике основне школе у издању Креативног центра	6.9.23.	3Б	Присуство, слушалац	Потврда, Креативни центар	Учење и подучавање	2
Марица Станишић	Присуство угледном часу из математике у 2/1 (С. Јаковљевић): Множење бројевима 0, 1, 2, 3, 4, 5 и 10, утврђивање	21.12.23.	3Б	Присуство, слушалац	Припрема, извештај	Учење и поучавање	2
Марица Станишић	Угледни час из српског језика: Жан де Ла Фонтен: Цврчак и мрав	5.12.23.	2А	Реализатор	Припрема, извештај	Учење и поучавање	10
Марица Станишић	Презентација обуке - -Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	14.12.23.	Члан 8.	Присуство, слушалац	Потврда	Учење и подучавање	2
Марица	Презентација Програма Вештине	5.1.24.	Члан 6.	Присуство,	Потврда	Подршка и развој	1

Станишић	адолесценције/Програм од јавног интереса			слушалац		личности детета	
Марица Станишић	Квалитетан час-Од самовредновања до остваривања стандарда	19.3.2024.		Присуство, слушалац	потврда		5
Марица Станишић	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту за школску 2023/24. годину	14.6.2024.	ЗУОВ члан 6	On-line обука	потврда		8
Весна Стефановић	Значај и улога одеље	22/8/2023	3 Б	Присуство и анализа	Потврда	Управљање одељењем	5
Весна Стефановић	Презентација обуке – Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	14/12/2023 /	Члан 8.	Присуство, слушалац	Потврда	Учење и подучавање	1
Весна Стефановић	Презентација пројекта-The furthest: Universal Design for Learning, Dublin	12/12/2023	Члан 8.	Присуство, слушалац	Потврда	Учење и подршка	1
Весна Стефановић	Презентација програма „ Вештина адолесценције"	5/1/2024/	Члан 6.	Присуство, слушалац	Потврда	Подршка и развој личности детета	1
Весна Стефановић	Чувам те:обука за запослене,„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите"	17/1/2024	Члан 6.	Присуство и анализа	Потврда	Подршка и развој личности детета	16
Весна Стефановић	Квалитетан час-Од самовредновања до остваривања стандарда	19.3.2024.		Присуство, слушалац	Потврда		5
Весна Стефановић	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту за школску 2023/24. годину	14.6.2024.	ЗУОВ Члан 6	Он лајн обука	потврда		8
Весна Стефановић	Присуство на угледном часу Зорице Обрадовић из природе и друштва „ Материјали који се могу наелектрисати“	24.4.2024.	3Б	Присуство, анализа	Припрема, извештај		2

Весна Стефановић	Угледни час из света око нас – Својства материјала	27.5.2024.	2А	реализатор	Припрема, извештај		10
Светлана Јаковљевић	„Чувам те“: Обука за запослене – Породично насиље ” (Он лајн обука МПНТР)	17/1/2024	Члан 6.	Присуство и анализа	Потврда	Подршка и развој личности детета	16
Светлана Јаковљевић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	30.8.23.	ЗБ	Присуство, слушалац	Потврда	Управљање одељењем	5
Светлана Јаковљевић	Презентација обуке - -Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	14.12.23.	Члан 8.	Присуство, слушалац	Потврда	Учење и подучавање	2
Светлана Јаковљевић	Угледни час из математике (множење бројевима 0,1,2,3,4,5 и 10)	21.12.23.	2А	Реализатор	Припрема, извештај	Учење и поучавање	10
Светлана Јаковљевић	Угледни час из српског језика: Жан де Ла Фонтен: Цврчак и мрав	1.12.23.	ЗБ	Присуство, слушалац	Припрема, извештај	Учење и поучавање	2
Светлана Јаковљевић	Презентација програма „Вештина адолесценције”	5.1.24.	члан 6.	Присуство, слушалац	Потврда	Подршка и развој личности детета	1
Светлана Јаковљевић	Угледни час, музичка култура: Васкршње песме, Људи ликујте	17.4.2024.	2А	Реализатор	Припрема, извештај	Учење и поучавање	10
Драгана Анђелић	Значај и улога одељењског старешине у савременој школи	22.8.23.	ЗБ	Присуство, слушалац	Потврда, Мина	Управљање одељењем	5
Драгана Анђелић	„Чувам те“: Обука за запослене – Улога установа образовања и васпитања у борби	13.1.23.	Члан 6.	Присуство, слушалац	Потврда	Подршка и развој личности детета	16

	против трговине људима” (Он лајн обука МПНТР)						
Драгана Анђелић	Угледни час, ликовна култура,	26.12.23.	2А	Реализатор	Припрема, извештај	Учење и поучавање	10
Драгана Анђелић	Присуство угледном часу З.Обрадовић, српски језик,,Мјесец и његова бака“- Б.Ђопић	1.11.23.	3Б	Присуство,анализа	Припрема,извештај	Учење и поучавање	2
Драгана Анђелић	Презентација програма Вештине адолесценције	5.1.24.	члан 6.	Присуство	Потврда	Подршка и развој личности детета	1
Драгана Анђелић	Угледни час, физичко и здравствено васпитање-”Полигон препрека”	18.3.2024.	2А	Реализатор	Припрема, извештај	Учење и поучавање	10
Љиљана Ивановић	„Чувам те”: Обука за запослене – Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима” (Он лајн обука МПНТР)	13.1.23.	Члан 6.	Присуство, слушалац	Потврда	Подршка и развој личности детета	16
Љиљана Ивановић	Значај и улога одељењског старешине у савременој школи	22.8.23.	3Б	Присуство, слушалац	Потврда, Мина	Управљање одељењем	5
Нада Танкосић	Значај и улога одељенског старешине у савременој школи	22.8.23.	3Б	Присуство, слушалац	Потврда, Мина	Управљање одељењем	5
Нада Танкосић	„Припрема школе и запослених за почетак школске године“	30. 8.2023. године	3Б	Присуство	Потврда, мина	Управљање одељењем	5
Нада Танкосић	Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом Додатних материјала за ученике основне школе у издању	6.9.23.	3Б	Присуство	Потврда, Креативни центар	Учење и подучавање	2

	Креативног ценра						
Нада Танкосић	Угледни час из српског језика: Народна бајка: Чардак ни на небу ни на земљи	11.12.23.	2А	Реализатор	Припрема, извештај	Учење и поучавање	10
Нада Танкосић	Презентација обуке - -Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	14.12.23.	Члан 8.	Присуство, слушалац	Потврда	Учење и подучавање	2
Нада Танкосић	„Моје дете и наука:Како представити деци науку?“	21.12.23.	Члан 8.	Слушалац	Потврда- образовни центар стем	Учење и подучавање	2
Нада Танкосић	Презентација Програма Вештине адолесценције/Програ ам од јавног интереса	5.1.24.	члан 6.	Присуство, слушалац	Потврда	Подршка и развој личности детета	1
Нада Танкосић	Коришћење Тестомата и е- Педагошке свеске у настави	14. 2. 2024.	3А	присуство	потврда		1
Нада Танкосић	Квалитетан час-Од самовредновања до остваривања стандарда	19.3.2024.	3Б	Присуство, слушалац	потврда		5
Нада Танкосић	Мале тајне наставника за подстицање успешности ученика	1. 4. 2024.	2А	присуство	уверење		8
Нада Танкосић	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту за школску 2023/24. годину дежурство	13.6.2024. 18. 6. 2024. 19. 6. 2024. 20. 6. 2024.	ЗУОВ члан 6	On-line обука	потврда		8

Татјана Рајковић	„Припрема школе и запослених за почетак школске године“	30.8.23.	ЗБ	Присуство	Потврда	Управљање одељењем	5
Татјана Рајковић	Угледни час из математике Светлане Јаковљевић-Множење бројевима 0,1,2,3,4,5 и 10	21.12.23.	ЗБ	Присуство, слушалац	Припрема, извештај	Учење и поучавање	2
Татјана Рајковић	Угледни час из ликовне културе-Новогодишњи украси	29.12.23.	2А	Реализатор	Припрема, извештај	Учење и поучавање	10
Татјана Рајковић	Презентација Програма Вештине адолесценције/Програм од јавног интереса	5.1.23.	члан 6.	Присуство, слушалац	Потврда	Подршка и развој личности детета	1
Татјана Рајковић	Угледни час из физичког и здравственог васпитања – Полигон препрека	24.5.2024.	3А	реализатор	Припрема, извештај		10
Татјана Рајковић	Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда	19.3.2024.		Присуство, анализа	потврда		5
Татјана Рајковић	„Чувам те“: Обука за запослене – “Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” (Он лајн обука МПНТР)	22. 8. 2024.	Члан 6	слушалац	потврда		16
Драгана Митровић	Презентација обуке - -Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	14.12.23.	Члан 8	Присуство	Потврда	Подршка и развој личности детета	2
Драгана Митровић	Обука за Гугл уционицу	6.10.2023	ЗБ	Присуство	Потврда		2
Драгана	Презентација	25.10.23.	ЗБ	Присуство	Потврда	Подршка и	10

Митровић	Програма Вештине адолесценције/Програм од јавног интереса					развој личности детета	
Драгана Митровић	Значај и улога одељењског старешине у савременој школи	22.8.23.	2А	Присуство	Потврда	Подршка и развој личности детета	5
Драгана Митровић	„Припрема школе и запослених за почетак школске године“	30.8.23.	чланб	Присуство	Потврда	Подршка и развој личности детета	5
Драгана Митровић	Српски језик-Угледни час;Мјесец и његова бака;Бранко Ћопић-Обрада	1.11.2023.	3А	реализатор	Припрема, извештај		10
Драгана Митровић	ПрисуствоУгледном часу-Велико слово 1-1	6.11.2023		Присуство	Извештај		2
Драгана Митровић	Угледни час-Природа и друштво-Биљне и животињске заједнице	15.11.2023		реализатор	Припрема, извештај		10
Драгана Митровић	Приказ школског листа;Несташни извори;Марија Михаиловић	17.5.2024		Присуство	Записник НВ		2
Драгана Митровић	Приказ видео о историјату школе и иновативним методама рада-;Дан школе-о нама;	4.04.2024		Присуство	Записник НВ		2
Бранка Новаковић	Вебинар: „Значај и улога одељењског старешине у савременој школи“ Центар за учење едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка „Службени гласник РС“ број 109/2021	22.8.2023.	3Б	присуство	потврда		5
Бранка Новаковић	Презентација обуке – Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher	14.12.2023.	Члан 8.	присуство, слушалац	потврда		1

	training						
Бранка Новаковић	Презентација програма Вештине адолесценције/Програмом од јавног интереса	5.1.2024.	Члан 6.	присуство, слушалац	потврда		1
Бранка Новаковић	Чувам те : Обука за запослене – „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	16. 1. 2024.	Члан 6.	присуство, анализа	потврда		16
Бранка Новаковић	Коришћење Тестомата и е-Педагошке свеске у настави	14. 2. 2024.	3А	присуство	потврда		1
Бранка Новаковић	„Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда“	19. 3. 2024.	3Б	присуство	потврда		5
Бранка Новаковић	Угледни час у четвртог разреда – Песма“ Добро вече комшинице“, музика: Микан Обрадовић, текст: Ј.Ј. Змај	Март 2024. Музичка култура	2А	реализатор	припрема за час		10
Бранка Новаковић	Мале тајне наставника за подстицање успешности ученика	1. 4. 2024.	2А	присуство	уверење		8
Бранка Новаковић	Угледни час у четвртог разреда: Биљни и животињски свет, шуме. Чувамо богатство и лепоте Србије	Децембар 2023. Природа и друштво	2А	реализатор	припрема за час		10

Стручно усавршавање ван установе

Укупан број сати стручног усавршавања ван установе је 173.

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2, К3, К4)	Приоритет на област	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
Зорица Обрадовић	„На заједничком путу учења”ЗУОВ	К-3, К-4	П-1, П-4	21.8.2023.	Присуство,слушалац,анализа	Уверење ЗУОВ бр.1283/2023/623	24
Јелена Златић	Значај менталног здравља у пружању психо – социјалне подршке	К1, К3, К4	П2, П4	13.1.2024.	Присуство, слушалац, анализа, тестови	Сертификат ЗУОВ – а	8
Весна Стефановић	„На заједничком путу учења”ЗУОВ	К-3, К-4	П1, П4	17.10.2023	Присуство, слушалац, анализа, тестови	Уверење ЗУОВ бр.1283/2023/623	24
Татјана Рајковић	„На заједничком путу учења”ЗУОВ	К-3, К-4	П1, П4	17.10.2023	Присуство, слушалац, анализа, тестови	Уверење ЗУОВ бр.1283/2023/614	24
Данијела Поповић	Амбијентално учење у служби едукативног туризма	К2	П3	30. 5. 2024.	Присуство	ЗУОВ уверење, број програма 471	8
Марица Станишић	„ На заједничком путу учења“	К-3, К-4	П1, П4	17.10.2023	онлајн	Уверење	24
Марица Станишић	„ Амбијентално учење у служби едукативног туризма“	К2,	П3	30. 5. 2024.	Присуство	Уверење	8
Весна Стефановић	„ Амбијентално учење у служби едукативног туризма“	К2,	П3	30. 5. 2024.	Присуство	Уверење	8
Светлана Јаковљевић	„ Амбијентално учење у служби едукативног туризма“	К2,	П3	30. 5. 2024.	Присуство	Уверење	8
Драгана Анђелић	„ Амбијентално учење у служби едукативног		П3		Присуство	Уверење	8

	туризма“	K2		30. 5. 2024.			
Нада Танкосић	„ Амбијентално учење у служби едукативног туризма“	K2	ПЗ	30. 5. 2024.	Присуство	Уверење	8
Татјана Рајковић	„ Амбијентално учење у служби едукативног туризма“	K2	ПЗ	30. 5. 2024.	Присуство	Уверење	8
Бранка Новаковић	„ Амбијентално учење у служби едукативног туризма“	K2	ПЗ	30. 5. 2024.	Присуство	Уверење	8

Стручно веће за језик, књижевност и друштвене науке

Стручно усавршавање у установи

Запослени су у оквиру стручног већа остварили 323 сата стручног усавршавања у установи.

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Време	Област стручног усавршавања	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координација, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Развој на активност	Број дова
Катарина Пеулић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	30.8.2023.	Општа питања наставе	Присуство	Потврда	Члан 5	5
Катарина Пеулић	Групна обука за библиотечко-информационе послове	5.10.2023.		Присуство	Потврда	Члан 22	3
Катарина Пеулић	Групна обука за стучне библиотечке послове и online рад у бази Мрежа библиотека Србије	13.11.2023.		Присуство	Потврда	Члан 22	3
Катарина Пеулић	Презентација програма Вештине адолесценције	5.1.2024.		Присуство	Потврда	Члан 7	1
Катарина Пеулић	Обука за библиотечко-информационе послове	26.12.2023.		Присуство	Потврда	Члан 22	3
Катарина Пеулић	Угледни часови: <i>Светосавље и Стопама Светог Саве</i>	27.1.2024		Ауторство, писана припрема за часове. Организација простора и времена Припрема наставног материјала. Реализација два часа	Извештај	2А	20
Катарина Пеулић	Европски дан језика	26. 9. 2023.		Организација	Извештај		2
Катарина Пеулић	Приказ школског часописа <i>Несташни извори – Марија Михајловић</i>	17. 5.2024.		Присуство, припрема материјала, дискусија	Извештај, списак	1Д	2
Катарина Пеулић	Обука за библиотечке послове	21. 5. 2024.		Присуство	Потврда		4

Катарина Пеулић	Презентовање научног на семинару “ Посебне потребе и инклузивно образовање - италијанска искуства и превазилажење неједнакости” Болоња (26-11.-2.12.2023.) Гордана Поповић			Присуство, анализа, дискусија	ПП презентација/ Записник СВ за природну групу предмета	3А	2
Катарина Пеулић	Читајмо гласно! – национални дан књиге	28. 2. 2024.		Организација	Извештај		2
Ангелина Икодиновић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	30/8/2023/	Општа питања наставе	Присуство	Потврда	Члан 5	5
Ангелина Икодиновић	Презентација обуке - -Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	14/12/2023/		Присуство	Потврда	Члан 8	1
Ангелина Икодиновић	Презентација програма Вештине адолесценције	5/1/2024/		Присуство	Потврда	Члан 7	1
Ангелина Икодиновић	Трибина: ИОП: Учим на свој начин	26.3.2024.		Присусутво	Уверење бр. ОА24-7/2015	ЗУОВ БР. 664-4/2024 Члан 8	1
Ангелина Икодиновић	Вебинар: Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе	13. 3.2024.		Присусутво	Уверење бр. ОА24-6/371	ЗУОВ БР. 663-4/2024 члан 8	1
Ангелина Икодиновић	Угледни часови: <i>Светосавље и Стопама Светог Саве</i>	27.1.2024.		Ауторство, писана припрема за часове. Организација простора и времена Припрема наставног материјала. Реализација два часа	Извештај	2А	2* 10
Ангелина Икодиновић	Вебинар „Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате, 2. део”	14.3. 2024.		Присусутво	Потврда	Члан 8	1
Ангелина Икодиновић	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/ државној матури	12. 6.2024.		Присусутво	Уверење	К1 К2	8
Ангелина	Приказ школског часописа <i>Несташни извори</i>	17.		Присуство, припрема материј	Извештај,	1Д	4

Икодиновић		5.2024.		ала, дискусија	списак		
Марија Михајловић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	30.8.2023.	Општа питања наставе	Присуство	Потврда	Члан 5	5
Марија Михајловић	Презентација обуке - -Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	14/12/2023/		Присуство	Потврда	Члан 8	1
Марија Михајловић	Презентација програма Вештине адолесценције	5/1/2024/		Присуство НВ	Потврда	Члан 7	1
Марија Михајловић	Јавни час: <i>Светосавље и Стопама Светог Саве</i>	27.1.2024		Ауторство, писана припрема за часове. Организација простора и времена Припрема наставног материјала. Реализација два часа	Извештај	2А	20
Марија Михајловић	Европски дан језика	26. 9. 2023.		Организација	Извештај		2
Марија Михајловић	Промоција уџбеника издавачке куће Бигз	21. 2. 2024.		Присуство	Потврда		2
Марија Михајловић	Презентовање научног семинару “ Посебне потребе и инклузивно образовање - италијанска искуства и превазилажење неједнакости” Болоња (26-11.-2.12.2023.)			Присуство, анализа, дискусија	ПП презентација/ Записник СВ за природну групу предмета	3А	2
Марија Михајловић	Израда и приказ школског часописа <i>Несташи извори</i> – Марија Михајловић	Јануар-април 2024		Присуство, припрема материјала, дискусија		1Д	20
Марија Јакшић	Дигитални ментор на Националном образовном порталу ЗУОВ-а	Током године		-Организација активности -Реализација Праћење колега једнаких по позицији и образовању,	https://www.portal.edu.rs/podrska/	4В	20
Марија Јакшић	Презентација обуке - - Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	14. 12. 2023.	Општа питања наставе	присуство, слушалац	Списак учесника	Члан 8.	2

Марија Јакшић	Презентација Програма Вештине адолесценције/Програм од јавног интереса	5. 1. 2024.	Општа питања наставе	присуство, слушалац, учесник	списак	ЗУО В катал ошки број 153 – 02 – 00020 /2023 – 16 од 17. 10. 2023.	1
Марија Јакшић	„Чувам те“: Обука за запослене – (онлајн обука МПНТР) „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”	19.1.2024.	Дигитална	присуство, анализа	потврда	Члан 6.	16
Марија Јакшић	Вебинар “Припрема школе и запослених за почетак школске године”	30.8. 2023 .	Општа питања наставе	Присуство Анализа Дискусија	Потврда	Члан 5	5
Марија Јакшић	Унапређивање образовања, науке и културе, члан 4/став 7а, коаутор тестова за општинско такмичење	јануар 2024.	Општа питања наставе	Коаутор тестова за општинско такмичење, 7. и 8. разред	Докази о раду, тестови	Члан 4, став 7а	5
Марија Јакшић	Презентовање наученог на семинару “ Посебне потребе и инклузивно образовање - италијанска искуства и превазилажење неједнакости” Болоња (26-11.-2.12.2023.) Гордана Поповић		Општа питања наставе	Присуство Анализа Дискусија	ПП презентација	Члан 4, став 3а	2
Марија Јакшић	Угледни часови: Светосавље и Стопама Светог Саве Ангелина Икодиновић	27.1.2024.		Присуство Анализа Дискусија	Списак учесника	Члан 4, став 3б	2
Марија Јакшић	Приказ школског часописа "Несташни извори" Марија Михајловић	4. Април 2024.		Присуство	Записник Наставничког већа	Члан 4, став 3а	2
Марија Јакшић	Приказ видеа о историјату школе, оснивачима, вуковцима и иновативним методама	4. Април 2024.		Писана припрема за излагање; Организација	Записник Наставничког већа	1д	8

	рада наставника: „Дан школе 2024. године - о нама“			излагања; Презентација приказа; -Дискусија и анализа	https://www.youtube.com/watch?v=SGmPgnVnhQ4		
Душица Раковић	„Свесни и асертивни приступ раду у школском окружењу“	28.8.2023.	Општа питања наставе	Присуство	уверење	члан 5	2
Душица Раковић	Чувам те"Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	27.9.2023.	Општа питања наставе	Присуство и анализа	Потврда МПНТР	Подршка и развој личности детета	16
Душица Раковић	„Директор као медијатор и чувар етоса у школи“	27.10.2023.			уверење	Члан 8	1
Душица Раковић	„Напредне функције у Excelу“	15.11.2023			уверење	Члан 8	1
Душица Раковић	„Оцењивање које води учењу“	22.11.2023.			уверење	Члан 8	2
Душица Раковић	XVI THE ENGLISH BOOK DAY CONFERENCE	25.11.2023			потврда		
Душица Раковић	Пост-хладноратовска ера у настави историје	22.12.2023.			потврда	Члан 8	1
Душица Раковић	„Моје дете и наука: Како представити деци науку?“	21.12.2023.			уверење	Члан 8	2
Душица Раковић	Једнаке шансе за све	21.12.2023.			потврда	Члан 8	1
Душица Раковић	Презентација пројекта Ерасмус+(The Furthest: Universal Design for Learning, Dublin)	12.12.2023.			фотографије и документ са потписима присутних	Члан 46	4
Душица Раковић	Презентација обуке: Ерасмус+ (Game based learning and gamification in the classroom)	14.12.2023.			фотографије и документ са потписима присутних	Члан 46	4
Душица Раковић	Презентација програма Вештине адолесценције-Програм од јавног интереса	5.1.2024.			списак	ЗУОВ каталог број 153 – 02 –	1

