

ОШ "Академик Миленко Шушић" Г у ч а



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

ШКОЛСКА

2023/2024.ГОДИНА

Гуча
Септембар 2024.

Извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, који су део планираног Годишњег плана рада директора школе, за школску 2023/2024. годину. (На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Службени гласник РС број 88/17, 27/18 – други закони и 10/19, 27/18, 6/2020, 129/2021 Закона о основном образовању и васпитању, Службени гласник РС број 55/13, 101/17, 10/2019, 27/18 – други закон, 129/2021).

Директор школе

Директор школе је Драгица Дојчиновић, професор разредне наставе, са 323 године радног искуства, постављена решењем Министарства просвете РС број 119-01-00067/2023-07/531 од 14. 12. 2023. године, а ступила на дужност директора 21. 01. 2024 . године.

Рад директора је одређен Законом о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи, другим подзаконским актима донетим на основу Закона, Правилником о наставном плану и програму, Годишњим планом рада школе и другим актима који регулишу правну и педагошку активност школе. Највећи део свог радног времена посвећује унапређивању наставног процеса, побољшању материјално-техничких услова и оснаживању сарадње са свим организацијама које су од значаја за рад Школе.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом; 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Област	1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
Стандард	<i>Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења</i>	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
<p style="text-align: center;">1.2.1. Развој културе учења</p>	<p>Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика</p>	<p>-Све учионице су опремљене потребном техником и интернетом који се користе у настави. -Организоване су ваннаставне активности -Редовно се одржавају активности кроз пројекат ОЈР -Ученици који наставу прате по посебним програмима и који су укључени у ИОП-1 и ИОП-2, врши се прилагођавање наставних садржаја и измена исхода учења. На ПК 13.09.2023. и 20.11.2023.год. -Седница НВ 28.08.2024.</p>
	<p>Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава</p>	<p>-Директор прати савремене токове образовања и васпитања -Због великог броја ученика путника, често се дешава да је немогуће организовати допунаска и додатна настава у учионици па се примењује хибридна настава преко гугл учионици за француски језик(допунска и додатна настава) -Директор се стално стручно усавршава, у 1.полугођу похађао је: 1. Вебинар:Припрема школе за почетак школске године, 30. 08. 2023.(5 бодова у установи) 2.Конференција: „Упоредни модел Аустрије и Србије- Умрежавање ка квалитету“ , од 27. 09. до 1.10.2023.(16 сати у установи) 3.Обука: Онлајн обука „Чувам те“, 29. 09. 2023.(16 бодова у установи) 4.Предавање: Вештине за адолесценцију, 05. 01. 2024. (1 бод у установи) 5.Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала(19,5 бодова)</p>

		<p>6.Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту(8 бодова)</p> <p>7.Стручни скуп, Квалитетан час од самовредновања до остваривања стандарда(5 бодова)</p> <p>8.Стручни скуп, Дигитално образовање (2 бода)</p>
	<p>Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава,</p>	<p>-На седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, састанцима Одељењских већа, под тачком Разно увек се дискутује и промовишу нове идеје, измене и промене у процесу образовања, прихватање нових препорука од стране МП.</p> <p>–Са ученицима кроз индивидуалне разговоре, на састанцима Ученичког парламента разговара и мотивише ученике да прихватају нове идеје.</p> <p>-Од ученичког парламента прихвата мишљење и предлоге везано за наставу и организацију ваннаставних активности.</p>
	<p>Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак</p>	<p>-Кроз посете часова, а на основу развојних циљева, директор прати присутност индикатора 2.4.4. и 2.4.5. У случају да ови индикатори нису видљиви на самом часу, укључује се у завршном делу часа и са ученицима размењује искуства и образлаже значај вредновања и процена сопствених постигнућа.</p> <p>-Састанак Пк од 23. 09. 2023.</p> <p>-Седница НВ од 6.11.2023.године</p>
	<p>Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима доношења одлука</p>	<p>-Учествују у раду ШО на питања која су од значаја за ученике</p> <p>-Укључени су у Тимовима где имају права предлога и права учешћа у доношењу одлука, а у складу са Законом, у СА за развојно планирање, Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у ОВ установама, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>-Вршњачки тим је учествовао у одлуци да организује прикупљање одевних предмета и прибора за школу за децу и ученике којима је то потребно.(10.мај 2024.)</p>
	<p>Подстиче сарадњу и размену искустава и ширења добре праксе школе и заједнице</p>	<p>- Директор је на предлог Регионалне иницијативе Драгачево обезбедио услове за реализацију радионице „Повратак у Драгачево, која је организована за ученике,</p>