						00020 /2023 – 16 од 17. 10. 2023.	
Душица Раковић	Превенција вршњачког насиља	23.1.2024.			потврда	Чл 8	1
Душица Раковић	Стрес и сагоревање наставника	24.1.2024.			потврда	Чл.8	1
Душица Раковић	Grammar: the building blocks of English	25.1.2024			сертификат	Чл.8	1
Душица Раковић	Unleash Brilliance: Transformative Teaching in a Digital Era	13.2.2024.			сертификат	Чл.8	1
Душица Раковић	Интервенције при вршњачком насиљу	26.1.2024			потврда	Чл 8	1
Душица Раковић	EU Values Promoting an Inclusive and Multicultural Classroom	Фебруар 2024.			сертификат		5
Душица Раковић	Гејмификација	12.2.2024.			уверење	Чл 8	1
Душица Раковић	Економија кроз СТЕМ	28.2.2024			Уверење	Чл 8	2
Душица Раковић	Асертивна комуникација	5.3.2024			сертификат	Чл 8	1
Душица Раковић	How to bring the power of projects into primary classroom	19.4.2024			сертификат	Чл 8	2
Борко Рашковић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	30.8.2023.	Општа питања наставе	Присуство	потврда	члан 5	5
Борко Рашковић	Презентација програма Вештине адолесценције	5.1.2024	Општа питања наставе	Присуство	потврда	Члан 8	1
Борко Рашковић	Презентација обуке - -Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	14/12/2023/		Присуство	потврда	Члан 7	1
Борко Рашковић	Присуство угледним часовима из српског језика и књижевности, „Светосавље“ и „Стопама Светог Саве“	27.1.2024.		Присуство	Списак		4

Борко Рашковић	Угледни час: Албанска голгота	14..5. 2024.		Ауторство, писана припрема за часове. Организација простора и времена Припрема наставног материјала.	Извештај		10
Вера Живковић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	30.8.2023.	општа питања наставе	Присуство	Потврда	Члан 5	5
Вера Живковић	Групна обука за библиотечко-информационе послове	5.10.2023.	библиотечки послови	Присуство	Потврда	Члан 22	3
Вера Живковић	Обука за поступак онлајн ажурирања базе МБС	13.11.2023.	библиотечки послови	Присуство	Потврда	Члан 22	3
Вера Живковић	Обука за библиотечко-информационе послове	26.12.2023.	библиотечки послови	Присуство	Потврда	Члан 22	3
Вера Живковић	ЈЕДНАКЕ ШАНСЕ ЗА СВЕ- превазилажење изазова инклузивног образовања- Дата Статус	21.12.2023.	Општа питања наставе	Присуство	Потврда	члан 8	2
Вера Живковић	Medijska pismenost i kritičko mišljenje – kompetencije za 21. Vek- dr Violeta Kecman	14.12.2023.	Општа питања наставе	Присуство	Потврда	члан 8	2
Вера Живковић	Обука за поступак онлајн ажурирања базе МБС	13.11.2023.		Присуство	Потврда		3
Вера Живковић	Европски дан језика	26.9.2024.		Организација	Извештај		2
Вера Живковић	Читајмо гласно- Национални дан књиге	28.2.2024.		Организација	Извештај	3А	2
Вера Живковић	Присуство угледним часовима из српског језика и књижевности, „Светосавље“ и „Стопама Светог Саве“	27.1.2024.		Присуство	Списак		4
Вера Живковић	Приказ школског часописа "Несташни извори" Марија Михајловић	17.5.2024.		Присуство	Извештај		1
Вера Живковић	Трибина – Спровођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака- законодавни оквир и	23.4.2024.		Присуство	Потврда		2

	пракса- Гордана Поповић Божанић, Марија Вуловић						
Вера Живковић	Обука за библиотечке послове	21.5.202 4.		Присуство	Потврда		4
Вера Живковић	Вебинар МИНА- „Од самовредновања до квалитетног часа и остварених стандарда“- Зорица Сорак	19.3.202 4.		Присуство	Потврда		5
Сунчица Рацковић	"Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе"	6.11.202 3.	Општа питања наставе	Присуство, слушалац	уверење		1
Сунчица Рацковић	"Компас за креативни час"	30.11.20 23	Општа питања наставе	Присуство, слушалац	уверење		1
Сунчица Рацковић	"Стрес и сагоревање наставника и технике превладовања"	24.1.101 4.	Учење и поучава ње	Присуство, слушалац	уверење		1
Сунчица Рацковић	"Жене у образовању : деловање, достигнућа и наслеђе"	13.3.202 4.	Учење и поучава ње	Присуство, слушалац	уверење		1
Сунчица Рацковић	"ИОП : Учим на свој начин"	26.3.202 4.	Општа питања наставе	Присуство, слушалац	уверење		1
Сунчица Рацковић	"Ментална снага за сваки дан"	16.4.202 4.	Учење и поучава ње	Присуство, слушалац	уверење		1
Сунчица Рацковић	ЗУОВ - Амбијетално учење у служби едукативног туризма, бр. програма 471	26.4. 2024.	Општа питања наставе	Присуство, слушалац	уверење		8
Сунчица Рацковић	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2023/2024	10.6.202 4.	Општа питања наставе	Присуство, слушалац	уверење		8

Стручно усавршавање ван установе

Запослени су у ван установе остварили 72 сата стручног усавршавања

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2, К3, К4)	Приоритетна област	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координасање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
Марија Јакшић	Компас за креативни час	К2	П1	30.11.2023.	Присуство, анализа, дискусија	Уверење	1
Марија Јакшић	Унапређивање система дигитализације у образовању	К1	П6	1.10.2023.	Присуство	Уверење	8
Катарина Пеулић	„ Амбијентално учење у служби едукативног туризма“	К2,	П3	30. 5. 2024.	Присуство	Уверење	8
Ангелина Икодиновић	„ Амбијентално учење у служби едукативног туризма“	К2,	П3	30. 5. 2024.	Присуство	Уверење	8
Марија Михајловић	„ Амбијентално учење у служби едукативног туризма“	К2,	П3	30. 5. 2024.	Присуство	Уверење	8
Марија Јакшић	Онлајн трибина: Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?	К2	П6	21.2.2024..	Присуство, слушалац	Уверење	1
Марија Јакшић	ИОП: Учим на свој начин	К1	П1	26.3.2024.	Присуство, слушалац	Уверење	1
Душица Раковић	Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“			6.11.2023.		Уверење	1
Душица	Компас за креативни час			30.11.2023		Уверење	1

Раковић							
Борко Рашковић	„ Амбијентално учење у служби едукативног туризма“	К2,	ПЗ	30. 5. 2024.	Присуство	Уверење	8
Вера Живковић	„ Амбијентално учење у служби едукативног туризма“	К2,	ПЗ	30. 5. 2024.	Присуство	Уверење	8
Вера Живковић	MM Publications - Data Status- vebinar: Grammar: the building blocks of English- Kostas Pexos	К2	ПЗ	25.1.2024.	Присуство	Уверење	1
Вера Живковић	Oxford University Press- vebinar: Unleash brilliance: Transf ormative teaching in a digital era	К2	ПЗ	13.2.2024.	Присуство	Уверење	2
Сунчица Рацковић	„ Амбијентално учење у служби едукативног туризма“	К2,	ПЗ	30. 5. 2024.	Присуство	Уверење	8
Жељко Рњаковић	„ Амбијентално учење у служби едукативног туризма“	К2,	ПЗ	30. 5. 2024.	Присуство	Уверење	8

Стручно веће за природну групу предмета, тит и информатику

Стручно усавршавање у установи

Запослени су у оквиру стручног већа у установи остварили 232 сата

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Време	Област стручног усавршавања	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Развојна активност	Број бодова
Весна Ређевић	Значај и улога одељењског старешине у савременој школи	22.8.2023.	општа питања наставе	присуство	потврда	члан 5	5
Весна Ређевић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	30.8.2023.	општа питања наставе	присуство	потврда	члан 5	5
Весна Ређевић	Презентација програма Вештине адолесценције	5.1.2024.	/	присуство	Списак присутних	члан 7	1
Весна Ређевић	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	17.1.2024.	/	присуство	потврда	члан 6	16
Весна Ређевић	Тренинг „Брзо читање“	11.10.2023.		присуство	сертификат		8
Весна Ређевић	Презентација семинара “Посебне потребе и инклузивно образовање – италијанска искуства и превазилажење неједнакости” Болоња (26-11.-2.12.2023.) Гордана Поповић	29.1.2024 Стручно веће за природне науке и тит/информатику		присуство	Записник СВ		2
Весна Ређевић	Приказ семинара „Дигитални угледни час“	11.3.2024. Стручно веће за природне науке и		Присуство анализа дискусија	Записник СВ		6

		тит/информати ку					
Весна Ређевић	Приказ видеа о историјату школе, оснивачима, вуковцима и иновативним методама рада наставника „Дан школе 2024. – о нама“ Марија Јакшић	4.4.2024. Наставничко веће		присуство	Записник НВ		2
Весна Ређевић	Присуство угледном часу код Наталије Станић „Скреч- радно окружење“	1.2.2024		присуство	Извештај		2
Весна Ређевић	Угледни час“ Апликација за дигиталну обраду слике“	20.11.2023		Реализација	Писана припрема, извештај	2А	10
Гордана Поповић	Презентација програма Вештине адолесценције	5.1.2024.	/		потврда	члан 7	1
Гордана Поповић	Обележавање значајних датума: Дан науке	6.11.2023.	Реализатор /хол школе		извештај, фотографије		8
Гордана Поповић	Презентовање научног на семинару “ Посебне потребе и инклузивно образовање - италијанска искуства и превазилажење неједнакости” Болоња (26-11.- 2.12.2023.)		Реализатор 29.01.2024.		ПП презентација Снежана Јоровић Далибор Бошковић Зарко Шуманов Наталија Станић Весна Ређевић Весна Пуача Биљана Ђурић Весна Радосављевић		8*2
Весна Пуача	Значај и улога одељењског старешине у савременој школи	22.8.2023.	општа питања наставе		потврда	3А	5
Весна Пуача	Припрема школе и запослених за почетак школске године	30.8.2023.	општа питања наставе		потврда	3А	5
Весна Пуача	Напредне ф-је у Exselu	15.11.2023.			потврда	3А	1
Весна Пуача	Моје дете и наука: Како представити деци науку	21.12.2023.			потврда	3А	1

Весна Пуача	Превенција вршњачког насиља	22.12.2023.			потврда	3А	1
Весна Пуача	Вебинар „ Квалитетан час- од самовредновања до остваривања стандарда“	20.2.2024.		слушалац		3А	5
Весна Пуача	Вебинар„ Биологија-интегативна настава у служби савремене наставе биологије“	20.2.2024.		слушалац		3А	1
Весна Пуача	Вебинар„ Асертивна комуникација“	5.3.2024		слушалац		3А	1
Весна Пуача	Приказ семинара Дигитални угледни час	11.3.2024.		слушалац		3Б	2
Весна Пуача	Вебинар „Ментална снага за сваки дан“	16.4.2024.		слушалац		3А	1
Весна Пуача	Угледни час„ Биоми на Земљи“	10.6.2024.		излагач		2А	10
Весна Радосављевић	Вештина адолесценције	5.1.2024.			Наставничко веће		1
Биљана Ђурић	Моје дете и наука Како представити деци науку	21.12.2023.			потврда	члан 8	2
Биљана Ђурић	Једнаке шансе за све	22.12.2023.			потврда		2
Биљана Ђурић	Оцењивање које води учењу	22.11.2023.			потврда		1
Биљана Ђурић	-Презентација обуке -Game Based Learning and Gamification in the classroom- Teacher training	27.10..2023.			потврда	2Б	2
Биљана Ђурић	Вештина адолесценције	2.1.2024		Присуство, слушалац			2
Биљана Ђурић	Презентација пројекта The Furthest Universal Design	12.12.2023.		Присуство, слушалац			2
Биљана Ђурић	Стрес и сагоревање наставника и технике превађања	24.1. 2024.		Присуство, слушалац	потврда	2Б	1
Биљана Ђурић	Креирање питања за тестове, вежбања	7.2.2024.		Слушалац	потврда	2Б	1

	завршнитест						
Биљана Ђурић	Квалитетан час - од самовредновања до ост. стандарда	20.2.2024.		Присуство, слушалац	потврда		5
Биљана Ђурић	Посебне потребе и инклузивно образовање- италијанска искуства	29.1.2024		слушалац	Записник СВ		2
Биљана Ђурић	Презентација семинара Дигитални угледни час Приказ школског часописа Несташни извори Марија Михаиловић Приказ видео о историјату школе, оснивачима, вуковцима и иновативним методама рада наставника 3 предлога - мношто идеја	11.3. 4.4. 4.4. 13.6.		слушалац присуство присуство присуство	Записник СВ записник НВ записник НВ уверење		2 2 2 2
Снежана Јоровић	Презентација обуке Game Based Learning and Gamification	14.12.2023.			СВ		5
Снежана Јоровић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	30.8.2023.	општа питања наставе		потврда	члан 5	8
Снежана Јоровић	Обележавање значајних датума : Дан науке	6.11.2023.			извештај, фотографије		1
Снежана Јоровић	Вештина адолесценције	5.1.2023.	програм од јавног интереса		НВ		5

Снежана Јоровић	Приказ школског часописа „Несташни извори“, Марија Михаиловић	17.5.2024.		присуство	Записник наставничког већа		2
Снежана Јоровић	Приказ видео о историјату школе, оснивачима, вуковцима и иновативним методама рада наставника: „ Дан школе 2024. Године-о нама“	4.4.2024.		присуство	Записник наставничког већа	Члан 4, став 3а.	2
Снежана Јоровић	Приказ са студијског путовања: „ Посебне потребе и инклузивно образовање- италијанска искуства и превазилажење неједнакости“ Гордана Поповић	29.1.2024		присуство	Записник са састанка Стручног већа за природне науке тит и информатику		2
Снежана Јоровић	Приказ са семинара: „Дигитални угледни час“	11.3.2024		присуство	Записник са састанка Стручног већа за природне науке, тит и информатику		2
Далибор Бошковић	Вештина адолесценције	5.1.2023.	програм од јавног интереса	слушалац	НВ		1
Далибор Бошковић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	30.8.2023.	општа питања наставе		потврда	члан 5	1
Далибор Бошковић	Напредне ф-је у Exselu	15.11.2023.			потврда	члан 5	1
Далибор Бошковић	Моје дете и наука: Како представити деци науку	21.12.2023.			потврда		1
Далибор Бошковић	Превенција вршњачког насиља	22.12.2023.			потврда		5
Далибор	Презентација семинара „Special	29.1.2024		слушалац	Стручни актив	ЗБ	2

Бошковић	needs and inclusive educations, the Italian experience of overcoming segregations“ (Гордана Поповић)						
Далибор Бошковић	Вебинар „Асертивна комуникација“	5.3.2024		слушалац	сертификат	3А	1
Далибор Бошковић	Приказ са семинара „Дигитални угледни час“ Весна Ређевић	11.3.2024.		слушалац	Стручни актив	3Б	2
Далибор Бошковић	Вебинар „Ментална снага за сваки дан“	16.4.2024.		слушалац	сертификат	3А	1
Наталија Станић	Вебинар “Значај и улога одељењског старешине у савременој школи”	22.8.2023.	општа питања наставе		потврда	члан 5	5
Наталија Станић	Вебинар “Припрема школе и запослених за почетак школске године”	30.8.2023.	општа питања наставе		потврда	члан 5	2
Наталија Станић	Вебинар "Предузетништво кроз СТЕМ: учим бити предузетник"	7.9.2023.	општа питања наставе		потврда	члан 5	1
Наталија Станић	Излагање наставника Слободана Сретеновића и Јелене Вукашиновић “Програм вештине адолесценције”	5.1.2023.	општа питања наставе		извештај НВ		1
Наталија Станић	Вебинар “Квалитетан час - Од самовредновања до остварених стандарда”	19.3.2024			Потврда		5
Наталија Станић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља” - ЧУВАМ ТЕ				Уверење		16
Наталија Станић	Вебинар СТЕМ “Како да физика и	23.5.2023			Уверење		2

	математика (не) буду (научна) фантастика?”						
Наталија Станић	Приказ са студијског путовања:., Посебне потребе и инклузивно образовање- италијанска искуства и превазилажење неједнакости“ Гордана Поповић	29.1.2024		присуство	Записник са састанка Стручног већа за природне науке тит и информатику		2
Наталија Станић	Угледни час Информатика и рачунарство 5 разед Наставна јединица Програмирање у Скречу - Радно окружење 5/1	1.2.2024		Реализација	Писана припрема, извештај, присутна Весна Ређевић Јелена Вукашиновић	2А	10
Наталија Станић	Приказ са семинара: „Дигитални угледни час“	11.3.2024		присуство	Записник са састанка Стручног већа за природне науке тит и информатику		2
Наталија Станић	Присуство угледном часу Весне Ређевић Угледни час“ Апликација за дигиталну обраду слике“	23.11.2024		Присуство	Извештај		2

Стручно усавршавање ван установе

Запослени су ван установе остварили 164 сата стручног усавршавања

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2, К3, К4)	Приоритетна област	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координасање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
Весна Ређевић	Дигитални угледни час	К2, К6,К12, К17,К23	унапређење дигиталних компетенција и употреба икт-а у реализацији образовно васпитног процеса	1.10.2023-14.10.2023.	Присуство	Уверење, окц бор	16
Весна Ређевић	Обука Значај менталног здравља и пружање психосоцијалне подршке	К1,К3,К4	П2,П4	13.1.2024.	Присуство	Уверење, зуов	8
Весна Ређевић	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2023/2024			10.6.2024.	присуство	УВЕРЕЊЕ ПАСОШ ЗА УЧЕЊЕ - ШКОЛЕ	8
Весна Ређевић	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	К1	П3,П6	Децембар 2023-јануар 2024	присуство	УВЕРЕЊЕ British Council	16
Весна Ређевић	Обука наставника основне школе за наставну тему Програмирање у оквиру	К1	П4,П6	11.3.2024-25.3.2024	ПРИСУСТВО	УВЕРЕЊЕ ФОНДАЦИЈА ПЕТЉА	16

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2, К3, К4)	Приоритетна област	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и кога је издао 2	Број саги
	предмета Информатика и рачунарство						
Весна Ређевић	Амбијентално учење у служби едукативног туризма	К2	ПЗ	26.4.2024.	ПРИСУСТВО	УВЕРЕЊЕ ЦЕНТАР ЗА УЧЕЊЕ, ЕДУКАЦИЈУ И РАЗВОЈ КРЕАТИВНОСТИ МИНА ЧАЧАК	8
	Пет корака до ефикасне наставе ЗУОВ кат.бр.665	К2	ПЗ	19.11.			
Весна Радосављевић	„Учење кроз интегративну наставу”	К2, К3, К4	ПЗ	6.11. 2023			
Весна Радосављевић	Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема			27.12.2023. до 31.1.2024	присуство		
Гордана Поповић	Пет корака до ефикасне наставе ЗУОВ кат.бр.665	К2	ПЗ	19.11.	присуство	сертификат	8
Гордана Поповић	Електронски портфолио наставника и ученика	К2	П6	3.11.	присуство	сертификат	8
Гордана Поповић	“Амбијентално учење у служби едукативног туризма” ЗУОВ 471	К2	ПЗ	30. мај	присуство	Уверење 9-28-2024	8
Биљана	Срећно учење-целовити			2.12.2023.	присуство	Сертификат	8

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2, К3, К4)	Приоритетна област	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и кога је издао	Број саати
Ђурић	приступ учењу						
Биљана Ђурић	Значај менталног здравља и пружање психосоцијалне подршке			5.1.2024.	Платформа Пасош за учење	Потврда	8
Биљана Ђурић	Амбијентална настава У служби едукативног туризма	Центар за учење Мина		19.4.2024	присуство	уверење	8
Наталија Станић	Стручни скуп ОКЦ “Дигитално насиље у установи - од превенције до решења”		П4	31.8.2023.	Присуство	Уверење	4
Наталија Станић	Обука наставника у области заштите потрошача - основне школе преко платформе Пасош за учење - ШКОЛЕ ЗУОВ	К1, К2	П4, П5	20.9.2023.	Присуство	Уверење	8
Наталија Станић	Амбијентално учење у служби едукативног туризма Каталожки број 471	К2, П3		20.5.2024	Слушалац	Уверење	8
Весна Пуача	Семинар,, Амбијентално учење у служби едукативног	К2	П3	20.5.2024.	слушалац	сертификат	8

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Компетенција (K1, K2, K3, K4)	Приоритетна област	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и кога је издао 2	Број сати
	туризма ^{**}						
Снежана Јоровић	Семинар,, Амбијентално учење у служби едукативног туризма ^{**}	K2	ПЗ	20.5.2024.	слушалац	сертификат	8
Далибор Бошковић	Амбијентално учење у служби едукативног туризма Каталожки број 471	K2, ПЗ		20.5.2024	Слушалац	Уверење	8

Стручно веће за физичко васпитање, музичку и ликовну културу

Стручно усавршавање у установи

Чланови стручног већа су у установи остварили 33 сата стручног усавршавања

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Време	Област стручног усавршавања	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Развојна активност	Број бодова
Слободан Сретеновић	Значај и улога одељењског старешине у савременој школи	22/8/2023/	општа питања наставе	присуство	потврда	члан 5	5
Слободан Сретеновић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	30/8/2023/	општа питања наставе	присуство	потврда	члан 5	5

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Време	Област стручног усавршавања	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Развојна активност	Број бодова
Слободан Сретеновић	Презентација програма Вештине адолесценције	5/1/2024/	/	излагање	потврда	члан 7	2
Милош Шушић	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године			11. 06. 2024.		уверење	8
Милош Шушић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	30/8/2023/	општа питања наставе	присуство	потврда	члан 5	5
Петар Матовић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	30/8/2023/	општа питања наставе	присуство	потврда	члан 5	5

Ван установе

Запослени су у ван установе остварили 16 сати стручног усавршавања

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2, К3, К4)	Приоритетна област	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
Слободан Сретеновић	Вештине за Адолесценцију	к3,к		12.12.2023.- 13.12.2023	присуство	потврда ЗУОВ	16
Милош	„Срећно учење - целовити	К2	РЗ	02. 12. 2023.		уверење	8

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2, К3, К4)	Приоритетна област	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број страни
Шушић	приступ учењу“						
Милош Шушић	„Учење кроз интегративну наставу“	К2	Р3	06. 11. 2023.		уверење	8

Библиотекари

Укупно реализован 31 сат стручног усавршавања

Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Време	Начин учествовања	Навести списак присутних	Документ у установи који доказује реализацију	Број бодова
Катарина Пеулић	Групна обука за библиотечно-информационе послове	5. 10. 2023.	Присуство	Учесници обуке	Потврда	3
Катарина Пеулић	Групна обука за стручне библиотечке послове и online рад у бази Мрежа библиотека Србије	13. 11. 2023.	Присуство	Учесници обуке	Потврда	3
Вера Живковић	Састанак Друштва школских библиотекара-обука за библиотечке послове	5.10.2023.	Присуство	Чланови стручног већа школских библиотекара	Потврда	3
Вера Живковић	Групна обука за библиотечно-информационе послове	26.12.2023.	Присуство	Учесници обуке	Потврда	3
Вера Живковић	Обука за поступак онлајн ажурирања базе МБС	13. 11. 2023.	Присуство	Учесници обуке	Потврда	3
Вера Живковић	Обука за библиотечке послове	21.5.2024.	Присуство		Потврда	4

Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Време	Начин учествовања	Навести списак присутних	Документ у установи који доказује реализацију	Број бодова
Вера Живковић	Европски дан језика	26.9.2024.		Организација	Извештај	2
Вера Живковић	Читајмо гласно-Национални дан књиге	28.2.2024.		Организација	Извештај	2
Катарина Пеулић	Обука за библиотечке послове	21.5.2024.	Присуство		Потврда	4
Катарина Пеулић	Европски дан језика	26.9.2024.		Организација	Извештај	2
Катарина Пеулић	Читајмо гласно-Национални дан књиге	28.2.2024.		Организација	Извештај	2

Вероучитељ

Стручно усавршавање у установи

Укупно је остварено 21 сат стручног усавршавања

Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Време	Начин учествовања	Навести списак присутних	Документ у установи који доказује реализацију	Број бодова
Дарко Стевановић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	30.8.. 3. 2023. године	Присуство	Учесници вебинара	Потврда бр.1872	5
Дарко Стевановић	Презентација обуке - - Game Based Learning and Gamification in the classroom – Teacher training	14. 12. 2022.	Присуство	Део чланова Наставничког већа	Потврда	1
Дарко Стевановић	Презентација Програма Вештине адолесценције/Програма од јавног интереса	5. 1. 2024.	Присуство	Чланови Наставничког већа	Списак	1
Дарко Стевановић	Присуство угледним часовима из српског језика и књижевности,, Светосавље“и „Стопама Светог Саве“	27.1.2024.	Присуство	Чланови Наставничког већа	Списак	2*2

Стручно усавршавање ван установе

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2, К3, К4)	Приоритетна област	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
Дарко Стевановић	Амбијетално учење у служби едукативног туризма, бр. програма 471	К2	ПЗ	26.4. 2024.	Присуство	Уверење бр. 9-25-2024	8

Педагог

Стручно усавршавање у установи

Укупно је остварено 44 сати стручног усавршавања

Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Време	Начин учествовања	Навести списак присутних	Документ у установи који доказује реализацију	Број бодова
Јелена Вукашиновић	Припрема школе и запослених за почетак школске године	30.8.. 3. 2023. године	Присуство	Учесници вебинара	Потврда бр.1872	5
Јелена Вукашиновић	Презентација Програма Вештине адолесценције/Програм од јавног интереса	05.0 1. 2024.	Излагање	Чланови Наставничког већа	Списак учесника	2

Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Време	Начин учествовања	Навести списак присутних	Документ у установи који доказује реализацију	Број бодова
Јелена Вукашиновић	Актив стручних сарадника Моравичког округа	16.10.2023.	Присуство	Чланови Актива стручних сарадника Моравичког округа	Записник са састанка, списак учесника	2
Јелена Вукашиновић	Економија кроз STEAM	28.02.2024.	Присуство стручном скупу, вебинару	Чланови Образовног центра „СТИМ“	Уверење	2
Јелена Вукашиновић	Стручни скуп- Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда	19.03.2024.	Учешће на он лине стручном скупу, вебинару	Чланови колектива , запослени	Потврда	5
Јелена Вукашиновић	Како да физика и математика не буду научна фантастика	23.05.2024.	Учешће на он лајн стручном скупу, вебинару	Чланови Образовног центра „СТИМ“	Уверење	2
Јелена Вукашиновић	Дигитално образовање	19.04.2024.	Учешће на Стручном скупу/ конференција одржана хибридно	педагог	Сертификат 2060	2
Јелена Вукашиновић	Примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве насиља	15.09.2024.	Учешће на састанку спољних сарадника из области превенције насиља/ Средња школа „Драгачево“ Гуча	Педагог, Координатор тима за заштиту деце и ученика од насиља	Потврда учешћа	2

Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Време	Начин учествовања	Навести списак присутних	Документ у установи који доказује реализацију	Број бодова
Јелена Вукашиновић	„Никола Тесла. Откривање магије и науке иза генија“	10.07.2023.	Учешће на он лајн стручном скупу, вебинару	Чланови Образовног центра „СТИМ“	Уверење	2
Јелена Вукашиновић	Лето и наука	05.08.2024.	Учешће на он лајн стручном скупу, вебинару	Чланови Образовног центра „СТИМ“	Уверење	2
Јелена Вукашиновић	Три предлога мноштво идеја	13.06.2024.	Учешће на он лајн стручном скупу, вебинару	Чланови Образовног центра „СТИМ“	Уверење	2
Јелена Вукашиновић	Презентација уџбеника за основну школу/Клет, Нови логос, фреска	23.02.2024.	Учешће на стручном скупу	педагог	Потврда	1
Јелена Вукашиновић	Приказ школског часописа <i>Несташни извори</i> – Марија Михајловић	17.05.2024.	Присуство, припрема материјала, дискусија	Извештај, списак	1Д	2
Јелена Вукашиновић	Присуство угледном часу Весне Ређевић Угледни час“ Апликација за	23.11.2024	Присуство са дискусијом	Писана припрема, извештај	Извештај наставника Са потписима	2

Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Време	Начин учествовања	Навести списак присутних	Документ у установи који доказује реализацију	Број бодова
	дигиталну обраду слике“				присутних	
Јелена Вукашиновић	Угледни час Информатика и рачунарство 5 разред Наставна јединица Програмирање у Скречу - Радно окружење 5/1	1.2.2024	Присуство са дискусијом	Писана припрема, извештај	Извештај наставника Са потписима присутних	2
Јелена Вукашиновић	Приказ видеа о историјату школе, оснивачима, вуковцима и иновативним методама рада наставника: „Дан школе 2024. године - о нама“ МАРИЈА ЈАКШИЋ	4. Април 2024.	Присуство	Записник Наставничког већа	Члан 4, став 3а	2
Јелена Вукашиновић	Приказ са семинара: „Дигитални угледни час“	11.3.2024	присуство	Записник са састанка Стручног већа за природне науке тит и информатику	Потпис	2

Напомена: Докази о наведеном налазе се у портфолију педагога школе.

Стручно усавршавање ван установе- укупно 43,5

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2, К3, К4)	Приоритетна област	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао 2	Број сати
Јелена Вукашиновић	Амбијетално учење у служби едукативног туризма, бр. програма 471	К2	П3	26.4. 2024.	Присуство	Уверење бр. 9-25-2024	8
Јелена Вукашиновић	Вештине за адолесценцију	К3	П2	12.12.2023.	Присуство	Уверење бр. 80/2024/149	16
Јелена Вукашиновић	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-вођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К2	П3	29.05.2024.	Присуство	Уверење бр.1179/2024/771	19,5

Напомена: Докази о наведеном налазе се у портфолију педагога школе.

Тим за професионалну оријентацију ученика

Тим за професионалну оријентацију одржао је пет састанака:

9.9.2023.; 3.10.2023.; 26.12.2023. 5.2.2023. ; 5.6.2023.

Члаанови тима: Вера Живковић- координатор, Марија Михајловић, Наталија Станић, Милан Плазинић, Јелена Вукашиновић.

1. састанак – Конституисан је Тим, усвојен је програм рада за текућу годину, израђен је и усвојен план за 7. и 8 разред. Радионице из акционог плана су одељењске старешине уградиле у планове одељењске заједнице.

2. састанак - Договор о активностима у Дечјој недељи-замена улога

На састанку је договорено, да и ове школске године, ученици седмог и осмог разреда мењају наставнике на појединим часовима, прате рад секретара, педагога, директора и тако се ближе упознају са тим занимањима.

Одељењске старешине пратиле су акциони план рада и у оквиру часова одељењске заједнице одржавали планиране радионице.

3. састанак - Анализа рада тима у првом полугодишту

Закључено је да је тим за ПО радио по предвиђеном програму, пратећи временску динамику. Одељењске старешине, на својим часовима и у сарадњи са педагогом су реализовале теме и радионице предвиђене за ЧОС. У оквиру Дечје недеље, предметни наставници су дали свој допринос, уступајући свој час појединим ученицима.

4. састанак - Анализиран је рад током првог полугодишта. Организоване су и испланиране наредне активности.

5. састанак – Извршен је преглед одржаних радионица и евалуација рада:

Ученици 7. разреда су имали активности у оквиру часа Одељењског старешине. Тема су биле: Испитујемо интересовања ученика везано за упис у средњу школу, Разговор на тему вештина и способност ученика, У очима других- хармоника- у сарадњи са педагогом школе, Разговор на тему жељене школе, Како замишљам савремени свет Радионице и дискусије су организоване на часовима одељењског старешине, уз сарадњу педагога школе.

Ученици 8. разреда су у оквиру часова Одељењског старешине имали следеће активности: Ученици представљају савремени свет рада и кључне компетенције за занимања, Образовни профили у средњим школама, Мрежа средњих школа- користим интернет за информисање, Моја жељена школа, Експерти у школи, Презентације средњих школа, Обука за конкурисање, Тест личности/ саветодавни рад. Радионице и дискусије су организоване на часовима Одељењског старешине уз сарадњу са педагогом школе, као и кроз презентације и посете средњих школа из Моравичког округа и разговора са ученицима и професорима истих.

Реализоване активности:

Реализоване активности ПО за ученике осмог разреда предвиђене за крај другог полугодишта - реални сусрети, уживо презентације и посете појединим школама и предузећима:

- У оквиру родитељског састанка који је 15.11.2023. одржан у одељењу 8/1 Средња школа „Драгачево“ одржала је презентацију школе и образовних профила који се могу уписати у њој.
- 29.11.2023. У складу са смерницама Министарства просвете као и у складу са Календаром активности за ЗИ Директор школе организовао је општи родитељски састанак за све родитеље ученика 8. Разреда. Дневни ред:

1. Пријава ученика за полагање ЗИ преко портала МСШ;
2. Критеријуми за упис ученика у средњу школу;
3. Искуства из претходних година везана за ЗИ;
4. Текућа питања.

Директор школе је отворио састанак, поздравио присутне родитеље и образложио родитељима критеријуме за упис у средњу школу. Потом је реч дао педагогу школе који је присутне родитеље упознао са пријављивањем за полагање ЗИ преко Портала МСШ. Одељењаки сратешина 8-1 на практичном примеру путем видео бима објаснио поступак. Директор и педагог школе заједно су родитељима представили искуства из претходних година везана за ЗИ. Потом је реч дата одељењским старешинама, који су родитељима указали на пружање подршке у ситуацијама где нису у могућности да користе Портал, те да се могу обратити за помоћ у школи.

Педагог школе је присутним родитељима поделио флајере са свим неопходним информацијама везано за упис у средњу школу.

Родитељски састанак је протекао у размени информација као и у атмосфери међусобног уважавања.

- 7.12.2023.- Нашој школи је стигло писмо Начелника војне гимназије са обавештењем одржавању отворених врата за све заинтересоване ученике где ће моћи да се упознају са условима уписа, наставним, спортским и објектима за смештај, наставним планом и програмом и осталим садржајима. Ученици и родитељи су обавештени о могућностима и терминима посете Војној гимназији, или посете сајта са свим детаљним информацијама.
- 8.12.2023. Ваздухопловна академија је послала презентацију своје школе. Ученици Ваздухопловне академије се могу одредити за 11 смерова из области машинства и саобраћаја.
- Смерови из области машинства су:
 - авио - техничар
 - авиомехатроничар
 - авио - техничар за ваздухоплов и мотор
 - авио - техничар за електро опрему ваздухоплова
 - авио - техничар за електронску опрему ваздухоплова
 - мехатроничар за ракетне системе
 - мехатроничар за радарске системе
 - Смерови из области саобраћаја:
 - техничар ваздушног саобраћаја
 - техничар ваздушног саобраћаја за безбедност
 - техничар ваздушног саобраћаја за спасавање
 - техничар за безбедност информационо комуникационих система у ваздушном саобраћају
- Поред наведених смерова у Ваздухопловној академији ученицима су понуђена и два билингвална смера:
 - Авио-техничар и Техничар ваздушног саобраћаја где се настава прати двојезично.
- У четвртак, 08.02.2024. године ученици осмог разреда са почетком у 12 часова у Ђачкој трпезарији имали су тестирање везано за Професионално оријентисање и помоћ у одабиру будућег занимања.
- Национална служба за запошљавање, Центар за информисање и професионално саветовање (ЦИПС) филијала Чачак, Анђелка Маринковић -дипломирани психолог извршила је тестирање ученика. Уз асистенцију педагога школе ученици су радили тестове личности, као и тестове професионалних намера.
- Ученици су резултате тестирања- повратну информацију добили после обраде тестова, где су код педагога школе на индивидуалним разговорима у присуству родитеља могли да сазнају своје професионалне намере као и резултате тестова.

У петак, 09.02.2024.год. ученици осмог разреда присуствовали су презентацији средње школе Унутрашњих послова “Јаков Ненадовић” у Сремској Каменици.

Презентовање школе представили су: Јасмина Ђурић и Марко Милић- полицијски слижбеници ПС у Гучи.

Ученици су заједно са предметним наставницима и педагогом школе помно пратили презентацију.

18.4.2024. Наша школа је добила мејл са обавештењем да ће се у суботу 20.4.2024. до 10 до 16 часова одржати Дан отворених врата Ваздухопловне академије. Позвани су заинтересовани ученици 8.разреда да се упознају са школом, смеровима и информацијама везаним за упис у наредну школску годину.

22./23.3.2024. одржан је пробни завршни испит за ученике осмог разреда.

8.5.2024.- у ђачкој трпезарији са почетком у 13 часова, одржан је Општи родитељски састанак родитеља ученика осмог разреда. Родитељском састанку присуствовала су 43 родитеља од укупно 46 ученика колико броји генерација.

Дневни ред:

- 1.Резултати са Пробног завршног испита;
- 2.Упознавање родитеља са организацијом Завршног испита;
- 3.Критеријуми за упис ученика у средњу школу;
- 4.Искуства из претходних година везана за Завршни испит;
5. Текућа питања.

Директор школе је поздравила присутне родитеље и увела присутне у Дневни ред састанка. Такође образложила све везано за организацију Завршног испита. Потом је реч дата педагогу школе која је родитељима објаснила критеријуме за упис ученика у средњу школу. Реч су добили и предметни наставници српског језика и књижевности као и наставник математике. Такође и наставници трећег изабраног предмета (хемије, биологије и географије) образложили су резултате са Пробног завршног испита, као и искуства из претходних година.

Такође родитељима су се кратко обратиле и одељењске старешине ученика осмог разреда.

Од 5.до 7.јуна ученици су имали прилике да са својим родитељима прегледају резултате тестирања Националне службе за запошљавање. Од укупно 46 ученика, на индивидуалнеим састанцима је било присутно само 13 ученика и њихових родитеља.

Закључак: У току индивидуалних разговора одељењских старешина са ученицима, највеће интересовање је показано за упис Средње школе Драгачево у Гучи. Разлози су вишеструки: доступност и близина школе, финансијски и породични разлози, као и сазнање да „у школи увек има места за упис“. Самим тим, њихова мотивација за припрему завршног испита је била ниска, што може бити узрок релативно слабих резултата на завршном испиту код појединих ученика.

Вера Живковић

Координатор тима за ПО

Тим за писање и праћење реализације пројеката

Чланови тима за писање пројеката:

1. Слободан Сретеновић - координатор тима
2. Драгица Дојчиновић - директор школе
3. Дарко Стевановић - члан
4. Ката Радивојевић - члан

Током целог извештајног периода постојала је стална комуникација између чланова Тима. Комуникација се обављала непосредно и путем мејлова. Тим је радио на реализацији праћењу конкурса и аплицирању на конкурсе са пројектима.

Тим за писање и праћење реализације пројеката састајао се више пута у току године.

На првом састанку су изабрани нови чланови тима, предложена су и усвојена задужења чланова тима.

На осталим састанцима тим је активно радио на прикупљању документације и писању пројеката, као и активнијем ангажовању о прикупљању информација за укључење у ЕРАСМУС пројекте.

Учествовали смо у конкурсима Министарства просвете са два пројекта „За здрав и пријатан боравак и рад у школи“ и „Инвестиционо одржавање фискултурне сале“, у конкурсима Амбасаде Јапана са пројектом „Кровна трансформација: Инвестиционо одржавање фискултурне сале“

За сва три пројекта је прикупљена сва потребна документација и попуњени сви потребни обрасци.

У овој школској години реализован је пројекат реновирања школског полигона у износу од 16.666.118,36 динара, као и пројекат „За здрав и пријатан боравак и рад у школи“ у вредности од 1.194.000,00 са ПДВ-ом.

Тим је успешно сарађивао и урадио све предвиђене активности за школску 2023/24. годину.

Координатор тима: Слободан Сретеновић

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени боравак је почео са радом 04. 09. 2023. Године. Уписано је 30 ученика, од којих 24 ученика првог разреда и 6 ученика другог разреда. Ученици редовно долазе у продужени боравак, изузев изостанка у случају болести. Сходно томе, припрема ученика за наставу се одвија свакодневно у складу са Наставним планом и програмом редовне наставе првог и другог разреда. Рад у продуженом боравку се реализује од 11-16 часова. Ученици су упознати са правилима понашања у боравку и својим обавезама, као и са планираним активностима.

На часовима самосталног рада ученици су учествовали у следећим активностима:

- изради домаћих задатака(подразумева самосталну израду домаћих задатака, усвајање новог градива, увежбавање усвојеног градива. Уколико ученици немају обавезни домаћи задатак, добијају додатно вежбање).
- припреми за контролне вежбе
- читању обавезне лектире
- читању часописа за децу
- коришћењу интернета као извора информисања

У слободном времену ученици су учествовали у следећим активностима:

- слушање музике
- креативне игре откривања
- сликање, цртање
- дружење у оквиру разреда
- спортским активностима
- обележили Дечију недељу и правили паное
- израђивали честитке и новогодишње украсе
- обележили празнике (Нову годину)
- израђивали паное (Дечија недеља, Нова година)
- уређивали учионицу у складу са могућностима и жељама

Све активности су реализоване у потпуности. Све слободне активности изводиле у мањим групама као и што је препоручено од Министарства просвете. Активности су биле у складу са програмом рада редовне наставе, ученичким афинитетима, али и интересовањима ученика.

Учитељ у продуженом боравку:

Оливера Станисављевић

ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА - одељење П₂

У току ове школске године наставили смо са проширивањем знања и вештина стечених у првом разреду.

Након иницијалног тестирања из свих предмета закључиле смо да је ниво заборављања у току летњег распуста веома мали и да сви ученици могу несметано да прате наставне садржаје за 2.разред.

Рад у целодневној настави је омогућио ученицима да напредују брже, боље и успешније. Активности се организују да ученици на креативан и забаван начин проводе време и задовољавају своја интересовања. Ученици који похађају целодневну наставу су самосталнији, друже се и играју заједно са другом децом – развијају социјалне вештине.

Свакодневно имају прилику да помажу једни другима у учењу- вршњачка едукација.

У оквиру целодневне наставе ученици развијају и међупредметне компетенције као што су - комуникативна,

-дигитална,

-решавање проблема,

-компетенција за сарадњу,

-естетска компетенција,

-компетенција за учење,

-одговоран однос према здрављу,

-одговорно учешће у демократском друштву,

-одговоран однос према околини.

Наша улога (учитеља) је да будемо организатор, водитељ, а у самосталном раду сарадник и асистент ученика.

У време слободних активности ученици су цртали, слушали музику, учили разне игре, свакодневно боравили у школском дворишту, играли се, припремили приредбу за родитеље (одржана је 14.6. у школском парку), учествовали у многим културним дешавањима и на тај начин развили позитиван однос према школи, учењу и дружењу. У току свих активности ученици су под сталним надзором учитеља.

Од ове школске године, наше одељење учествује у пројекту „Свако дете има право да одраста здраво“, који подразумева да ученици имају пет часова недељно физичког и здравственог васпитања што доприноси да имају одговоран однос према здрављу.

На крају 2.разреда можемо рећи да су сви ученици усвојили наставне садржаје предвиђене Планом и програмом наставе и учења за 2.разред у складу са својим могућностима. Једној ученици су прилагођавани садржаји из математике, а двома ученицама је била потребна додатна подршка за поједине наставне садржаје из српског језика.

Такође су и развили компетенције као што су:

-комуникативна

-дигитална

-решавање проблема

-компетенција за сарадњу

-естетска компетенција

-компетенција за учење

- одговоран однос према здрављу
- одговорно учешће у демократском друштву
- одговоран однос према околини.

Закључак:

Након две године рада у целодневној настави ученицима се пружа могућности :

-да се модернизује наставно-васпитни процес с циљем да се омогући ученицима да у складу са својим индивидуалним склоностима и интересовањима стичу знања, развијају способности, изграђују ставове

-да развијају личне потребе и склоности ученика за бављење разноврсним активностима у којима ће моћи да стварлачки мисле, раде и плански користе своје радно време

-школа преузима део задатака у васпитању младих који су традиционално припадали породици (нарочито ако су оба родитеља запослена) – исхрана, организовање рекреације, професионално информисање и друштвено-културни живот

-осигурава свим ученицима једнаке услове за учење, рад, развој, напредовање током основног школовања

-демократизација и хуманизација односа деце и родитеља у школи, где родитељи преузимају непосреднију и искренију сарадњу у решавању уже васпитних задатака.

Учитељице:

Драгана Анђелић и Светлана Јаковљевић

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ПРОЈЕКТУ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

„ВИШЕ ОД МУЗИЧКЕ ИГРЕ“

Током школске 2023/2024. године, одржане су радионице у оквиру програма "Више од музичке игре" за ученике од првог до четвртог разреда. Циљ програма био је развој ритмичких, координационих и креативних вештина код ученика кроз различите музичке активности.

У првом полугодишту су одржане радионице у одељењима од првог до четвртог разреда.

Септембар:

Представљање програма: У првој недељи септембра, ученици су детаљно упознати са програмом "Више од музичке игре". Истакнути су циљеви и очекивања, што је поставило основу за ангажовање и успешно учешће током године.

Анкетирање ученика и Формирање група: У другој и трећој недељи септембра, спроведено је анкетање ученика како би се боље разумели њихови интереси и афинитети. На основу добијених информација, формиране су групе са сличним интересима и способностима.

Упознавање ученика са планом и циљевима активности: У четвртој недељи септембра, ученици су детаљно упознати са планом и циљевима активности. Објашњени су очекивани доприноси ученика и значај учешћа у различитим аспектима програма.

Октобар:

Ритам: У првим недељама октобра, фокус је био на развоју ритамичких вештина. Ученици су уживали у различитим активностима, укључујући игре са рукама, креативност у вежбама "Ритам мог имена", "Ритам твог имена" .

Средина октобра: У овом периоду, фокус је био на дубљем истраживању ритамичких аспеката музике. Вежбали смо различите технике као што су "Паковање нота" и "Пренеси ритам", усмеравајући се на прецизност и координацију. Ове вежбе су биле дизајниране да пруже деци додатни изазов и унапреде њихове ритамичке вештине.

Крај октобра: У последњим недељама октобра, наставили смо са усавршавањем ритамичких вештина. Активности као што су "Која је нота" и "Не прекидај музику" биле су усмерене на стварање комплекснијих ритмова и подстицале децу на додатно истраживање света музике.

Новембар:

Ритам: У новембру, фокус је био на додатном развоју ритамичких вештина. Ученици су имали прилику да креирају своје ритмове кроз различите активности као што су "Копирница нота" и "Музичка вртешка". Ове активности су допринеле стварању снажних основа у разумевању ритма и музичке структуре.

Упознавање са музичким симболима, терминима и инструментима: Новембар је такође био посвећен упознавању ученика са музичким симболима, терминима и инструментима. Игре попут "Музичке меморије" и "Трка на клавијатури" омогућиле су деци да на интерактиван начин стекну нова знања.

Децембар:

Упознавање са музичким симболима, терминима и инструментима: У првој половини децембра, активности су наставили са упознавањем музичких симбола и инструмената кроз креативне задатке као што је "Музичка мућкалица" и "Направи низ".

Бројалице и Тапшалице: У последњим недељама године, децембар је био посвећен стварању бројалица и тапшалица. Ученици су не само развили своју музичку креативност већ и унапређивали своје вештине изражавања.

Слушање: Завршавајући годину, ученици су имали прилику да уживају у новогодишњим музичким радостима кроз активности као што је "Стиже Деда Мраз".

Јануар:

Кода: Ученици су учествовали у активностима као што су "Музичка мозгалица", "Музика бројева" и "Историјска заврзлама", које су подстакле њихово логичко размишљање и музичку креативност.

Приредба поводом дана Светог Саве: Ученици су припремили и учествовали у приредби поводом дана Светог Саве, показујући своје музичке и сценске вештине.

Фебруар:

Упознавање са музичким симболима, терминима и инструментима: Ученици су наставили да се упознају са музичким симболима кроз активности као што су "Филмска музика", "Математика" и "Украси ноту".

Игре за развијање певачког стваралаштва: Реализоване су активности које подстичу певачко стваралаштво као што су "Продајемо инструменте", "Песме из зоо врта", "Што брже до ноте", "Удахни дубоко" и "Сирена".

Март:

Игре за развијање певачког стваралаштва: Ученици су учествовали у играма као што су "Промени песму", "Пази слово!", "До, ре ми" и "Немушти језик", које су подстицале њихово музичко изражавање.

Слушање: Активности попут "Какав је то звук", "Даире које ћуте", "Пронађи звонце" и "Тихо, тише" развијале су слушачке способности ученика.

Април:

Слушање: Ученици су наставили да развијају своје слушачке способности кроз активности као што су "Музичко распремање", "Ниски старт", "Бетовенова соба", "Изгубљени телефони" и "Ко то тамо пева".

Мај:

Звучне имитације и ономатопеје: Реализоване су активности које подстичу звучне имитације и ономатопеје, као што су "Ледено доба", "Звучне бајке", "Лав и миш", "Покварена играчка" и "Киша".

Игранка на нотном систему: Ученици су уживали у активностима као што су "Дечија еуровизија", "Таласи", "Музичке школице" и "Скок у даљ", које су подстицале њихову креативност и музичке способности.

Јун:

Кода: Завршне активности укључивале су "Музичку мозгалицу", "Музику бројева" и "Историјску заврзламу", које су заокружиле годишњи програм на креативан начин.

Закључак

Пројекат обогатеног једносменског рада под називом "Више од музичке игре" успешно је реализован током целе школске 2023/2024. године. Програм су похађали ученици од првог до четвртог разреда, подељени у две групе. Прву групу чинили су ученици првог и другог разреда (20 ученика), док су другу групу чинили ученици трећег и четвртог разреда (20 ученика). Рад се одвијао у два часа по 45 минута (један час седмично за сваку групу).

Програм "Више од музичке игре" је током ове школске године показао изузетне резултате у обогативању музичког образовања наших ученика. Кроз разноврсне активности и радионице, деца су имала прилику да истраже различите аспекте музике, развијајући своје музичке таленте, креативност и тимски дух.

Учесници програма су се ангажовали на различитим нивоима, од учења основних музичких елемената до стварања сложених ритмичких композиција. Кроз игру, истраживање и рад у групама, деца су проширила своје музичко знање и вештине, стварајући позитивно окружење за учење и развој.

Посебно је значајно истаћи да су деца свој рад представила на школским приредбама, као што су Ускршња и Светосавска приредба. Њихови наступи су били изузетно инспиративни и допринели су стварању пријатне атмосфере и осећаја заједништва у школи. Кроз своје наступе, деца су показала своје музичко умеће и таленат, истовремено пружајући публици неизбрисиво искуство.

Закључно, програм "Више од музичке игре" имао је дубок и позитиван утицај на музичко образовање наших ученика. Кроз своје активности, деца су стекла драгоцену искуства, развила љубав према музици и створила трајне успомене. њихов ентузијазам и преданост су били кључни фактори у постизању успеха програма, а њихови наступи на приредбама су били врхунац овог изузетног музичког путовања.

Слободан Сретеновић
наставник музичке културе

Уметност и занати - Издвојена одељења

Настава ОЈР реализује се матичној школи и издвојеним одељењима у Турици, Горњој Краварици и Ртима. Пројектну активност похађа 29 ученика 1. и 2. разреда, 25 ученика 3. и 4. разреда матичне школе, као и 6 ученика издвојених одељења.

У оквиру активности „Уметност и занати“ у првом полугодишту школске 2023/24. године реализована је наставна Занимљиве сликарске технике (**one stroke painting, stencil**) и оптичке илузије. У реализацији поменутих активности учествовали су ученици са склоностима и интересовањима за цртање и сликање.

Приликом реализације поменутих наставних активности нагласак је био на развијању естетичке компетенције, компетенције за сарадњу и комуникацију.

Настава ОЈР реализована је матичној школи и издвојеним одељењима у Турици, Горњој Краварици и Ртима. Пројектну активност похађало је 67 ученика (матична школа и издвојена одељења).

У оквиру активности „Уметност и занати“ у школској 2023/24. години реализована је наставна Занимљиве сликарске технике (**one stroke painting, stencil**), оптичке илузије, уметност минијатуре... У реализацији поменутих активности учествовали су ученици са склоностима и интересовањима за цртање и сликање. Поред плана и програма предложеног на почетку школске године, реализоване су и активности везане за обележавање Савиндана, 8. марта, Дана школе, у сарадњи са наставницима разредне и предметне наставе.

Приликом реализације поменутих наставних активности нагласак је био на развијању естетичке компетенције, компетенције за сарадњу и комуникацији.

Милош Шушић

Наставник ликовне културе

Луткарско позориште

У првом полугодишту су одржане радионице:

Септембар

- Магија луткарског позоришта
- Доношење плана рада
- Шта је луткарство, луткарска представа

Након представљања програма половином септембра почеле су прве радионице. Термини радионица су:

- 1.Понедељак: од 12 до 13. 30 часова
- 2.Среда: од 13.30 до 15 часова
- 3.Четвртак: од 13. 30 до 15 часова

Након упознавања ученика трећег и четвртог разреда са програмом радионице, кренули смо са првим радовима. Наставница је ученике упознала са природом луткарства, магијом луткарског позоришта и разним идејама за прављење лутака, што ће уследети на наредним часовима.

Октобар

- Гледање ТВ луткарских представа
- Луткарске радионице (гињол)
- Мапет

Ученици трећег и четвртог разреда заједно су похађали исти програм. Кроз горе наведене радионице ученици су развијали различите идеје: са уживањем су посматрали ТВ представе, развијали су тимски рад, упознали се са основним одликама луткарских представа, подстицали на радосно расположење и позитивне емоције као и развијање већег интересовања за позориште уопште. Ученици су били врло ангажовани и активни, у свакој од наведених игара (радионица) успели смо да достигнемо напредни ниво реализације.

Новембар

Лутка од штапа и папира
Гранд гињол
Тетар сенки

Децембар

- Оживљавање омиљене лутке (играчке)

У разговору са ученицима примећена је позитивна реакција на реализоване активности. Ученици су уживали у игри и исказали интересовање за реализацију сличних садржаја у будућности.

Током читавог другог полугодишта ученици су наставили са израдом лутака и припремањем сцене, као и са многобројним читајућим пробама. Све је протекло о одличном реду, на тај начин смо вежбали читање, јер је примећено да и ученици старијих разреда имају проблема са читањем нових и до сада непознатих текстова. Са првим данима лепог времена, у марту, ученици су у другом полугодишту школске 2023/2024. године доста времена провели напољу у заједничком игрању. Часови Обогаћеног једносменског рада ове школске године протекли су у једној лепој, занимљивој и здравој атмосфери. Ученици су активно учествовали у свим активностима и показивали велику заинтересованост на свим пољима на овим часовима.

Наставник: Катарина Пеулић

Обогаћени једносменски рад

Физичко и здравствено васпитање- Пилот пројекат

„Свако дете има право да одраста здраво“

Циљеви Пилот пројекта:

Циљ Пилот пројекта је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од основношколског узраста, па до врхунског спорта. Пилот пројекат треба да допринесе стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, да обезбеди развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика основних и средњих школа, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности. У току школске 2023/2024. ученици другог, четвртог и петог разреда били су учесници Пилот пројекта «Свако дете има право да одраста здраво». У сваком разреду поред редовна 3 часа недељно одржана су и по 2 часа овог пројекта што је укупно по 72 у сваком разреду. У другом разреду наставу је похађало 25 ученика, у четвртном 29 ученика а у петом 18 ученика. У сваком разреду у септембру, мају и јуну су одрађена антропометријска мерења сваког ученика (телесна висина, телесна маса) и тестирање моторичких способности ученика (скок у даљ, шатл ран, трбушњаци, 4x10м, идржај у згибу) и резултати унети у фолдер на Гугл диску и у личну базу података наставника. У другом разреду настава се базирала на моторичким вештинама ученика па су неке од наставних јединица: Пузање и провлачење, прескакање реквизита постављених на тло, ходање на клупи и греди, а комплетан дневник рада наставника је на гугл диску у фолдеру «Пилот пројекат – Свако дете има право да одраста здраво».

У четвртном разреду настава се базирала на на спортским дисциплинама као што су атлетика, фудбал, фудбал, одбојка, рукомет, кошарка а неке од наставних јединица су: Ниски старт и спринтерско трчање, правилно додавање и примање лопте у фудзалу, одбијање лопте прстима и подлактицама у одбојци, шутирање из скока у рукомету, а комплетан дневник рада наставника је на гугл диску у фолдеру «Пилот пројекат – Свако дете има право да одраста здраво». У петом разреду настава се базирала на спортским дисциплинама као што су атлетика, рукомет, стони тенис, а неке од наставних јединица су: Бацање кугле у атлетици, бекхенд ударац у стоном тенису, хватање додавање и вођење лопте у рукомету, а комплетан дневник рада наставника је на гугл диску у фолдеру «Пилот пројекат – Свако дете има право да одраста здраво». Ученици су у току школске 2023/2024 имали два пута и комплетан систематски преглед који је урађен у ДЗ Гуча, а резултати су прослеђени надлежном Министарству.

Реализатор пројекта/ Наставник: Димитрије Славковић

Обогаћени једносменски рад „Новац“

У првом полугодишту су одржане радионице у трећем и четвртом разреду са укупно 23 ученика која похађају продужени боравак:

Септембар

Представљање програма

Упознавање ученика са планом рада

Након представљања програма почетком септембра направљена је група од 23 ученика трећег и четвртог разреда која похађају продужени боравак.

Радионице се одржавају сваког понедељка у времену од 13.30 до 15.00 и средом од 12.00 до 13.30.

На радионицама ученици су упознати са историјатом новца, новцем Немањића, новцем династије Карађорђевић и Обреновић.

Бавили смо се нумизматиком и нотафилијом где су ученици упознати са овим дисциплинама и начином сакупљања. Неки ученици су почели да сакупљају стари новац и пакују у албуме.

Ученицима су представљени и познати сликари који су осликавали наш новац, попут Васе Поморишца, Паје Јовановића, Бете Вукановић, Ђуре Јакшића и многих других.

Деци су приказани филмови као и презентација књиге „Основац и новац“ у издању Дата Статуса. Приказана је и игрица Чувари змајевог блага у организацији Ерсте банке као део свеобухватног програма финансијске едукације.

У другом делу полугодишта са ученицима трећег и четвртог разреда одржана је радионица израде Оригами фигура. После израде животиња од папира, следећа активност била је посвећена изради новогодишњих украса савијањем папира познатом као Оригами техника. Ученици су одлучили да тема буде „Новогодишња јелка“.

У другом полугодишту наставили смо са упознавањем српског средњовековног новца, где су ученици имали прилику да уживо виде новац Деспота Ђурађа Бранковића.

Ученици су доносили стари новац и упознали се са начином како се он штити од пропадања, како се сортира и чува у специјалним албумима.

Ученицима су приказани новац Обреновића и Карађорђевића и њихов историјат и значај за стварање модерне Српске државе.

Имали смо радионицу која је подразумевала следеће:

На интернету смо тражили у дигиталној библиотеци новине политику из периода од 1930. до 1940. године и у њима проналазили колико су коштали неки прехранбени артикли, домаће животиње, новине и друго, а затим колико то исто кошта данас. Тражили смо неки однос и увидели колико је тада новац био вреднији. Некада је један примерак новина коштао 3 до 5 динара а данас 50 до 70 динара. На крају деца су упозната са штедњом, како родитељи морају пуно да раде да би зарадили новац и како се новац не расипа већ штеди и троши на важне ствари.

Далибор Бошковић

Вршњачки тим

Вршњачки тим чине по два ученика из сваког одељења од 5. До 8. Разреда.

Број одржаних састанака по датумима:

13.09.2023. - први састанак

-Формирање вршњачког тима;

-Упознавање са задацима и циљевима Вршњачког тима

Закључак:

План је усвојен једногласно, изабрани су чланови Вршњачког тима и они су оквирно упознати са радом тима за ову годину са задатком да смисле план рада на основу упутстава које је предложио координатор тима

29.09.2023. - други састанак

-Израда Плана рада;

-Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада;

-Анализа стања у установи у вези насиља;

Закључак:

План је усвојен једногласно, изнети су и усвојени предлози за план рада Тима. Члановима су подељена задужења о извештавању ситуације у вези насиља у одељењима којима припадају, као и изношење њихових запажања у вези насиља од почетка школске године.

13.10.2023. - трећи састанак

-Упознавање чланова тима са законом Уједињених нација о правима детета (Посебан протокол за заштиту деце од насиља, занемаривања у васпитно-образовним установама)

Закључак;

План је усвојен једногласно. Координатор Тима Слободан Сретеновић прочитао је и упознао чланове Тима са законима Уједињених нација о правима детета. Законе смо анализирали, чланови су добили задатак да представе законе у својим одељењима.

16.11.2023. - Међународни дан толеранције

На иницијативу Ученичког парламента у сарадњи са Вршњачким тимом обележен је Међународни дан толеранције.

27.11.2023. – Четврти састанак

- Реализација преве радионице „Полећемо“ у оквиру пројекта „Школа без насиља“

Закључак;

На овом састанку успешно су реализована два сегмента ове радионице.

1. Очекивања :

*Кординатор тима је успешно представио симболичку ракету и објаснио значење погонског горива (лепљивих листића) у контексту пројекта.

*Учесници су активно учествовали и на листићима изразили своја очекивања и жеље за радионице.

*Листићи су успешно залепљени испод ракете, чинећи симболичко погонско гориво за будуће активности.

2. Прављење договора о заједничком раду:

Кординатор тима је успешно подстакао учеснике да предложе начине за заједнички рад.

*Заједно су створили списак правила које ће водити заједнички рад у радионици.

*Сви присутни су се сагласили са правилима и потписали списак, што усмерава заједнички тимски дух.

04.12.2023. - Пети састанак

- Наставак реализације прве радионице „Полећемо“

Закључак;

На овом састанку успешно су реализована преостала два сегмента ове радионице.

1. Интервју у паровима и представљање:

*Учесници су успешно подељени у парове и добили задатак да смисле питања за свог саиграча.

*Сваки пар је брзо и креативно смислио питања како би сазнали занимљиве детаље о свом саиграчу.

*Интервјуи су изведени уређено и учесници су имали шансу да се ближе упознају.

*Сваки учесник је део групе деловао кроз представљање свог саиграча и дељење интересантних детаља сазнатих током интервјуа.

2. Баци балон, реци име:

*Учесници су ангажовано учествовали у игри "Баци балон, реци име".

*Вешто су се кретали кроз круг, бацајући балоне и прозивајући имена других учесника.

*Игра је допринела динамичном и пријатном окружењу, промовишући брзу и енергичну комуникацију.

*Ова активност је допринела бољем усмеравању учесника и отворила врата за брзо именовање и упамћивање имена у групи.

11.12.2023. – Шести састанак

- Реализација друге радионице „Ми заједно“ у оквиру пројекта „Школа без насиља“

Закључак;

На овом састанку успешно су реализована два сегмента ове радионице.

1. "Киша" :

*Учесници су успешно извршили активност "Киша" и развили ланчани ефекат у кругу. Пратећи водећег, сваки учесник је представљао различите звукове и покрете, одржавајући текући талас у кругу. Важно је било поштовати правила и чекати звук са суседне стране пре него што се започне нови покрет. Оваква тимска активност је допринела озбиљном и ангажованом тимском раду, а координатор тима је исправно уводио нове покрете и звукове.

На крају, координатор тима је истакао значај тимског рада, договора, активног учешћа и пажње у постизању циља, при томе подсећајући учеснике да су заједничким напорима успешно опонашали природу.

2. "Подела у мале групе" :

*Активност "Подела у мале групе" је успешно изведена. Учесници су брзо реаговали на команде координатора и успешно формирали молекуле од атома. Циљ ове активности је био формирање различитих величина група, што је успешно постигнуто. Учесници су енгажовано учествовали и посвећени су били брзим променама броја атома у молекулама.

Кординатор тима је успешно водио активност искачући нове изазове за учеснике, што је допринело брзој и интересантној подели у мале групе. На крају, тимови су успешно формиран за наставак рада у групама.

Оба сегмента су допринела постизању постављених циљева радионице и усмеравању учесника ка бољем тимском раду и сарадњи.

18.12.2023. – Седми састанак

- Наставак реализације друге радионице „Ми Заједно“.

Закључак;

На овом састанку успешно су реализована преостала три сегмента ове радионице.

1. "Заједно до кућице":

*Учесници су узели учешће у изазову "Заједно до кућице" и били подељени у групе, свака са својом кесицом смокија и паковањем чачкалица. Утврдили су план изградње кућице и радили под тимским притиском. Важна аспект активности била је брзина израде и стабилност конструкције. На крају, победнички тим је био награђен кесицом смокија.

Кординатор тима је успешно спровео активност истичући значај тимске координације, креативности и брзине. Ова активност је допринела бољем разумевању тимског рада и пробудила смисао за конкуренцију међу учесницима.

2. "Размена" :

*Учесници су се вратили у велики круг и почели са разменом искуства и импресија о раду у тиму на изградњи кућице. Кроз постављена питања, учесници су изразили своје осећаје, искуства и закључке.

Један од битних аспеката било је дефинисање учешћа и равномерне расподеле задатака у тиму.

Кординатор је истакао значај свакодневног учешћа свих чланова тима и подстицања равномерне поделе задатака. Питања су била дизајнирана да истакну колаборативни дух и изазове са којима су се сусрели.

3. "Аутобус":

*Учесници су учествовали у активности "Аутобус" где су формирали аутобус од столица. Ова активност имајући вођу тима који је постепено смањивао величину аутобуса, омогућила је учесницима да искусе озбиљност тимског рада и сарађивања.

Координатор је успешно командовао процесом и истакао значај тимске подршке и сарадње. Учесници су успешно применили стратегије за остатак у аутобусу током смањивања столица, што је допринело тимском духу и чинило активност успешном. 05.02.2024. – Осми састанак

-Реализација треће радионице „Огледалце, огледалце“ у оквиру пројекта „Школа без насиља“
Закључак:

На овом састанку успешно су реализована три сегмента ове радионице.

1. "Уводни круг":

*Учесници су на почетку радионице имали прилику да поделе своја осећања и искуства од последњег сусрета. Овај део је помогао у стварању позитивне и подржавајуће атмосфере, што је било кључно за успешан рад током целе радионице.

2. "Велики ветар дува":

*Активност "Велики ветар дува" је успешно реализована. Учесници су показали висок степен ангажованости, брзо реагујући на задатке и активно учествујући у овој игри. Ова активност је допринела бољем разумевању међусобних интересовања и стварању забавне динамике у групи.

3. "Погађалица":

*Током активности "Погађалица", учесници су са успехом описивали особине и квалитете својих вршњака кроз игру загонетки. Ова активност је омогућила учесницима да се фокусирају на позитивне стране других и да истакну њихове добре особине. Тимски рад и сарадња су били на високом нивоу, а учесници су показали велику креативност у креирању загонетки. 19.02.2024. – Девети састанак

- Наставак реализације треће радионице „Огледалце, огледалце“.

Закључак;

На овом састанку успешно су реализована преостала три сегмента ове радионице.

1. "Размена":

*Учесници су имали конструктиван разговор о својим описима и како они одражавају слику коју имају о себи. Кординатор тима је водио дискусију, помажући учесницима да прихвате рефлексије својих вршњака као значајан део свог самопоимања.

2. "Ја о себи":

*Учесници су кроз активност "Ја о себи" изразили своје способности и квалитете који могу допринети смањењу насиља у школи. Ове позитивне особине су визуелно представљене кроз слагалицу, која је на крају радионице залепљена на зид као симбол заједничког богатства групе.

3. "Одбијање-привлачење":

*Активност "Одбијање-привлачење" је била успешан завршетак радионице. Учесници су кроз игру са затвореним очима и физичким контактом развијали осећај повезаности и заједништва, што је још више ојачало групну кохезију.

Сви сегменти радионице су успешно допринели постизању постављених циљева, а учесници су на крају радионице показали задовољство и интересовање за наставак сличних активности. Групна кохезија је значајно ојачана, а учесници су стекли нова сазнања о себи и другима.

04.03.2024. – Десети састанак

-Реализација четврте радионице „Ја и ми и они“ у оквиру пројекта „Школа без насиља“

Закључак:

Први део ове радионице је обухватио три активности које су успешно омогућиле учесницима да размотре важност групне динамике и сарадње.

1. "Чвор":

Учесници су формирали круг и учествовали у активности "Чвор". Ова вежба је захтевала тимски рад и комуникацију како би се успешно одмрсили из сложеног положаја. Учесници су показали упорност и креативност, а водитељ је по потреби помагао, осигуравајући да свака особа остане повезана са групом. Активност је била успешна у стварању осећаја повезаности и сарадње међу учесницима.

2. "Лична карта":

Учесници су испуњавали своје „личне карте“, одговарајући на питања која су им омогућила да се боље упознају са собом и другима. Ова активност је дала прилику учесницима да размисле о својим вредностима, жељама и ставовима, што је било од кључне важности за касније активности.

3. "Зидне новине" (први део):

Радионица је затим прешла на креирање „Зидних новина“, где су учесници подељени у две групе започели рад на постерима. Ова активност је изазвала висок ниво ангажовања, а обе групе су пажљиво анализирале своје одговоре и настојале да пронађу заједничке особине које их повезују. Овај део активности је поставио основу за дубљу дискусију и анализу групне динамике која ће уследити у другом делу радионице.

18.03.2024. – Једанаести састанак

- Наставак реализација четврте радионице „Ја и ми и они“ .

Закључак:

Други део радионице се фокусирао на завршетак активности започетих у првом делу, као и на детаљну анализу групне динамике и осећаја равноправности.

1. "Зидне новине" (други део):

Након завршетка рада на постерима, обе групе су представиле своје „Зидне новине“. Представљање је отворило дискусију о процесу рада, где су учесници говорили о изазовима и успесима које су имали у креирању постера. Посебан акценат је стављен на разлике у условима рада две групе и како су се те разлике одразиле на њихову мотивацију и кохезију. Ова дискусија је била кључна за разумевање важности равноправности у групном раду и оснаживање учесника да се залажу за правичност.

2. "Представљање и размена":

Учесници су отворено разговарали о својим искуствима током израде постера. Кординатор је водио дискусију, истичући важност примећивања и реаговања на неправде, као и стратегија које су учесници користили да се изборе за своја права. Овај део радионице је био изузетно значајан за развој свести о социјалној правди и оснаживању учесника.

3. "Купус":

Радионица је завршена игром „Купус“, која је додатно учврстила осећај заједништва и повезаности међу учесницима. Ова активност је била одличан начин да се радионица заврши на позитивној и енергичној ноти, осигуравајући да учесници оду са осећајем задовољства и мотивације за будуће активности.

Оба дела радионице су успешно допринела постизању циљева, укључујући развој свести о равноправности и важности залагања за праведност у групним ситуацијама. Учесници су показали висок ниво ангажовања и размишљања, а радионица је ојачала тимски дух и групну кохезију.

10.05.2024. – Недеља сећања и заједништва

Вршњачки тим у сарадњи са Ученичким парламентом и ученицима млађих разреда организовали су акцију прикупљања школског прибора и одеће за децу којима је то преко потребно. Ова иницијатива спровођења је у партнерству са Удружењем „Драгачевско сунце“.

Главни изазови тима у школској 2023/24 били су око налажења одговарајућег термина за одржавање састанака због деце путника и распореда часова. Један од начина за превазилажење овог проблема јесте и додатно укључивање ученика који нису путници.

Сви ови сегменти успешно су допринели изградњи тимског духа и развили истраживачке, комуникативне и тимске вештине међу учесницима.

Кординатор тима:
Слободан Сретеновић

Ученички парламент

У раду Ученичког парламента учествује 8 ученика (по 2 представника 7. и 8. разреда).

7-1 Наталија Томић и Новак Лазаревић

7-2 Тамара Божанић и Јулија Рајић

8-1 Лара Милекић и Урош Милошевић

8-2 Теодора Марковић и Анита Јаковљевић

Укупно је одржано седам састанака:

На састанку од 14.9.2023.год. Ученички парламент је конституисан, где су једногласно изабрани: за председника Теодора Марковић, потпредседник Анита Јаковљевић, записничар Лара Милекић. ПР менаџер је Михаило Нешовановић. Усвојен је план и програм рада Ученичког парламента за школску 2023/2024. годину. Ученици су упознати са својим правима и дужностима.

На састанку 17.10.2023.год. разговарано је о активностима за реализацију Дечје недеље, о активностима «Замене улога, ученик- наставник» , као и темема везаних за тешкоће у учењу. У сарадњи са Ученичким парламентом средње школе «Драгачево» Гуча, обележана је Дечја недеља, радионицом испред школе, а у складу са поштовањем прописаних мера у току пандемија ковида 19, на дистанци и са заштитним маскама. пуштањем балона са исписаним правима који су «пуштени да обиђу свет».

На састанку 16.11.2023.год. договорено је обележавање Светског дана толеранције, 16. новембара, који је обележен такође у школском дворишту уз прописане мере заштите од ковида. Ученици, чланови Парламента су том приликом прикладно обележили тај дан израдом постера са порукама толеранције, мира и љубави.

На састанку 21.12.2023.год, вођен је разговор о Светском дану борбе против АИДС-а, договорена је стратегија за вршњачко учење - бољи ученици помажу својим друговима који имају тешкоће у учењу. Дате су сугестије и предлози везано за организацију допунске и додатне наставе као и разматрање односа међу ученицима везано за ефекте вршњачког учења и ваннаставних активности.

вођен је разговор о креативном коришћењу слободног времена ученика, ученици су дали предлоге за побољшање успеха и дисциплине чија се реализација прати, са ученицима су разматрани односи на релацији ученик-наставник-ученик. На том састанку су давали предлоге за побољшање сарадње на овој релацији. Ученици су давали конструктивна и креативна решења.

Активности Ученичког парламента уз подршку педагога:

15.9.2023.год- Представљање чланова парламента ученицима првог и другог циклуса;

Прва недеља октобра - Замена улога ученик-наставник у оквиру Дечје недеље;

16.11.2023.године – обележавање Светског дана толеранције - радионица и израда панона представљеног у холу школе;

28.12.2023.године – планом предвиђено сандуче новогодишњих жеља, због епидемиолошких мера-активност замењена кићењем новогодишње јелке у холу школе;

На састанку од: 22.02.2024.године – разговор на тему редовности похађања наставе , као и предлози за унапређење допунске и додатне наставе, као и припремне наставе за ЗИ;

На састанку од: 17.04.2024.год.- разговор на тему остварених резултата на Пробном ЗИ, предлози мера за унапређење;

На састанку од: 29.05.2024.год. -договор око организовања матурске свечаности, прикупљени новац од журки.Сумирање рада УП.

Радионице на нивоу школе у сарадњи са Ученичким парламентом у циљу превенције насиља:

24.10.2023.год. „Ко сам теби, шта сам себи“ 5-2

02.06.2024.год. „У туђим ципелама“ 7-1

09.05.2024.год. „Заједно смо јачи“5 -2

09.05.2024.год. Дебата на тему „ Заједно смо јачи“ – на састанку Парламента.

Напомена: Све активности Ученичког парламента налазе се на сајту школе и у Летопису школе као и у записницима Ученичког парламента, који су код педагога школе.

Координатор: Јелена Вукашиновић

Сарадња са родитељима

Школа иницира и остварује сарадњу са родитељима кроз разне облике комуникације и активности.

- Дан отворених врата када родитељи могу обавити разговоре са предметним наставницима – није било присутних родитеља.
- Општи, индивидуални и разредни родитељски састанци, пријем ученика првог и петог разреда.
- Писана обавештења.
- Анкетирање родитеља слањем анкете и он лине.
- Телефонски разговори са родитељима.
- Обавештавање родитеља путем огласне табле испред школе, сајта школе и фејсбук странице
- Сарадња са Саветом родитеља.
- Индивидуални разговори са одитељима.
- Учешће родитеља у анкетирању.

У школи постоји кутак за индивидуалне разговоре са родитељима који је вишенаменског карактера. Родитељи су задовољни степеном сарадње са одељенским старешинама, што је потврђено и на Савету родитеља, као и у резултатима анкета које су спроведене он лајн, којима се бавио тим за обезбеђивање квалитета рада.Школа редовно информисе родитеље о постигнућима и напредовању њихове деце као и о раду и дешавањима у школи, у тренутној ситуацији путем друштвених мрежа.

Подршка ученицима ромске популације

У школи функционише тим за подршку ученицима ромске популације.

Чланови тима:

1. Јелена Вукашиновић- координатор
2. Сунчица Рацковић- члан
3. Милош Шушић- члан

Тим је имао шест састанка:

1. састанак: 15.09.2023.године – Идентификовање ученика ромске националности по одељењима, прикупљање података;
2. састанак: 26.10.2023.године – Стратегија за новопридошле ученике роме , договор о врстама подршке;
3. састанак: 21.12.2023.године – Разговор о даљој сарадњи са организацијама које се баве проблемима рома: Црвени крст, Центар за социјални рад;

Стална сарадња са родитељима / старатељима идентификованих ученика. У складу са што бољим укључивањем ученика у живот и рад школе, као и подршци овим ученицима, била је присутна сарадња са Центром за социјални рад . Школа је радила на оснаживању и превазилажењу проблема у образовању као и заштити људских и мањинских права, традиције и културе рома у оквиру часова грађанског васпитања.

4. састанак: 23.02.2024.године – Праћење ефеката сарадње са организацијама које се баве проблемима рома: Црвени крст, Центар за социјални рад.

5. састанак: 17.03.2024.године – Сагледавање успеха ученика, разговори са наставницима везано за постигнућа ученика, проналажење најефикаснијих начина подршке.

6. састанак: 07.05.2024.године – Сарадња са средњом школом „Драгачево“ у Гучи, везано за образовне профиле које школа нуди. Ове године није било ученика који би се уписали по афирмативним мерама, али у следећој школској години има ученика којима ће бити потребна ова врста подршке.

Подршка овим ученицима заснива се и :

- у сарадњи са Центром за социјални рад, за све ученике Роме, који похађају школу, обезбеђени су учбеници које је финансирало Министарством просвете ,науке и технолошког развоја;
- у оквиру одељенских заједница организоване су акције за прикупљање школског прибора;
- разговорима са ученицима и њиховим родитељима.

Подршка и комуникација се одвијала телефонским путем и индивидуалним разговорима, у циљу оснаживања ученика за учење и редовно похађање наставе. Сарадња са ученицима и њиховим родитељима била је периодична и по потреби.

Координатор тима Јелена Вукашиновић

ЕКСКУРЗИЈЕ, ПОСЕТЕ

Екскурзија ученика првог разреда

Дана 26. 4. 2024. године ученици првог разреда ишли су на једнодневну екскурзију на релацији Гуча - Врњачка Бања - Гуча. На екскурзију су ишла 32 ученика (16 ученика 11 и 16 ученика 12) и 3 учитеља (Јелена Златић, Весна Стефановић и Оливера Станисављевић као стручни вођа). Кренули смо у 8х испред школе у Гучи. Прво стајње имали смо у Матарушкој Бањи, где смо после краће паузе за доручак обишли манастир Жичу, а онда око 11:15h кренули преко Краљева за Врњачку Бању. Ту смо имали доста времена за обилазак више извора минералне воде и Јапанског врта, након чега су ученици имали и време за игру у парку. Ручак је био у 14h, а затим шетња и куповина сувенира. У 16h смо кренули за Краљево. У Краљеву смо обишли центар града, парк и Споменик отпора и победе. У 17:30h смо кренули за Гучу и стигли у предвиђено време, око 19h. Екскурзија је била примерена ученицима првог разреда и протекла је у најбољем реду.

Стручни вођа и учитељ Оливера
Станисављевић

Екскурзија ученика другог и трећег разреда

Једнодневна екскурзија за ученике другог и трећег разреда реализована је 25. 5. 2024. године, а извођач екскурзије, по одлуци комисије, била је агенција „ Лазена “ из Жежевице. На екскурзију су ишла 54 ученика.

Пратиоци екскурзије биле су учитељице:

Љиљана Ивановић II₁ (7 ученика)

Драгана Анђелић II₂ (23 ученика)

Марица Станишић III₁ (10 ученика)

Нада Танкосић III₂ (14 ученика ишло).

Стручни вођа пута била је учитељица Светлана Јаковљевић.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима. Ученици треба да на екскурзији развију конкретну одговорност према колективу и одговорност за реализацију плана и програма екскурзије, унапреде одговорност за сарадњу, колективно договарање, индивидуалну и колективну одговорност, међусобно уважавање ученика и учитељица. Образовни циљеви екскурзије остварени су кроз следећи садржај:

На екскурзију смо кренули у 8 часова испред школе у Гучи. Прво смо посетили Народни музеј, а потом Јокановића кући у Ужицу. Након тога смо у Народном позоришту гледали дечију представу

„ Дугоња, Трбоња и Видоња “. После представе смо прошетали до хидроцентрале. Затим смо наставили пут ка Стопића пећини и Сирогојну. У Сирогојну смо ручали и обишли Музеј на отвореном-Старо село. У повратку смо свратили на Железничку станицу у Пожеги, али нисмо могли да уђемо у музејски део, због радова који су били у току.

У Гучу смо се вратили око 20 часова и 30 минута

Заједнички закључак свих учесника ове екскурзије је да је веома успешно реализована и да су остварени сви васпитно - образовни циљеви и задаци.

Деца су све време пута била добра и послушна, а аутобус био уредан и да за њима није било потебе да се чисти.

Стручни вођа: Светлана Јаковљевић

Екскурзија ученика четвртог разреда

Дана 25. априла 2024. године, ученици четвртог разреда заједно са ученицима издвојених одељења (Рти, Горња Краварица и Турица) путовали су на једнодневну екскурзију у Београд. У пратњи ученика путовале су учитељице Драгана Митровић, Зорица Обрадовић, Данијела Поповић, Татјана Рајковић и Бранка Новаковић, док је стручни вођа био вероучитељ Дарко Стевановић. Укупан број ученика који је ишао на екскурзију је 54. Ученици су кренули из Гуче у 7 часова ујутру, а у Београду су прво обишли стадион Црвене Звезде. Испуњени позитивном енергијом, кренули су пут Храма Светог Саве, где им је кустоскиња говорила о историјату и значају овог велелепног здања. Потом је уследила посета Планетаријуму, након чега су ученици и наставници ручали у ресторану „Мали Калемегданом". Након тога, ученици су посетили Авалски торањ, на који су излазили у мањим групама. Задовољени и испуњени новим знањима и искуствима, ученици су након посете Авалском торњу кренули пут Гуче. Изузев недостатка времена да се поједине дестинације обиђу детаљније, мања слободног времена и недостатка пар седишта у аутобусу, није било већих проблема на екскурзији. Ученици су се вратили кући окрепљени и духовно и телесно.

Стручни вођа: Светлана Јаковљевић

Екскурзија ученика петог и шестог разреда

Екскурзија је реализована 23 и 24. априла 2024.године на релацији Гуча- Ваљево- Текериш- Бајина Башта- Перућац- Тара- Гуча. Број ученика, по одељењима, који је кренуо на екскурзију:

5/1 -15 ученика

5/2- 15 ученика

6/1-13 ученика

6/2- 11 ученика

Укупно 54 ученика

23.4.2024. Полазак испред школе у 7 часова. Уз краћу паузу на ОМВ пумпи пут је настављен ка Ваљеу где су ученици посетили Муселимов конак и прошетали се Тешњаром-старим делом града. Пут смо наставили ка Бранковини где је посећен музеј и гроб Десанке Максимовић из уз причу локалног водича одржан је мали школски час присећања на њу, њен значај и улога у књижевности. Потом су ученици посетили, такође у Бранковини, цркву и стару школу проте Матеје Ненадовића.

Даље, по програму путовања, посећена је спомен- костурница на Текеришу, где се налази споменички комплекс „Српским јунацима“ посвећен Церској бици. Кустос музеја на врло занимљив и примерен начин узрасту ученика испричала занимљиву причу о борби на Церу, војницима, страдањима и јунаштву наших војника и позната прича Текеришког пешкира која је посебно занимала ученике.

Наставак пута ка Тршићу, најпознатијег српског села. Посетили смо родну кућу Вука Караџића. Кустос овог обележја на врло леп начин, прилагођен узрасту ученика испричао о породици Караџић. Пут настављамо ка Бајиној Башти, вожњом поред Дрине. У хотел Цептер стижемо у 19 часова, у Бајиној Башти. После смештања у хотел, ученици су посетили дискотеку и у њој се задржали до 22 часа.

Други дан екскурзије: Након доручка, одлазимо у манастир Рачу. Посетили смо манастирски комплекс. Одлазак на језеро Перућац, панорамско разгледање ХЕ „Бајина Башта“. Обилазак врела Босна или 365 дана. Ручак је био у хотелу Цептер Бајина Башта. После ручка одлазимо на Митровац на Тари, где су нас чекали рендери. Ученици су сагледали филм о парку под заштитом државе „Тепих ливада“. У плану је била и посета исте, али због лошег времена и верта, тај део је изостављен из безбедосних разлога. У Гучи смо стигли у 19 часова.

Драгица Дојчиновић

Екскурзија ученика седмог и осмог разреда

Време реализације: 27. и 28. март 2024.године

Релација: Гуча - манастир Раваница – Гамзиград – Неготин – Кладово – Лепенски вир – Сребрно језеро – Пожаревац - Крагујевац - Гуча

(дестинација утврђена Годишњим Планом рада школе за шк.2023/24.годину)

Образовно - васпитни циљеви и задаци:

*Упознавање и усвајање дела Програма Наставе и учења, непосредним упознавањем посећених места;

*Подстицање интересовања за нова сазнања;

- *Упознавање са објектима и природним лепотама посећених места;
- *Развијање естетских компетенција код ученика, као и значаја очувања природне средине;
- *Усвајање знања и развијање међупредметних компетенција према културном наслеђу и неговању традиције(културолошка освешћеност, учење учења);
- *Развијање компетенција за целоживотно учење;
- *Развијање солидарности, другарства, толеранције, заједништва;
- *Стицање нових и проширивање већ стечених знања.

САДРЖАЈИ КОЈИМА СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:

1. ДАН

Манастир Раваница – Манастирски комплекс – задужбина кнеза Лазара.
 Зајечар – Гамзиград, посета Археолошком локалитету Феликс Ромулијана.
 Неготин – Мокрањчева кућа, кућа Хајдук Вељка Петровића.
 Кладово – хотел „Ђердап“ - вечера, дискотека, преноћиште.

2. ДАН

Кладово – доручак – хотел „Ђердап“, обилазак ХЕ „Ђердап I“.
 Лепенски вир – обилазак локалитета.
 Вожња уз Дунав – панорамско разгледање Голубачке тврђаве.
 Сребрно језеро – ручак у ресторану -континентално послужење.
 Пожаревац – брдо Тулба, посета.
 Крагујевац – Акваријум на ПМФ;

АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У НАВЕДЕНОМ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОМ РАДУ:

- *Упознавање ученика са маршрутом екскурзије;
- *Упознавање ученика са садржајем екскурзије;
- *Посматрање и обилазак предвиђених локалитета;
- *Упознавање ученика са правилима понашања на екскурзији, као и поштовање правила у аутобусу и у предвиђеном смештају;
- *Ученици уче, постављају питања, одговарају, размењују утиске и информације, слушају упутства наставника;
- *Памте, бележе;
- *Одговарају на питања наставника у току и после екскурзије;
- *Повезују-корелирају знања са екскурзије са већ постојећим.

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ АКТИВНОСТИ И САДРЖАЈА:

- *Одељењске старешине;
- *Стручни вођа пута;

*Туристичка агенција – водич.

ИЗВЕШТАЈ:

ПРВИ ДАН:

Полазак испред школе у 7 часова. На екскурзију је ишло 82 ученик седмог и осмог разреда (41 ученик седмог, 41 ученик осмог разреда) смештених у два аутобуса. У првом аутобусу су ученици 7.разреда , а у другом ученици 8.разреда. У пратњи четворо одељењских старешина: 7-1 Наталија Станић, 7-2 Борко Рашковић, 8-1 Милан Плазинић и 8-2 Драгица Дојчиновић. У пратњи као стручни вођа пута, Јелена Вукашиновић- педагог школе.

Наставак путовања преко Чачка, пауза за доручак око 8:30 часова у Прељини. Наставак путовања настављамо Шумадијом, регионом источне Србије. Вожња ауто- путем до Ћуприје. Обилазак манастира Раванице – задужбине кнеза Лазара. Пут нас води ка Зајечару и археолошком налазишту Феликс Ромулијана. Полазак из Зајечара у 15:40, наставак пута ка Неготину, обилазак куће хајдук Вељка Петровића и Мокрањчеве куће. Слободно време за ученике у Неготину. Полазак ка Кладову , смештај у хотелу „ Ђердап“ око 19:30, расподела ученика по собама, вечера у 20:30 часова. У периоду од 21:30 до 23:30 ученици проводе време у дискотеци. Повратак у собе, преноћиште у хотелу.

ДРУГИ ДАН:

Устајање у 7 часова, доручак завршен до 8:30 часова, напуштање хотела око 9 часова.

Полазак ка ХЕ“Ђердап“ око 9:30. Прича Локалног водича уз обилазак исте. Пут настављамо ка Лепенском виру уз обилазак локалитета и гледање филма. Затим следи панорамска вожња поред Дунава уз причу водича о Голубачком граду, уз занимљиву причу о стени Бабакај на којој је била заточена српска девојка која није хтела да се уда за турског бега.

Одлазак ка Сребрном језеру, где смо имали заказани ручак у 13:30. Пут настављамо ка Пожаревцу и посети брду Тулба, месту где је потписан Пожаревачки мир. Након те посете пут нас води ка Крагујевцу и посети „Акваријуму“ на ПМФ.

Долазак у Гучу око 20:30 часова.

Након изведене екскурзије , вођа пута у сарадњи са представником агенције сачинио је кратку белешку о самој реализацији екскурзије, после чега је стручни вођа пута, заједно са одељењским старешинама разменио утиске и сачинио Извештај са оценом о извођењу екскурзије, квалитету пружених услуга. Представник агенције - водич Невена се изразито трудила да да детаљна објашњења везана за све знаменитости које смо обишли. Утисци ученика су такође изузетно позитивни. Хотелски смештај изузетан, као и храна.

Извештај доставити Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

ЗАКЉУЧАК/ ОЦЕНА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГЕ:

У складу са претходно наведеним, закључује се да је екскурзија у потпуности испунила задате циљеве који су били предвиђени за исту и оцењује се као успешно реализована. Примедби на извођење исте није било.

Извештај доставио, стручни вођа пута, Јелена Вукашиновић, стручни сарадник – педагог.

Посете/активности литургијске секције

18. новембар 2023. – извођење библиодраме „Патријарх Авраам“ на Православном богословском факултету у Београду;

17. децембар 2023. – снимање Божићне песмице у Београду (облилазак Храма Светог Саве, Народног музеја, Саборне цркве и Калемегдана);

23. децембар 2023. – снимање спота за Божићну песмицу, Храм Светог Саве, Београд;

11. фебруар 2024. – одлазак на доделу награда за Божићни конкурс СПСО Никољачке, Супањ (обилазак манастира Кончула, Старе и Нове Павлице, слободно време у Рашки);

15. фебруар 2024. – Сретењски турнир у шаху, Храм Светог архангела Гаврила, Гуча;

28. фебруар 2024. - извођење библиодраме „Патријарх Авраам“ у Богословији Светог Јована Златоустог у Крагујевцу (облилазак Спомен парка Шумарице);

13. април 2024. – снимање спота за Васкршњу песмицу, Калемегдан, Београд (обилазак манастира Раковица);

5. јун 2024. – извођење библиодраме „Патријарх Авраам“ у Установи културе Божидарац, Београд;

Учешће ученика на Литургији сваке недеље, певање за певницом, помагање у олтару.

Закључак: све екскурзије и посете по Плану су успешно реализоване. Није реализована Настава у природи због недовољног броја ученика, после изјашњавања родитеља путем анкете.

Сарадња са другим установама

-Школска управа Чачак/ сарадња – прослеђивање и размена свих битних информација консултације везано за текуће послове;

-Општина Лучани-подела пакетића и бесплатна кухиља за треће дете и свако наредно;

-Центар за социјални рад- сарадња везано за ученике у ИОП-у, дисфункционалне породице, кориснике социјалне помоћи;

-Национална служба за запошљавање- везано за професионалну оријентацију- тестирање ученика 8 разреда /друго полугодиште;

-Градска библиотека у Чачку – Вукова задужбина, Дисово пролеће, Међународни фестивал хумора за децу, учествовање ученика на конкурс у и додела награде, семинар за библиотекаре и директора школе;

-Средња школа „Драгачево“ Гуча – размена информација, промоција школе;

-Центар за културу- представа за ученике од 1-4 разреда;

-Дом здравља-размена информације о редовној имунизацији ученика, сарадња после систематских прегледа за будуће ученике првог разреда;

-Аутопревоз Чачак- сарадња везано за превоз ученика путника;

-Самостални превозник „ Благојевић“ - сарадња везано за превоз ученика путника;

-Посета Цркви – у оквиру Дечје недеље;

-Сарадња са МУП-о , ватрогасном јединицом, Културни центар- у оквиру Дечје недеље, предавања везана за Пројекат“Заједно и безбедно кроз детињство“ .

Културне и друштвене активности

- Међународни дан толеранције, 16.11.2023. год. Ученичким парламент;
- Обележавање Дана Заставе;
- <http://www.slovoljubve.com/cir/Newsview.asp?ID=42324&fbclid=IwAR3-zXF2ErMm9spZdJ1pUei9gf8JCITtjc2MnKgycc93vrhVqk3Dg1ZQTJY>
-
- <http://binst.pbf.rs/index.php/predmeti/393-odrzana-bibliodrama-patrijarh-avraam-pbf-18-11-2023?fbclid=IwAR1vomywhuWfwKh7ppz8bXJDqy9ZLn-zWG5jDaLiJitPiWIPDyNIjSCp8c>
-
- <https://www.tvhram.rs/najave-emisija/izdvajamo-iz-programa-tv-hram/6496/bibliodrama-patrijarh-avram-subotu-pbf>
-
- https://youtu.be/c_Xw-zxTOog?si=LfKvOt7sRsy9FDh6
-
- https://youtu.be/ouh_AnnoIA?si=vUEBIm6xoKk2mF1Q
-
-
- https://m.youtube.com/watch?si=y7dEP4ITLQ73tPPt&fbclid=IwAR1h6rS_pouocpM0pIEQ8jTplWNonv2_zk8uQQ3C7b5xv2kpAoxOLDq6V8k&v=pkkQJJsijpg&feature=youtu.be
-
- <https://eparhija-zicka.rs/odrzana-biblio-drama-patrijarh-avraam-na-pravoslavnom-bogoslovskom-fakultetu-u-beogradu/>

-
- <https://eparhija-zicka.rs/bozicno-novogodisnja-priredba/>
-
- <https://eparhija-zicka.rs/ucenici-iz-guce-na-snimanju-bozicne-pesmice-u-beogradu/>
-
- <https://m.youtube.com/watch?si=9l2FP3a7HSBQkOeT&fbclid=IwAR1Ybpgqxmwmmeb73sJqHlf1LfX9psnySVypfNxSzFHKBvfRFnbybHtD-XY&v=mP3dofd9Bh0&feature=youtu.be>
-
- <https://www.novosti.rs/c/scena/poznati/1319421/siomasne-bolesne-tuzne-kompozicije-bozicna-radost-vitlejeme-slavni-grade-kao-dar-svim-ljudima-sveta-video>

Друштвено користан рад

Акција на нивоу школе „Чеп за хендикеп“.

У оквиру еколошке секције коју води учитељица Љиљана Ивановић организује се ова хуманитарна акција. У активностима секције учествују сви ученици без обзира да ли су се определили за њу, који желе да се прикључе и прикупе чепове. То говори о високом степену развијености еколошке свести код наших ученика, као и висок степен емпатије за хуманост. Поред свакодневног сакупљања чепова, старог папира, пластике и лименки од стране ученика, секцији значајно помаже Удружење Наше Драгачево, које промовише рад секције и анимира грађане да нам се придруже у борби за очување животне средине.

Љиљана Ивановић

ОСТВАРЕНОСТ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

1. Програм здравствене заштите ученика

У нашој школи велики значај се придаје управо овом програму. Све што се ради у оквиру превенције здравствене заштите реализује се кроз часове одељенског старешине, као и кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Све предузето се ради у циљу превенције и очувања доброг здравља ученика. Сходно томе школа редовно одржава хигијену свих просторија са квалитетним средствима за чишћење. У оквиру сарадње са Здравственим центром – Домом здравља у Гучи организује за ученике редовне педијатријске прегледе и редовно вакцинисање ученика-позивом ученици са родитељима одлазе на вакцинације. У оквиру сарадње увек се поштује савет педијатара за ученике који имају здравствених проблема/ослобођени наставе физичког васпитања и сл. Лекари-педијатри редовно прате ученике и брину о њиховом здрављу на вишедневним екскурзијама. Такође наставници кроз своје предмете /биологија, физичко васпитање указују на значај физичких

активности, здраве исхране и сл. Школа може да се похвали и издавањем топлих оброка у ђачкој трпезарији као још један вид промовисања здравих стилова живота. У оквиру сарадње са МУП-ом у Гучи школа организује предавања о безбедном понашању у саобраћају. У школи се на прикладан начин обележавају светски датуми везано за здравље. У оквиру еколошке секције уређује се животни простор и школско двориште.

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
IV ₅	Спознај себе	20.12. 2023.	Разредни учитељ	Евиденција часа ППД у ес дневнику
	Леп осмех – хигијена зуба	11.3. 2024.	Разредни учитељ	Записник ЧОС
		25.3. 2024.	Разредни учитељ	Записник ЧОС
	7. април - Дан здравља	23. 5. 2024.	Разредни учитељ	Евиденција часа ППД у ес дневнику
	Опасност и заштита од пожара			

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II ₂	Чувамо здравље	28.9.2023.	Разредни учитељ	Час Света око нас-дневник ов рада
	Здрава исхрана	2.10.2023.	Разредни учитељ	Час Света око нас-дневник ов рада
	Чувамо здравље	18.3.2024.		ЧОС- дневник ов рада
	Сваки део тела има своју улогу	11.4.2024.	Разредни учитељ	Час Света око нас-дневник ов рада
			Разредни учитељ	

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
------------------	------------------	-------------------	---------	-------------------------

IV ₃	Спознај себе	20.12. 2023.	Разредни учитељ	Евиденција часа ППД у ес дневнику
	Леп осмех – хигијена зуба	15.3. 2024.	Разредни учитељ	Записник ЧОС
	7. април -Дан здравља	5. 4. 2024.	Разредни учитељ	Записник ЧОС
	Опасност и заштита од пожара	29. 5. 2024.	Разредни учитељ	Евиденција часа ППД у ес дневнику

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
4-1	Чувајмо своје здравље	19. 10. 2023.	Раредни учитељ	Час Света око нас

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Доказ
7-1	Дан здравља	25.4.2024	Одељењски старешина ученици	Е дневник одељењска 7-1

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
------------------	------------------	-------------------	---------	-------------------------

II ₂	Чувамо здравље	28.9.2023.	Разредни учитељ	Час Света око нас-дневник ов рада
		2.10.2023.		
	Здрава исхрана	18.3.2024.	Разредни учитељ	Час Света око нас-дневник ов рада
	Чувамо здравље	11.4.2024.	Разредни учитељ	ЧОС- дневник ов рада
	Сваки део тела има своју улогу		Разредни учитељ	Час Света око нас-дневник ов рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III ₁	Навике у вези са правилном исхраном Одржавање учионице и неговање хигијенских навика (опрема)	13.11.2023. свакодневно	Разредни учитељ	ЧОС-дневник ов рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
------------------	------------------	-------------------	---------	-------------------------

III ₂	Навике у вези са правилном исхраном Одржавање учионице и неговање хигијенских навика (опрема)	13.11.2023. свакодневно	Разредни учитељ	ЧОС-есдневник
------------------	--	--------------------------------	-----------------	---------------

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II ₄	Чувамо здравље Здрава исхрана	октобар	Разредни учитељ-ученик	Разговор на часу СОН
III ₄ , IV ₄	Навике у вези са правилном исхраном	новембар	Разредни учитељ-ученик	Разговор на часу ЧРС
III ₄ , IV ₄	Дигитална безбедност	децембар	Разредни учитељ-ученици	Разговор на часу ПИД И Дигитални свет
	Одржавање учионице и неговање хигијенских навика	свакодневно	Разредни учитељ-ученици	Разговори на часовима

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
I ₂	Чувамо своје здравље	19.10.2023.	Раредни учитељ	Час Света око нас-дневник ов рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
I ₁	Чувајмо своје здравље	19. 10. 2023.	Раредни учитељ	Час Света око нас

Тема/е	Месец реализације	Носиоци	Начини остваривања
Бринем о здрављу – Лична хигијена	9.9.2023.године	Учитељица - ученици	Разговор на ЧОС-у
Дигитална безбедност	25.12.2023. године	учитељица - ученици	Разговор на часу Пид
Учешће на конкурсу Завода за јавно здравље	1.3.2024. године		Литерарно - ликовна секција
Леп осмех - хигијена зуба	4.3.2024. године	учитељица - ученици	Разговор на ЧОС -у
7.април - Дан здравља	4.3.2024. године	Учитељица - ученици	Разговор на ЧОС -у
Светски дан Црвеног крста	8.5.2024.године	Учитељица - ученици	Цртање радова на часу ликовне културе
Микробит у служби здравља и рекреације	28.5.2024. године	Учитељица - ученици Наставница информатике - ученици	На часу дигиталног света

2. Програм социјалне заштите ученика

У оквиру програма социјалне заштите школа редовно сарађује са Центром за социјални рад у проналажењу могућности за решавање материјалних ,безбедносних и породичних проблема ученика наше школе. Ученике који су тешког материјалног статуса школа помаже у виду помоћи у прикупљању прибора и књига, као и бесплатних путовања на ђачке излете и екскурзије, хуманитарне акције. Кроз наставу Грађанског васпитања код ученика се подиже свест о разумевању, толеранцији, пријатељству и сл. У школи постоји „Кутија поверења“ у коју ученици убацују своје предлоге. Ромски ученици се укључују у организацију школских игранки и приредби. У школи се обележава Дан толеранције и кроз бројне радионице ученицима се даје подршка. Организују се индивидуални разговори са ученицима и родитељима. Редовни контакти запослених и размена информација обезбеђују добру подршку ученицима из угрожених група-деца без родитељског старања, деца са сметљама у развоју, деца ромске националности, деца у нефункционалним породицама. Школа сарађује и са општинском Интерресорном комисијом везано за израде ИОП-а за поједине ученике којима је овакав вид подршке неопходан.

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
IV ₅	Подељена срећа два пута је већа	7. 11. 2023.	Разредни учитељ	Евиденција у ес дневнику-тематски дан
	Дигитална безбедност	21.12. 2023.	Разредни учитељ	Евиденција часа ППД у ес дневнику
	Правила понашања на интернету	5. 2. 2024.	Разредни учитељ	Записник ЧОС

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II ₂	Д као другрство..... – како да будемо добри другари	30.10.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-Дневник ов рада
	Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима	6.11.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-Дневник ов рада
	Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	13.11.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-Дневник ов рада
	Кад старији говоре – поштујемо			

	старије када говоре "Покажи љубав, пробуди захвалност"	5.2.2024. 7.5.2024.	 Разредни учитељ Разредни учитељ	ЧОС-Дневник ов рада ЧОС-Дневник ов рада
--	---	----------------------------	--	--

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
IV ₃	Подељена срећа два пута је већа	7. 11. 2023.	Разредни учитељ	Евиденција у ес дневнику-тематски дан
	Дигитална безбедност	25.12. 2023.	Разредни учитељ	Евиденција часа ППД у ес дневнику
	Правила понашања на интернету	9. 2. 2024.		Разредни учитељ

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
4-1	Међународни дан толеранција	16.11. 2024.	Разредни учитељ	Дневник ов рада
	Светски дан права детета	20.11. 2024.	Разредни учитељ	Дневник ов рада
	Међународни дан особа са инвалидитетом	3. 12. 2022.	Разредни учитељ	Дневник ов рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II ₂	Д као другство..... – како да будемо добри другари	30.10.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-Дневник ов рада
II ₂	Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима	6.11.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-Дневник ов рада
	Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	13.11.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-Дневник ов рада
	Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	5.2.2024.	Разредни учитељ	ЧОС-Дневник ов рада
	"Покажи љубав,пробуди захвалност"	7.5.2024.	Разредни учитељ	ЧОС-Дневник ов рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III ₁	Важност пријатељства и како га неговати	4.9.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-Дневник ов рада
	Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција	18.9.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-Дневник ов рада
	Слушамо једни друге (активно слушање)	16.10.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-Дневник ов рада
	Зашто је добро да сарађујемо	27.11.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-Дневник ов рада
III ₁	Толеранција према разликама	26.2.2024.	Разредни учитељ	ЧОС-Дневник ов рада
	Толеранција и сарадња	18.3.2024.	Разредни учитељ	ЧОС-Дневник ов рада
	Развијање пријатељства са другом децом, понашање у игри	8.4.2024.	Разредни учитељ	ЧОС-Дневник ов рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
	са другом децом			

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III ₂	Важност пријатељства и како га неговати	4.9.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-есдневник
III ₂	Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција	18.9.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-есдневник
	Слушамо једни друге (активно слушање)	16.10.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-есдневник
	Зашто је добро да сарађујемо	27.11.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-есдневник
	Толеранција према разликама	26.2.2024.	Разредни учитељ	ЧОС-есдневник
	Толеранција и	18.3.2024.	Разредни учитељ	ЧОС-есдневник

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
	сарадња		Разредни учитељ	ЧОС-есдневник
	Развијање пријатељства са другом децом, понашање у игри са другом децом	8.4.2024.	Разредни учитељ	ЧОС-есдневник

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II, IV ₄	Сарадња са Црвеним крстом- Јесењи крос	септембар	Разредни учитељ- ученици	Трка за срећније детињство
	Обележавање Дана дечијих права	новембар	Разредни учитељ- ученици	Разговор на ЧРС-у

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
	Међународни дан толеранције	16.11.2023.	Разредни учитељ	Дневник ов рада
I ₂	Светски дан права детета	20.11.2023.	Разредни учитељ	Дневник ов рада
	Међународни дан особа са инвалидитетом	3.12.2023.	Разредни учитељ	Дневник ов рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ

I ₁	Међународни дан толеранција	16.11. 2024.	Разредни учитељ	Дневник ов рада
	Светски дан права детета	20.11. 2024.	Разредниучитељ	Дневник ов рада
	Међународни дан особа са инвалидитетом	3. 12. 2022.	Разредни учитељ	Дневник ов рада

Тема/е	Месец реализације	Носиоци	Начини остваривања
Сарадња са родитељима и Центром за социјални рад	Током школске године	Родитељи,педагог,учитељ	Индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима
Ја волим и поштујем себе и друге	4.9.2023. године	Учитељ - ученици	Разговор на ЧОС -у
Емпатија -„Ја сам ти“	16.10.2023. године	Ученици и учитељи	
Сарадња са Црвеним крстом Србије	Јесењи крос 22.9.2023.године	Ученици- учитељ	Разговор на ЧОС-у
Толеранција	5.3.2024. годинр	Ученици, учитељ, педагог	Трка за срећније детињство Радионица

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Доказ
7-1	Дан особа са инвалидитетом	7.12.2023	Одељењски старешина ученици	Е дневник одељења 7-1

3. Програм заштите животне средине

Активности на овом пољу одвијале су се у оквиру одељења, разреда и школе. Естетско, еколошко и хигијенско уређење школе било је прилагођено узрасту ученика. Циљ је био да се развије смисао за лепо, правилан однос према људима и животној средини. У оквиру еколошке секције ученици су уређивали школско двориште, неговали цвеће и зеленило, одржавали личну хигијену и бринули о свом здрављу. Све активности ученика пропратиле су одељенске старешине. У школи се прикладно обележавају важни датуми везани за очување животне средине.

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
I ₁	Чеп за хендикеп	Током полугодишта	Еколошка секција	Извештај секције, ФБ страница Наше Драгачево
	Креативно до лепше учионице и лепшег дворишта	Током целе године	Учитељица-ученици	Записник ЧОС
	Чувамо природу	25. 4. 2024.		
	Чувамо природу	27.3.2024.	Учитељица-ученици	Запис са часа СОН
	Чувамо школско двориште	3.4.2024.	Разредни учитељ и ученици	Записник ЧОС
Чувамо наше место	10.4.2024.	Разредни учитељ и ученици	Записник ЧОС	
			Разредни учитељ и ученици	Записник ЧОС

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
I ₂	Чеп за хендикеп	Током полугодишта	Еколошка секција	Извештај секције, ФБ страница Наше Драгачево
	Креативно до лепше учионице и лепшег дворишта	Током целе године 27.3.2024.	Учитель-ученици	Записник ЧОС
	Чувамо природу	3.4.2024.	Разредни учитељ и ученици	Записник ЧОС
	Чувамо школско двориште	10.4.2024.	Разредни учитељ и ученици	Записник ЧОС
	Чувамо наше место		Разредни учитељ и ученици	Записник ЧОС

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II ₂	Воде у насељу и околини	4.12 .2023.	Учитель-ученици	Час Света око нас-дневник ов рада
	Природа	7.3.2024.	Учитель-ученици	Час Света око нас-дневник ов рада
		8.4.2024.		
	Биљке и животиње у мојој околини	18.4.2024.	Учитель-ученици	Час Света око нас-дневник ов рада
		13.5.2024.		
	Значај биљака и животиња за човека	Током целе године	Учитель-ученици	Час Света око нас-дневник ов рада
	Чувамо природу		Учитель-ученици	Час Света око нас-дневник ов рада
Креативно до лепше учионице и лепшег дворишта		Учитель-ученици	Записник ЧОС	

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III ₁	Воде Ваздух	Октобар, новембар	Учитель	Природа и друштво-дневник ов рада
III ₁	Животне заједнице	Новембар, децембар	Учитель	
	Скупљање чепова	Током године	Ученици	
	Доношење старе хартије			
	Предвајање отпада у одговарајуће канте			
		25.3.2024.	Учитель	ЧОС
	Дан вода- 22.март			
		22.4.2024.	Учитель	ЧОС
	Дан планете Земље			
		6.6.2024.	Учитель, ученици	Природа и друштво-дневник ов рада
	Рециклажом чувамо природу			

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III ₂	Воде	Октобар, новембар	Учитель	Природа и друштво- есдневник
	Ваздух			
	Животне заједнице	Новембар, децембар	Учитель	
	Скупљање чепова	Током полугодишта	Ученици	
	Доношење старе хартије			
	Предвајање отпада у одговарајуће канте			
	Дан вода- 22.март	25.3.2024.	Учитель	ЧОС
	Дан планете Земље	22.4.2024.	Учитель	ЧОС
Рециклажом чувамо природу	6.6.2024	Учитель, ученици	Природа и друштво- дневник ов рада	

Разред и одељење	Тема/е	Месец реализације	Носиоци	Начини остваривања
4-2	Светски дан животиња	28.9.2023.године	Учитељица-ученици	Разговор на ЧОС-у
	Чувамо животне заједнице	16.10.2023. године	Учитељица – ученици	Разговор на часовима ПИД
	Чеп за хендикеп	током целе школске године		Доношење пластичних чепова
	Прикупљање старог папира	Током школске године	Учитељица – ученици	Доношење старог папира за рециклажу
	Прикупљање лименки	Током школске године	Ученици и запослени	Доношење лименки за рециклажу
	Садња Панчићеве оморике	20.3.2024. године	Ученици и запослени	Засађивање стабла оморике
	Обележавање Дана планете	22.4.2024. године	Ученици и еколошка секција	Цртање радова и прављење пан
	Садња цвећа	5.6.2024. године	Учитељица - ученици Ученици и запослени	Доношење и засађивање цвећа

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
4-1	Чеп за хендикеп	Током полугодишта	Еколошка секција	Извештај секције, ФБ страница Наше Драгачево
	Креативно до лепше учионице и лепшег дворишта	Током целе године.године 25.04.2024године	Учитељица-ученици	Записник ЧОС
	Чувамо природу	3.04.2024.године	Учитељица,ученици	ЗаписникЧОС
	Чувамо школско двориште	10.04.2024.године	Учитељица,ученици	ЗаписникЧОС и слике
	Чувамо наше место			Записник ЧОС и слике

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
IV ₅	Обновљиви и необновљиви извори енергије	29.11. 2023.	Разредни учитељ	Евиденција часа ППД у ес дневнику
	Биљни и животињски свет шуме; Чувамо богатство лепоте Србије	30.11. 2023.	Разредни учитељ	Евиденција часа ППД у ес дневнику

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
IV ₃	Обновљиви и необновљиви извори енергије	27.11. 2023.	Разредни учитељ	Евиденција часа ППД у ес дневнику
	Биљни и животињски свет шуме; Чувамо богатство лепоте Србије	4. 12. 2023.	Разредни учитељ	Евиденција часа ППД у ес дневнику

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
IV ₄	Чувајмо животне заједнице	октобар	Разредни учитељ-ученик	Разговор на часовима ПИД
	Обновљиви и необновљиви извори енергије	током школске године	Разредни учитељ-ученик	Разговор на часовима ПИД
	„Чеп за хендикеп“			доношење пластичних чепова
III, IV ₄	Рециклажа	децембар	Разредни учитељ-ученици	прављење новогодишњих украса на часовима ликовне културе
	Дан планте Земље	април	Разредни учитељ-ученици	радови и пано

4. Програм спортских активности школе

Школа усмерава своје учинике на физичку активност и бављење спортом.

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
I ₁	Корективне вежбе три пута седмично у оквиру часа физичког и здравственог васпитања	Током школске године	Разредни учитељ	Белешке са часа физичког и здравственог васпитања у дневнику ов рада, припреме
I ₁	Јесењи крос		Разредни учитељ	Дневник ОВ рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
	Крос РТС - а	22. 9. 2023. 17. 5. 2024.	Разредни учитељ	Дневник ОВ рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
I ₂	Корективне вежбе три пута седмично у оквиру часа физичког и здравственог васпитања Јесењи крос Пролећни крос	Током школске године 22.9.2023. 17.5.2024.	Разредни учитељ Разредни учитељ Разредни учитељ	Белешке са часа физичког и здравственог васпитања у дневнику ов рада дневник ОВ рада Дневник ОВ рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II ₂	Корективне вежбе пет пута седмично у оквиру часа физичког и здравственог васпитања Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“	Током школске године Током школске године	Разредни учитељ Димитрије Славковић	Белешке са часа физичког и здравственог васпитања у дневнику ов рада Белешке са часа физичког и здравственог

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II ₂	Крос РТС-а	22. 9 2023.	Разредни учитељ Разредни учитељ	васпитања у дневнику ов рада
	Крос РТС-а	17.5.2024.		Дневник ОВ рада Дневник ОВ рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III ₁	Корективне вежбе три пута седмично у оквиру часа физичког и здравственог васпитања	Током школске године	Разредни учитељ	Белешке са часа физичког и здравственог васпитања у дневнику ов рада
	Крос РТС-а	22. 9 2023.	Разредни учитељ	Дневник ОВ рада
	Крос	17.5.2024.	Разредни учитељ	Дневник ОВ рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III ₂	Корективне вежбе три пута седмично у оквиру часа физичког и здравственог	Током школске године	Разредни учитељ	Белешке са часа физичког и здравственог васпитања у есдневник

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III ₂	васпитања			
	Крос РТС-а	22. 9 2023.	Разредни учитељ	Есдневник
	Крос	17.5.2024	Разредни учитељ	

Разред и одељење	Тема/е	Месец реализације	Носиоци	Начини остваривања
4-2	Спортске активности	Током школске године	Учитељи, ученици, наставници физичког васпитања	Кроз различите колективне игре на часовима физичког васпитања
	Организовање спортских такмичења		Учитељи, ученици	
	- одељенска	22.9.2023. године	Учитель – ученици	На стадиону ФК „Дагачево“ организован јесењи крос „Трка за срећније детињство“
	- међуодељењска		Учитељица – ученици	
Јесењи крос	6.10.2023. године	Наставник - ученици	Организовано одељењско такмичење на часу физичког и здравственог васпитања	
Одељењско такмичење		Ученици - наставници	Организовано	
Фудбал и Између две ватре				

Разред и одељење	Тема/е	Месец реализације	Носиоци	Начини остваривања
4-2	Одељењско такмичење вежбе на тлу	8.3.2024. године		одељењско такмичење на часу физичког и здравственог васпитања
	Одељењско такмичење у скоку у вис	8.4.2024. године		Организовано одељењско такмичење на часу физичког и здравственог васпитања
	Пролећни крос	17.5.2024. године		На школском полигону одржан пролећни крос
	Микробит у служби здравља и рекреације	28.5.2024. године	Наставница информатике - ученици	На часу дигиталног света
	Одељењско такмичење у тробоју	11.6.2024. године	Наставник - ученици	Организовано одељењско такмичење на часу физичког и здравства

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
4-1	Корективне вежбе три пута седмично у оквиру часа физичког и здравственог	Током школске године	Разредни учитељ	Белешке са часа физичког и здравственог васпитања у дневнику ов рада, припреме

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
4-1	васпитања			
	Јесењи крос	22. 9. 2023.	Разредни учитељ	Дневник ОВ рада
	Крос РТС-а	17.05.2024.	Разредни учитељ	Дневник ОВ рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
IV ₅	Корективне вежбе три пута седмично у оквиру часа физичког и здравственог васпитања	Током школске године	Разредни учитељ	Часови физичког и здравственог васпитања
	Јесењи крос	22. 9. 2023.	Разредни учитељ са ученицима	Час физичког и здравственог васпитања
	Човек је део природе, свесно и друштвено биће	14. 12. 2023.	Разредни учитељ	Евиденција часа ППД у ес дневнику
	Пролећни крос	17. 5. 2024.	Разредни учитељ	Записник ЧОС

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
IV ₃	Корективне вежбе три пута седмично у оквиру часа физичког и здравственог васпитања Јесењи крос	Током школске године 22. 9. 2023.	Разредни учитељ Разредни учитељ са ученицима	Часови физичког и здравственог васпитања Час физичког и здравственог васпитања
	Човек је део природе, свесно и друштвено биће	18. 12. 2023.	Разредни учитељ	Евиденција часа ППД у ес дневнику Записник ЧОС
	Пролећни крос	17. 5. 2024.	Разредни учитељ	

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II _{IV} ₄	Корективне вежбе три пута седмично у оквиру часа физичког и здравственог васпитања	током птвог полугодишта	Разредни учитељ-ученици	Часови физичког и здравственог васпитања
	Јесењи крос	септембар	Разредни учитељ са ученицима	Часови физичког и здравственог васпитања
	Крос РТС-а	мај		

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Доказ
7-1	Јесењи крос	септембар	Ученици	Фотографије на сајту школе

5. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања

Школа као и предходних година остварује сарадњу са ПУ Гуча и Центром за социјални рад везано за питања из овог делокруга. Кроз предавања, посете и радионице ученици и родитељи се редовно информишу о проблемима везаним за ову тему. Све активности се раде као превенција да би се могући проблеми спречили. Одељенске старешине у оквиру одељенских заједница велику пажњу посвећују овој теми.

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
I ₁	Недеља сећања и заједништва: „Покажи љубав, пробуди захвалност”	8.5.2024.	Разредни учитељ и ученици	Разговори, приредба, поклони цвет за школско двориште, сакупљање гардеробе и школског прибора за децу којој је то потребно, фотографије, записници ЧОС
	Насиље, злостављање, занемаривање	15.5.2024.	Разредни учитељ и ученици	Записници ЧОС
	Нивои насиља	22.5.2024.	Разредни учитељ и ученици	Записници ЧОС

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
I ₂	Недеља сећања и заједништва: „Покажи љубав, пробуди захвалност”	8.5.2024.	Разредни учитељ и ученици	Разговори, приредба, поклони цвет за школско двориште, сакупљање гардеробе и школског прибора за децу којој је то потребно, фотографије, записници ЧОС
	Насиље,	15.5.2024.		Записници ЧОС

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
	злостављање, занемаривање Нивои насиља	22.5.2024.	Разредни учитељ и ученици Разредни учитељ и ученици	Записници ЧОС

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II ₂	Кућни ред школе	4.9.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-дневник ов рада
	У насељу поштујемо суграђане	23.10.2023.	Раредни учитељ	Час Света око нас-дневник ов рада
	Насиље, злостављање, занемаривање	11. 12. 2023.	Раредни учитељ	ЧОС- дневник ов рада
	Реч је..... – које су нам ружне навике	12.2.2024.	Раредни учитељ	ЧОС- дневник ов рада
	Коме се обраћамо када се над нама врши насиље или смо сведоци насиља	26.2.2024.	Раредни учитељ	ЧОС- дневник ов рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III ₁	Кућни ред школе	1.9.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-дневник ов рада
	Сукоби. Узроци сукоба и шта са њима. Сукоб из угла оног другог. Посредовање у сукобу. Конструктивно решавање сукоба	23.10.2023.	Раредни учитељ	ЧОС-дневник ов рада
	Безбедност ученика у школи и школском дворишту, на путу између куће и школе, ван школе – на излету и на настави у природи	30. 10. 2023.	Раредни учитељ	ЧОС- дневник ов рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III ₂	Кућни ред школе	1.9.2023.	Разредни учитељ	ЧОС-есдневник
	Сукоби. Узроци сукоба и шта са њима. Сукоб из угла оног другог. Посредовање у сукобу. Конструктивно решавање сукоба	23.10.2023.	Раредни учитељ	
	Безбедност ученика у школи и школском дворишту, на путу између куће и школе, ван школе – на излету и на настави у природи	30. 10. 2023.	Раредни учитељ	ЧОС-есдневник

Разред и одељење	Тема/е	Месец реализације	Носиоци	Начини остваривања
4-2	Толеранција	17.10.2023. године	Учитељ - ученици	На ЧОС-у обележен Светски дан толеранције - ученици упознати са толеранцијом и приказана им презентација о толеранцији
	Међународни дан толеранцијетолеранција	16.11.2023.године	Учитељ – педагог - ученици	Разговор на ЧОС
	Превенција и заштита		Инспектор	Презентација

Разред и одељење	Тема/е	Месец реализације	Носиоци	Начини остваривања
4-2	деце од употребе опојних дрога и алкохола	27.11.2023. године	МУП-а Снежана Луковић	Кроз разговор на ЧОС- у Презентација
	Дигитална безбедност	27.12.2023.године	Учитељ – педагог - ученици	Обрада лекције на часу Пид
	Опрезно и паметно у дигиталном свету	30.1.2024. године	Учитељица - ученици	Час дигиталног света
	Правила понашања на интернету	5.2.2024. године	Учитељица - ученици	Разговор на ЧОС-у
	Будимо одговорни и безбедни на интернету	13.2.2024. године	Учитељица - ученици	Час дигиталног света
	Превенција дигиталног насиља	13.5.2024. године	Учитељица - ученици Учитељица - ученици	Разговор на ЧОС-у

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
IV ₅	У туђим ципелама	7. 9. 2023.	Разредни учитељ	Евиденција у ес дневнику- тематски дан
	Поштовање правила понашања у школи	23. 10. 2023.	Разредни учитељ	Записник ЧОС
	Другарски односи	13.11.2023. 15. 4. 2024.	Разредни учитељ	Записник ЧОС
	Превенција дигиталног насиља – читање басни		Разредни учитељ	Записник ЧОС

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
IV ₃	У туђим ципелама	7. 9. 2023.	Разредни учитељ	Евиденција у ес дневнику- тематски дан
	Поштовање правила понашања у школи	27. 10. 2023.	Разредни учитељ	Записник ЧОС
	Другарски односи	17.11.2023. 9. 4. 2024.	Разредни учитељ	Записник ЧОС
	Превенција дигиталног насиља – читање басни		Разредни учитељ	Записник ЧОС

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II ₄ IV ₄	Важност пријатељства и како га неговати	септембар	Разредни учитељ- ученици	Разговор на ЧРС
	Препознавање својих и туђих потреба	септембар	Разредни учитељ- ученици	Разговор на ЧРС
	Слушамо једни друге			Разговор на ЧРС
	Сукоби. Конструктивно решавање сукоба	октобар	Разредни учитељ- ученици	Разговор на ЧРС
	Зашто је добро да сарађујемо	октобар	Разредни учитељ- ученици	Разговор на ЧРС
	Дигитална безбедност		Разредни учитељ- ученици	Разговор на часу ПИД И Дигитални свет
	Превенција дигиталног	новембар децембар	Разредни учитељ- ученици	

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II ₄ IV ₄	насиља	мај		Ученички пано

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Доказ
7-1	Радионица МУП-а "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу"	4.10.2023	МУП Одељењски старешина Ученици	Е дневник одељења 7-1
7-1	Превентивне активности (креирање сценарија) са стручног скупа ОКЦ "Дигитално насиље у установи од превенције до решења"	26.10.2023	Одељењски старешина, ученици	Е дневник одељења 7-1

Одељење	Тема/е	Месец реализације	Носиоци	Начини остваривања
5-1	Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство". Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	2.10.2023.	Представници МУП-а	Предавање на часу ОЗ
5-1	Алкохолизам и наркоманија	29.2.2024.	Представници МУП-а	Предавање на часу ОЗ

6. Програм културних активности школе

Пријем ученика у први разред обележен приредбом која је изведена у школској кухињи. Програм су припремили ученици другог разреда са својим учитељицама .

У школи је 26. септембра 2021. године обележен Европски дан језика активностима које су потекле из школске библиотеке. Наставница енглеског, српског и француског језика и ученика петог, шестог и седмог разреда учествовали су у реализацији. Одржане су радионице на којима су на различитим језицима именовани појмови који промовишу позитивне вредности, приређени су панои и изложбе.

Од 2. до 8. октобра у школи је разним активностима ученика обележена Дечја недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“.

На Богословском факултету у Београду, 18. новембра, ученици наше школе који похађају литургијску секцију, успешно су извели библиодраму „Патријарх Аврам“.

Ученици и наставници 22. октобра 2023. године организовано су посетили Сајам књига у Београду.

У новембру је остварена посета ученика млађих разреда Градској библиотеци.

Закључено је да се школски сајт, ФБ и инстаграм страница редовно ажурирају. За то је задужена Катарина Јанковић.

У месецу новембру ученици првог циклуса обогатили су паное школе својим радовима о јесени.

У организацији школе ученици и наставници ће посетити Сајам књига у Београду.

У нашој школи обележен је крај првог полугодишта Новогодишњом приредбом у Центру за културу у Гучи коју су извели ученици првог циклуса уз подршку својих учитељица.

Већина активности наше школе су пропрећене и у медијима (Радио Д, Озон прес, Чачански глас, РТС, сајт „Наше Драгачево“) а све информације о културним и другим активностима редовно се објављују на сајту и инстаграм профилу школе.

Чланови Тима су дали предлоге за обележавање Савиндана. Предложено је да Савиндански програм припремају ученици другог циклуса, пошто ученици првог циклуса учествују у припреми новогодишње приредбе.

Закључено је да се школски сајт и инстаграм профил школе редовно ажурирају. Тим ће пратити листу обележавања важних датума и трудити се да сваки датум буде обележен пригодном активношћу наших ученика и наставника. Организоване су посете Градској библиотеци ученика првог циклуса.

7. Програм професионалне оријентације

Одељењске старешине, на својим часовима и у сарадњи са педагогом су реализовале теме и радионице предвиђене за ЧОС. У оквиру Дечје недеље, предметни наставници су дали свој допринос, уступајући свој час појединим ученицима.

Ученици 7. разреда су имали активности у оквиру часа Одељењског старешине. Тема су биле: Испитујемо интересовања ученика везано за упис у средњу школу, Разговор на тему вештина и способност ученика, У очима других- хармоника- у сарадњи са педагогом школе, Разговор на тему жељене школе, Како замишљам савремени свет Радионице и дискусије су организоване на часовима одељењског старешине, уз сарадњу педгога школе.

Ученици 8. разреда су у оквиру часова Одељењског старешине имали следеће активности: Ученици представљају савремени свет рада и кључне компетенције за занимања, Образовни профили у средњим школама, Мрежа средњих школа- користим интернет за информисање, Радионице и дискусије су организоване на часовима Одељењског старешине уз сарадњу са педагогом школе.

Реализоване активности ПО за ученике осмог разреда предвиђене за крај другог полугодишта - реални сусрети , уживо презентације и посете појединим школама и предузећима:

- У оквиру родитељског састанка који је 15.11.2023. одржан у одељењу 8/1 Средња школа „Драгачево“ одржала је презентацију школе и образовних профила који се могу уписати у њој.
- 29.11.2023. У складу са смерницама Министарства просвете као и у складу са Календаром активности за ЗИ Директор школе организовао је општи родитељски састанак за све родитеље ученика 8. Разреда. Дневни ред:

- 1.Пријава ученика за полагање ЗИ преко портала МСШ;
- 2.Критеријуми за упис ученика у средњу школу;
- 3.Искуства из претходних година везана за ЗИ;
- 4.Текућа питања.

Директор школе је отворио састанак, поздравио присутне родитеље и образложио родитељима критеријуме за упис у средњу школу. Потом је реч дао педагогу школе који је присутне родитеље упознао са пријављивањем за полагање ЗИ преко Портала МСШ. Одељењаки сратешина 8-1 на практичном примеру путем видео бима објаснио поступак. Директор и педагог школе заједно су родитељима представили искуства из претходних година везана за ЗИ. Потом је реч дата одељењским старешинама, који су родитељима указали на пружање подршке у ситуацијама где нису у могућности да користе Портал, те да се могу обратити за помоћ у школи.

Педагог школе је присутним родитељима поделио флајере са свим неопходним информацијама везано за упис у средњу школу.

Родитељски састанак је протекао у размени информација као и у атмосфери међусобног уважавања.

- 7.12.2023.- Нашој школи је стигло писмо Начелника војне гимназије са обавештењем одржавању отворених врата за све заинтересоване ученике где ће моћи да се упознају са условима уписа, наставним, спортским и објектима за смештај, наставним планом и програмом и осталим садржајима. Ученици и родитељи су обавештени о могућностима и терминима посете Војној гимназији, или посете сајта са свим дтаљним информацијама.

- 8.12.2023. Ваздухопловна академија је послала презентацију своје школе. Ученици Ваздухопловне академије се могу одредити за 11 смерова из области машинства и саобраћаја.
- У четвртак, 08.02.2024. године ученици осмог разреда са почетком у 12 часова у ђачкој трпезарији имали су тестирање везано за Професионално оријентисање и помоћ у одабиру будућег занимања.
- Национална служба за запошљавање, Центар за информисање и професионално саветовање (ЦИПС) филијала Чачак, Анђелка Маринковић -дипломирани психолог извршила је тестирање ученика. Уз асистенцију педагога школе ученици су радили тестове личности, као и тестове професионалних намера.
- Ученици су резултате тестирања- повратну информацију добили после обраде тестова, где су код педагога школе на индивидуалним разговорима у присуству родитеља могли да сазнају своје професионалне намере као и резултате тестова.

У петак, 09.02.2024.год. ученици осмог разреда присуствовали су презентацији средње школе Унутрашњих послова “Јаков Ненадовић” у Сремској Каменици.

Презентовање школе представили су: Јасмина Ђурић и Марко Милић- полицијски сличбеници ПС у Гучи.

Ученици су заједно са предметним наставницима и педагогом школе помно пратили презентацију.

18.4.2024. Наша школа је добила мејл са обавештењем да ће се у суботу 20.4.2024. до 10 до 16 часова одржати Дан отворених врата Ваздухопловне академије. Позвани су заинтересовани ученици 8.разреда да се упознају са школом, смеровима и информацијама везаним за упис у наредну школску годину.

22./23.3.2024. одржан је пробни завршни испит за ученике осмог разреда.

8.5.2024.- у ђачкој трпезарији са почетком у 13 часова, одржан је Општи родитељски састанак родитеља ученика осмог разреда. Родитељском састанку присуствовала су 43 родитеља од укупно 46 ученика колико броји генерација.

Дневни ред:

- 1.Резултати са Пробног завршног испита;
- 2.Упознавање родитеља са организацијом Завршног испита;
- 3.Критеријуми за упис ученика у средњу школу;
- 4.Искуства из претходних година везана за Завршни испит;
5. Текућа питања.

Директор школе је поздравила присутне родитеље и увела присутне у Дневни ред састанка. Такође образложила све везано за организацију Завршног испита. Потом је реч дата педагогу школе која је родитељима објаснила критеријуме за упис ученика у средњу школу. Реч су добили и предметни наставници српског језика и књижевности као и наставник математике. Такође и наставници трећег изабраног предмета (хемије, биологије и географије) образложили су резултате са Пробног завршног испита, као и искуства из претходних година.

Такође родитељима су се кратко обратиле и одељењске старешине ученика осмог разреда.

Од 5.до 7.јуна ученици су имали прилике да са својим родитељима прегледају резултате тестирања Националне службе за запошљавање. Од укупно 46 ученика, на индивидуалне састанцима је било присутно само 13 ученика и њихових родитеља.

Закључак: У току индивидуалних разговора одељењских старешина са ученицима, навеће интересовање је показано за упис Средње школе Драгачево у Гучи. Разлози су вишеструки: доступност

и близина школе, финансијски и породични разлози, као и сазнање да „у школи увек има места за упис“. Самим тим, њихова мотивација за припрему завршног испита је била ниска, што може бити узрок релативно слабих резултата на завршном испиту код појединих ученика.

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Доказ
7-1	ПО- Разговор на тему вештина и способност ученика	2.11.2023	Одељењски старешина, ученици	Е дневник одељења 7-1
7-1	ПО - Разговор на тему жељене школе	30.11.2023	Одељењски старешина, ученици	Е дневник одељења 7-1
7-1	ПО - Како замишљама савремени свет	14.12.2023	Одељењски старешина, ученици	Е дневник одељења 7-1
7-1	ПО - Ученици представљају своје таленте	11.4.2024	Одељењски старешина, ученици	Е дневник одељења 7-1
7-1,2	Предузетништво као корелација са програмом ПО-СНА која води ученике кроз различита занимања, рад предузећа...	Током школске године	Наставник, ученици	Е дневник одељења 7-1,2
7-1,2	Занимања у области машинске технике Техника и технологија 7	Септембар (19.9.2023)	Наставник, ученици	Е дневник одељења 7-1,2
8-1,2	Професије у области електротехнике и мехатронике	1.9.2023	Наставник, ученици	Е дневник одељења 8-1,2

8. Програм сарадње са породицом

Овај програм остварује се кроз индивидуалне разговоре са родитељима, групне, разредне и опште родитељске састанке као и кроз дане Отворених врата, укључивање родитеља посматрача на пробном и завршном испиту, укључивање у рад тимова, анкетирање, спровођење хуманитарних акција и других активности које су везане за рад и живот школе

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
I ₁	Родитељски састанци	септембар, октобар, новембар, јануар 2023/24.	Учитель	Записник-дневник овр
	Индивидуални разговори са родитељима	Током целог полугодишта	Учитель	Записник-дневник овр

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
I ₂	Родитељски састанци	септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, април, јун	Учитель	Записник-дневник овр
	Индивидуални разговори са родитељима	Сваког месеца	Учитель	Записник-дневник овр

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II ₂	Родитељски састанци	септембар, новембар, јануар	Учитель	Записник-дневник овр
	Индивидуални разговори са родитељима	Сваког месеца	Учитель	Записник-дневник овр

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III ₁	Родитељски састанци	септембар, новембар, јануар, април, јун	Учитель	Записник-дневник овр
	Индивидуални разговори са родитељима	Сваког месеца	Учитель	Записник-дневник овр

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III ₂	Родитељски састанци	септембар, новембар, јануар, април, јун	Учитель	Записник- есдневник
	Индивидуални разговори са родитељима	Сваког месеца	Учитель	Записник- есдневник

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
4-1	Родитељски састанци	септембар, октобар, новембар, јануар 2023/24.	Учитель	Записник-дневник овр
	Индивидуални разговори са родитељима	Током целог полугодишта	Учитель	Записник-дневник овр

Разред и одељење	Тема/е	Месец реализације	Носиоци	Начини остваривања
4-2	Родитељски састанци	11.09.2023. године 20.10.2023.године 7.11.2023.године. 5.1.2024. године	Учитель, родитељи	Разговори са родитељима о актуелним темама у одељењу и школи, о успеху ученика, дисциплини, такмичењима
	Индивидуални родитељски састанци	током школске године	Учитель,родитељ	Разговор са родитељима о њиховом детету,указивање на проблеме уколико их има
	Индивидуални разговори	Током школске године	Учитель, родитељ	Разговор о индивидуалним проблемима
	Отворена врата и родитељ	Ттоком школске године	Учитель , родитељ	Индивидуални разговори

Разред и одељење	Тема/е	Месец реализације	Носиоци	Начини остваривања
4-2	посматрач			Договор око помоћи, набавци материјала и организације новогодишњег базара
	Израда новогодишњих украса и накита	Током децембра	Учитель, родитељ, ученици	Предавање и разговор
	Родитељска помоћ и брига о учењу	Родитељски састанак - предавање	Учитель, родитељи	Договор око помоћи за набавку материјала
	Израда васкршњих украса	Април 2024. године	Учитель, родитељи, ученици	Договор о помоћи и организацији матуре
	Мла матура	Мај - јун 2024. године	Учитель - родитељи	
	Ђачки динар	12.6.2024. године	Родитељи	Учешће у давању ђачког динара школи

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
IV ₅	Родитељски састанци	септембар, октобар, новембар, јануар	Разредни учитељ	Извештај родитељских састанака у дневнику образовно васпитног рада
	Индивидуални разговори са родитељима	Током целог полугодишта	Разредни учитељ	Извештај родитељских састанака у дневнику образовно васпитног рада
	Текућа питања - Колико нам родитељи помажу у учењу	27. 11. 2023.	Разредни учитељ	Записник ЧОС
	Родитељска помоћ и брига у учењу	12. 2. 2024.	Разредни учитељ	Записник ЧОС

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
IV ₃	Родитељски састанци	септембар, октобар, новембар, јануар	Разредни учитељ	Извештај родитељских састанака у дневнику образовно васпитног рада
	Индивидуални разговори са родитељима	Током целог полугодишта	Разредни учитељ	Извештај родитељских састанака у дневнику образовно васпитног рада
	Текућа питања - Колико нам родитељи помажу у учењу	1. 12. 2023.	Разредни учитељ	Записник ЧОС
	Родитељска помоћ и брига у учењу	23. 2. 2024.	Разредни учитељ	Записник ЧОС

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III, IV ₄	Родитељски састанци	септембар, новембар, децембар, јануар април јун	Разредни учитељ	Извештај родитељских састанака у дневнику образовно васпитног рада
	Индивидуални разговори са родитељима	током целог полугодишта	Разредни учитељ	Извештај родитељских састанака у дневнику образовно васпитног рада
	Кућни ред – наше обавезе и дужности	септембар	Разредни учитељ	Извештај родитељских састанака у дневнику образовно васпитног рада

9. Програм сарадње са Локалном заједницом

Незамисливо је постојање школе, без сарадње са локалним институцијама, предузећима и установама из локалног окружења. Школа има одличну сарадњу са свим институцијама, привредницима и установама. Остварује се кроз посете и разне видове сарадње. Сви подаци преузети из личних извештаја наставника од 1-8 разреда, а у складу са планом рада из Годишњег плана и програма рада школе.

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
I ₁	<u>Посета Културном центру ради гледања позоришне пре...</u>	3. 10. 2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	<u>Посета Полицијској станици и Ватрогасној станици у...</u>	3. 10. 2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
I ₁	<u>Посета Градској библиотеци (учлањење и радионица н...</u>	4. 10. 2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	<u>Посета Музеју трубе</u>	5. 10. 2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	<u>Гледње позоришне представе „Мачак у чизмама“.</u>	11. 10. 2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	<u>Јесењи маскенбал</u>	12. 10. 2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	<u>Подела новогодишњих пакетића</u>	15. 12. 2023.	Општина ЛУ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Осмомартовска приредба	8.3.2024.	Учитељице литерарно-драмске, музичке секције и наставник музичке културе са својим ученицима	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Хуманитарна акција „Покажи љубав, пробуди захвалност“	10.5.2024.	Сви ученици и запослени у школи	Фотографије, извештај са сајта и ФБ

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
I ₁	Подари цвет школи	10.5.2024.	Ученици млађих разреда	странице школе
	Васкршња приредба	10.5.2024.	Учитељице литерарно-драмске, музичке секције и наставник музичке културе са својим ученицима	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Концерт Леонтине Вукомановић	13.6.2024.	Поклон концерт „Максима“, Лучани	Учитељице литерарно-драмске, музичке секције и наставник музичке културе са својим ученицима

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
I ₂	Гледање позоришне представе „Лепотица и звер“ у сали КЦ	3. 10. 2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Посета Полицијској и ватрогасној	3.10.2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
I ₂	станица	4. 10. 2023.	Разредни учитељ	странице школе
	Посета Библиотеци општине Лучани, у Гучи	5.10.2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Посета Музеју трубе у Гучи	11.10.2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Гледање позоришне представе,, Мачак у чизмама“ у сали КЦ	12.10.2023.	Центар за културу	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Јесењи маскенбал	15.12.2023.	Представници Општине Лучани	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Подела новогодишњих пакетића	8.3.2024.	Учитељице литерарно-драмске, музичке секције и	Фотографије,
	Осмомартовска приредба			

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
I ₂	Хуманитарна акција „ Покажи љубав, пробуди захвалност“	10.5.2024.	наставник музичке културе са својим ученицима	извештај са сајта и ФБ странице школе
	Подари цвет школи	10.5.2024.	Сви ученици и запослени у школи	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Васкршња приредба	10.5.2024.	Ученици млађих разреда	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Концерт Леонтине Вукомановић	13.6.2024.	Учитељице литерарно-драмске, музичке секције и наставник музичке културе са својим ученицима	Учитељице литерарно-драмске, музичке секције и наставник музичке културе са својим ученицима
			Поклон концерт „ Максима“, Лучани	

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
------------------	------------------	-------------------	---------	-------------------------

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II ₂	Представници ПС у Гучи су представили Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство".	21.9.2023.	Разредни учитељ	ЧОС- дневник ов рада
	На стадиону ФК Драгачево, одржан је крос РТС-а.	22.9.2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Гледање позоришне представе : "Лепотица и звер" у сали Културног центра.	3.10.2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	У оквиру дечје недеље-посета Цркви и спортском центру у Гучи.	5.10.2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Посета ауто-механичарској радњи "Ауто-диск".	6.10.2023.	Разредни учитељ	Фотографије,
	Гледање позоришне представе "Мачак у чизмама" у сали Културног центра.		Разредни учитељ	Фотографије,
Представници ПС у				Фотографије,

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II ₂	Гучи су представили Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство".	11.10.2023.	Разредни учитељ	извештај са сајта и ФБ странице школе
	Општинска управа у Лучанима, свим ученицима од 1. до 4. разреда је поделила новогодишње пакетиће.	21.9.2023. и 20.11.2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Представник Ватрогасне станице у Гучи одржао је предавање на тему "Безбедност деце у ванредним ситуацијама".	15.12.2023.	Разредни учитељ	ЧОС- дневник ов рада
	У Центру за културу је одржан Општински ниво такмичења			Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	У порти цркве Светог архангела Гаврила одржан је хуманитарни Васкршњи базар	18.12.2023.	Разредни учитељ	
	„Покажи љубав - пробуди захвалност”			ЧОС- дневник ов рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II ₂	- хуманитарна акција		Разредни учитељ	
	Учешће на приредби поводом промоције књига “Светитељи и животиње, пријатељи” и “Божија башта”.	26.3.2024.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	У сали Центра за културу ученици су имали прилику да уживају у концерту Леонтине Вукомановић.	27.4.2024.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
		10.5.2024.	Разредни учитељ	
		12.5.2024.	Разредни учитељ	ЧОС- дневник ов рада Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	13.6.2024.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе	

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III ₁	На стадиону ФК Драгачево, одржан је крос РТС-а.	22.9.2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Гледање позоришне представе : "Лепотица и звер" у сали Културног центра.	3.10.2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	У оквиру дечје недеље-посета Градској библиотеци	4.10.2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Гледање позоришне представе "Мачак у чизмама" у сали Културног центра.	11.10.2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III ₁	Општинска управа у Лучанима, свим ученицима од 1. до 4. разреда је поделила новогодишње пакетиће.	15.12.2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Предавање на тему елементарних непогода- Ватрогасна служба	17.4.2024.	Ватрогасна служба	
	Васкршњи базар	28.4.2024.	Црквена заједница	
	Концерт Леонтине Вукомановић	14.6.2024.	Центар за културу	

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III ₂	На стадиону ФК Драгачево, одржан је крос РТС-а.	22.9.2023. и 17.5.2024.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Гледање позоришне представе : "Лепотица и звер" у сали Културног центра.	3.10.2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	У оквиру дечје недеље-посета Градској библиотеци	4.10.2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Гледање позоришне представе "Мачак у чизмама" у сали Културног центра.	11.10.2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
Ш ₂	Општинска управа у Лучанима, свим ученицима од 1. до 4. разреда је поделила новогодишње пакетиће.	15.12.2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Предавање на тему елементарних непогода- Ватрогасна служба	17.4.2024.	Ватрогасна служба	есдневник
	Васкршњи базар	28.4.2024.	Црквена заједница	
	Концерт Леонтине Вукомановић	14.6.2024.	Центар за културу	

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
4-1	Посета Културном центру ради гледања	3. 10. 2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
4-1	позоришне пре...			
	Посета Полицијској станици и Ватрогасној станици у...	3. 10. 2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Посета Градској библиотеци (учлањење и радионица н...	4. 10. 2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Посета Музеју трубе	5. 10. 2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Гледње позоришне представе „Мачак у чизмама“.	11. 10. 2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Јесењи маскенбал	12. 10. 2023.	Разредни учитељ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Подела новогодишњих пакетића	15. 12. 2023.	Општина ЛУ	Фотографије, извештај са сајта и ФБ странице школе
	Осмомартовска	8.03.2024	Ученици и наставници наше школе	

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
4-1	приредба			Слике,извештаји
	Хуманитарна акција;покажи љубав,пробуди захвалност;	10.05.2024	Разредни учитељ и ученици	
	Подари цвет школи	12.05.2024	Учитељ и ученици	Хуманитарна акција слике
	Концерт Леонтине Вукомановић	13.06.2024	Разредни учитељ и ученици	Поклон фирме Максима-Лучани,слике

Разред и одељење	Тема/е	Месец реализације	Носиоци	Начини остваривања
4-2	Посета Културног центра, библиотеке и Музеја трубе	2.10.2023.године	Културни центар – ученици-	Посета у оквиру Дечје недеље

Разред и одељење	Тема/е	Месец реализације	Носиоци	Начини остваривања
4-2	Представа,,Лепотица и звер“	3.10.2023. године	школа Културни центар - ученици	Гледање представе у сали Културног центра
	Представа,,Мачак у чизмама“	11.10.2023. године	Учитељи-ученици, Културни центар	Гледање представе у сали Културног центра
	Јесењи маскенбал	12.10.2023. године	Учитељи и ученици Културни центар	Маскенбал - такмичење
	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	27.11.2023. године	МУП - ученици	Предавање инспектора Снежане Луковић
	Новогодишњи пакетићи	15.12.2023.године	Општина Лучани-ученици	Општина свим ученицима првог циклуса поклонила новогодишње пакетиће.
	Новогодишња приредба		Учитељи,	У сали Културног центра ученици литерарно – драмске, музичке и

Разред и одељење	Тема/е	Месец реализације	Носиоци	Начини остваривања
4-2	Новогодишњи базар	29.12.2023. године	ученици Културни центар	литургијске секције одржали приредбу поводом новогодишњих и божићних празника
	Сарадња са Општином Лучани		Учитељица и њени ученици 4/2	У холу Културног центра ученици продавали своје новогодишње украсе које су правили на часовима ликовне културе
	Безбедност деце у саобраћају-предавање	29.12.2023. године		
	Осмомартовска приредба		Учитељица и ученици	Општина је обезбедила превоз за одлазак ученика у Београд на пријем награде за конкурс „Писмо Божић Бати“.
	Маскенбал		ученици	
	Општинско такмичење рецитовању	4.1.2024. године	литерарно – драмске секције	МУП Гуча
	Васршњи базар		Драган Томић	Културни центар Гуча
	Васкршња приредба „Покажи љубав - пробуди захвалност” хуманитарна акција	1.3.2024. године	Учитељи - ученици	Културни центар Гуча
Безбедност деце у ванредним ситуацијама	8.3.2024. године	Учитељи - ученици	Културни центар Гуча	
Додела књижевних				

Разред и одељење	Тема/е	Месец реализације	Носиоци	Начини остваривања
4-2	награда Концерт Леонтине Вукомановић	13.3.2024. године		Црквена општина
		26.3.2024. године	Учитељи - ученици	Црквена општина
		27.4.2024. године	Учитељи - ученици	Удружење „Драгачевско сунце”
		10.5.2024. године	Учитељи - ученици	
		10.5.2024. године	Учитељи - ученици	
		15.5.2024. године	чланови Удружења „Драгачевско сунце”	Ватрогасац Јован Перишић одржао ученицима предавање о безбедности
		13.6.2024. године	Ватрогасна служба	Удружење Наше Драгачево
			Уеници, чланови	Културни центар и компанила „Максима”- Лучани

Разред и одељење	Тема/е	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања
4-2		13.6.2024. године	Удружења Ученици - Леонтина	

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
IV ₅	Гледање позоришне представе у Дому културе: „Лепотица и звер“ Посета Градске библиотеке и Музеја трубе Подела новогодишњих пакетића	3.10. 2023. 4.10. 2023. 15.12. 2023. 29.12. 2023.	Дом културе у Гучи Дом културе у Гучи Општина Лучани	Извештај током Дечје недеље у дневнику образовно васпитног рада Извештај учитеља са новогодишње приредбе

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
IV ₃	Гледање позоришне представе у Дому културе: „Лепотица и звер“ Посета Градске библиотеке и Музеја трубе Подела новогодишњих пакетића	3.10. 2023. 4.10. 2023. 15.12. 2023. 29.12. 2023.	Дом културе у Гучи Дом културе у Гучи Општина Лучани	Извештај током Дечје недеље у дневнику образовно васпитног рада Извештај учитеља са новогодишње приредбе

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
III ₄ IV ₄	Гледање позоришних представа у Дому културе: „Лепотица и звер“ и „Мачак у чизмама“ Посета Музеју трубе	октобар	Центар за културу у Гучи	Извештај током Дечје недеље у дневнику образовно васпитног рада

Разред и одељење	Реализоване теме	Месец реализације	Носиоци	Начин остваривања/Доказ
II, IV ₄	Посета Библиотеци општине Лучани у Гучи	октобар	Музеј трубе	Дневник образовно васпитног рада
	Подела новогодишњих пакетића	октобар	Библиотека општине Лучани у Гучи	
	Осмомартовска приредба	децембар	Општина Лучани	Дневник образовно васпитног рада
	Васкршљња приредба	март	Центар за културу у Гучи	Дневник образовно васпитног рада
		мај	Порта цркве Светог архангела Гаврила	Дневник образовно васпитног рада

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг

АКТИВНОСТИ:

- Редовно је уређивана огласна табла за ученике и родитеље / законске заступнике у ходнику испред учионице бр. 9 и испред школе;
- Редовно су ученици и родитељи / законске заступнике обавештавани о реализацији наставе, ваннаставних активности, успесима и манифестацијама у школи путем Књиге обавештења, огласних табли, на родитељским састанцима и Савету родитеља и друштвених мрежа ;
- Редовно су уређивани панои са ученичким радовима у главном холу школе и паноима у ходницима школе између учионица ;
- Редовно се ажурира сајт школе osguca.edu.rs, фејзбук странице школе <https://www.facebook.com/AkademikMilenkoSusic>, као и јутјуб канала за учење француског језика <https://www.facebook.com/franccollege/MilenkoSusic>;

Екстерни маркетинг

- Пријем првака, 01.09.2023.год.- Директор и педагог школе су у трпезарији школе одржали групни родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда. Сарадницу су били

учитељи првог разреда, а све наведено налази се на Друштвеној мрежи, сајту и Летопису школе;

- Пријем родитеља и ученика петог разреда, 01.09.2023.год. - Директор и педагог школе су у трпезарији школе одржали групни родитељски састанак за родитеље ученика петог разреда. Сарадницу су били ОС петог разреда, а све наведено налази се на Друштвеној мрежи, сајту и Летопису школе;
- Промовисање школе било је присутно и преко следећих блогова, страница и сајтова:

Званична школска страница на Фејсбуку:

<https://www.facebook.com/AkademikMilenkoSusic>

Страница за француски језик на Фејсбуку: (Марија Јакшић)

<https://www.facebook.com/francollege>

Страница за хемију наше школе: (Гордана Поповић)

<https://www.facebook.com/Hemija-OS-Guca-143866506256996>

Сајт Франколеж: (Марија Јакшић)

<https://frankolezms.wixsite.com/website>

Сајт за француски и дигиталне лекције „Дигиталне чаролије у Франколежу: (Марија Јакшић)

<https://francaisavecsm.blogspot.com/>

Јутјуб канал за француски: (Марија Јакшић)

<https://www.youtube.com/channel/UCaymxtWrAgIDNIcssp2ATkg>

Јутјуб канал поезије – Зорица Обрадовић:

<https://www.youtube.com/channel/UCfxBWnp1Teyz15FQ25AbtXw>

Сајт Математичар Далибора Бошковића:

<http://www.matematicar.in.rs/Osajtu.html>

ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Евалуација Годишњег плана рада, извршена је у циљу праћена остварености плана.

Сви наставници, директор и педагог известили су о свом раду у областима у којима раде. Процењивање се вршило у степену усвојености знања, њихове повезаности и могуности примене у наставним областима, у функционалности појединих наставних облика, метода и средстава рада, у реализацији програмских циљева рада у усвојености васпитних вредности. Самовредновањем се дошло до конкретних резултата о раду по подручјима рада. Праћење се вршило на основу анализе школске документације, реализације и посете предвиђених часова, анкетаирања, тестирања и других објективних инструмената. Добијени резултати анализирали су се на састанцима ПК, стручних органа, чији су записници доказ о реализованом. Циљеви и задаци Развојног планирања су се реализовали кроз активности предвиђене Акционим плановима.

Праћење, процењивање и вредновање Годишњег плана рада школе, одвијало се кроз:

1. Реализацију рада школе у целини, у циљу сагледавања реализације Годишњег плана рада, доношењем и преузимањем мера за отклањање недостатака. Носиоци активности су директор, педагог, Школски одбор, стручни органи школе, Савет родитеља.

2. Праћење, процењивање и вредновање образовно-васпитног рада у циљу унапређивања истог, кроз припремну, оперативну и верификациону фазу праћења, процењивања и вредновања:

- припремна фаза реализована је почетком школске године, кроз вредновање припремљености школе за почетак школске године, процену припремљености образовно – васпитног кадра за рад. Од метода, техника и инструмената, прегледана је педагошка документација и евиденција наставника, преглед планова рада наставника, стручних сарадника, преглед писаних припрема наставника. Носиоци активности су били директор, педагог, школски тим за самовредновање и чланови школског Развојног планирања.

- оперативна фаза реализована је током наставне године у циљу праћења и вредновања реализације образовно – васпитног рада. Од метода, техника и инструмената, обилазили су се и вредновали часови редовне наставе, допунске и додатне наставе као и свих осталих облика о-в рада, интервјуисањем и анкетањем ученика, родитеља и наставника, протоколима за снимање часова свих облика наставе, скалама, чек листама и радним задацима педагога школе, као и активностима Ученичког парламента.

- верификациона фаза реализована је на крају школске године. Од метода, техника и инструмената коришћени су: преглед педагошке документације и евиденције, дневник, вредновање свих резултата о-в рада, материјално-технички ресурси за наставнике, ученике, ОС, листе за самовредновање рада и друге евиденционе листе.

Имајући у виду специфичност праћења остваривања васпитно-образовних задатака веома је важно да се наставници континуирано усмеравају на сарадњу, анализу и преиспитивање властитог рада.

Директор је пратио и учествовао у активностима у циљу праћења и евалуације кроз:

Сталне индивидуалне разговоре са запосленима, родитељима и ученицима;

Присуство Активима директора у Општини и Округу;

Сарадњу са другим школама у окружењу, културним институцијама и другима који су укључени у рад школе;

Помоћ и израда инструмената истраживања (анкете, упитници);

Развијање међуљудских односа кроз узајамно уважавање;

Праћење стручног усавршавања наставника;

Праћење сајова МП, ЗУОВ, ЗВКОВ, ШУ Чачак;

Континуиран педагошко-инструктивни рад са наставницима;

Учествовање у раду тимова и Стручних актива.

Напомена: Извештај о раду директора је засебан документ.

ТАКМИЧЕЊА

Детаљнији Извештаји са такмичења су приказани у оквиру посебног документа, а приступ истима је на гугл диску и у електронској форми.

ПРИЛОЗИ

1. Табела са кретањем успеха ученика на крају шк. 2023/24. год.

Табеларни преглед успеха ученика на крају шк 2023/24. - 31.08.2024 год.

РАЗ/ОДЕЉ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ ОЦЕНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА И ВИШЕ	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЉЕНИ УЧЕНИЦИ	СРЕДЊА ОЦЕНА	ИЗОСТАНЦИ		ПОУЧАВАЉУ РАЗРЕД	
																ОПРАВД/НЕОПРАВДАНИ	НЕОПРАДАНИ		
I-1	ЈЕЛЕНА ЗЛАТИЋ	16														628	0	0	
I-2	ВЕСНА СТЕФАНОВИЋ	17														803	0	0	
I-5	БРАНКА НОВАКОВИЋ	1														0	0	0	
ОПИСНЕ ОЦЕНЕ																			
I	I укупно	34														1431	0	0	
II-1	ЉИЉАНА ИВАНОВИЋ	11	3	5	3	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	4,08	1556	0	0
II-2	ДРАГАНА АНЂЕЛИЋ	25	19	6	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	4,74	909	0	0
II-4	ТАТЈАНА РАЈКОВИЋ	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4,56	0	0	0
II	II укупно	37	23	11	3	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	4,46	2465	0	0
III-1	МАРИЦА СТАНИШИЋ	15	8	5	2	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	4,37	600	0	0
III-2	НАДА ТАНКОСИЋ	17	8	8	1	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	4,42	697	0	0
III-3	ДАНИЈЕЛА ПОПОВИЋ	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3,89	0	0	0
III	III укупно	33	16	14	3	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	4,23	1297	0	0
IV-1	ДРАГАНА МИТРОВИЋ	22	16	3	0	3	22	0	0	0	0	0	0	0	0	4,36	354	0	0
IV-2	ЗОРИЦА ОБРАДОВИЋ	29	15	12	2	0	29	0	0	0	0	0	0	0	0	4,39	963	0	0
IV-3	ДАНИЈЕЛА ПОПОВИЋ	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	83	0	0
IV-4	ТАТЈАНА РАЈКОВИЋ	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3,67	0	0	0
IV-5	НОВАКОВИЋ БРАНКА	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3,88	0	0	0
IV	IV укупно	55	31	19	2	3	55	0	0	0	0	0	0	0	0	4,06	1400	0	0
I до IV	УКУПНО ОД I-IV РАЗ.	159	70	44	8	3	125	0	0	0	0	0	0	0	0	4,25	6593	0	0
РАЗ/ОДЕЉ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ ОЦЕНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА И ВИШЕ	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЉЕНИ УЧЕНИЦИ	СРЕДЊА ОЦЕНА	ИЗОСТАНЦИ		ПОУЧАВАЉУ РАЗРЕД	
V-1	ВЕСНА РЕЂЕВИЋ	17	6	9	2	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	4,09	1360	12	0
V-2	ВЕСНА ПУАЧА	17	6	8	3	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	4,01	1499	2	0
V разред	УКУПНО	34	12	17	5	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	4,05	2859	14	0
VI-1	СЛОБОДАН СРЕТЕНОВИЋ	16	3	7	4	2	16	0	0	0	0	0	0	0	0	3,75	2103	14	0
VI-2	БОРКО РАШКОВИЋ	15	8	2	5	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	4,00	1079	4	0
VI разред	УКУПНО	31	11	9	9	2	31	0	0	0	0	0	0	0	0	3,87	3182	18	0
VII-1	НАТАЛИЈА СТАНИЋ	24	10	7	7	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	3,94	2938	11	0
VII-2	МАРИЈА МИХАЈЛОВИЋ	24	4	13	6	1	24	0	0	0	0	0	0	0	0	3,78	3379	0	0
VII разред	УКУПНО	48	14	20	13	1	48	0	0	0	0	0	0	0	0	3,86	6317	11	0
VIII-1	МИЛАН ПЛАЗИНИЋ	22	6	7	9	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	3,79	2426	17	0
VIII-2	ВЕРА ЖИВКОВИЋ	24	8	9	6	1	24	0	0	0	0	0	0	0	0	3,91	3022	13	0
VIII	УКУПНО	46	14	16	15	1	46	0	0	0	0	0	0	0	0	3,85	5448	30	0
V - VIII	УКУПНО	159	51	62	42	4	159	0	0	0	0	0	0	0	0	3,91	17806	30	0
I-VIII	НА НИВОУ ШКОЛЕ	318	121	106	50	7	284	0	0	0	0	0	0	0	0	4,08	24399	30	0

ОШ "Академик Миленко Шушић" ШКОЛСКА 2023/24

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ДРАГИЦА ДОЉЧИНОВИЋ

Извештај урадио педагог школе Јелена Вукашиновић

Напомена: извештај о раду школе је сачињен на основу Личних извештаја наставника, стручних сарадника, Извештаја тимова, Стручних актива, а у складу са Годишњим планом рада школе.