		<p>родитеље и запослене(7.11.2023.)</p> <p>-Директор са ученицима и наставником верске наставе, Дарком Стевановићем, посетио Богословски факултет у Београду и присуствовао представи „Пророк Аврам“ , иначе учесници представе су ученици наше школе, док је наставник осмислио сценарио за ту представу (18.11.2023.)</p> <p>-Директор обезбедио снимање емисије о ваннаставним активностима на ТВ РТС 1 (29.11.2023.)</p> <p>-Сарадња са општинском управом Лучани у организовању превоза ученика и наставника и гостовање у ТВ емисији Храми у радио емисији Слово љубве (16.11.2023.)</p> <p>-Сарадња са КЦ Гуча –уступање простора биоскопске сале за приредбе за нову годину „Божично- новогодишњи програм“ (28.12.2023.)</p> <p>-Сарадња са ОШ „Милан Благојевић“ на тему мобилности запослених из пројекта Еразмус +(12. 12. 2023.)</p> <p>-Сарадња са Богословским факултетом у Београду везано за гостовање ученика, са представом „Патријарх Аврам“(26.02.2024.)</p> <p>-Установа културе „Божидарац“ у Београду, везано за гостовање ученика са представом „Патријарх Аврам“(5.06.2024.)</p>
<p>1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p>	<p>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</p>	
	<p>Индикатор</p>	<p>Опис индикатора-реализација</p>
	<p>Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика</p>	<p>-Примена Смерница за почетак школске 2023/2024.године</p> <p>-На часу ОС, сва одељења, израдила су Правила у учионици</p> <p>-Рађене су превентивне мере ради спречавања насиља кроз радионице „У туђим ципелама“, „Ко сам теби ко сам себи“. Радионице је организовао педагог школе у одељењима 5/1 и 6/1. Укупно 4 радионице.</p> <p>-Радионица „ У туђим ципелама“ , у 7/1 одељењу.</p> <p>-Дебата на тему Другарства, љубави и захвалности из Смерница МП у недељи Заједништва 5/2(09.09.2024.год)</p> <p>-Радионица „Заједно смо јачи) 5/2-09.05.2024.год</p> <p>- Предавања припадника МУП-а на тему</p>

		<p>„Безбедност у саобраћају“</p> <p>-Предавање на тему „Болести зависности“ – Удружење „Нада“ Лучани, Бранислав Јемуовић</p> <p>-МУП представило пројекат ученицима 1 и 2.разреда „Заједно и безбедно кроз детињство“ на тему „Безбедност деце у саобраћају“ (21. 09. 2023.)</p> <p>- МУП –Тема:Превенција и заштита и деце у заштити од опојних дрога и алкохола- 5.разред(29.02.2024.)</p> <p>- МУП –Тема:Превенција вршњачког насиља у свакодневном и виртуалном окружењу- 6.разред(15.04.2024.)</p> <p>-МУП- Тема:Превенција вршњачког насиља у свакодневном и виртуалном окружењу- 8.разред (15.05.2024.)</p>
	<p>Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације</p>	<p>-Дежурство припадника МУП-а за време трајања наставе</p> <p>-По ходницима школе изложени су пластифицирани панои, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Обавезе ученика и васпитно дисциплинска одговорност(лакша,тежа повреда), ✚ Нивои насиља ✚ Правила понашања која се односе на запослене, ученике и трећа лица <p>-У случају повреде обавезе и безбедности ученика примењују се Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и запослених</p> <p>-Правлник о мерама и начину безбедности ученика у ОШ</p> <p>-Стара се о процедури Осигурања ученика</p>
	<p>Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима детета</p>	<p>- Обележен Међународни дан толеранције(16.11.2023.)-Ученички парламент</p> <p>- Обележавање Дечје недеље од 02.10. до 08.10.2023.</p> <p>-Дечја права-Ученички парламент и Вршњачки тим</p>
	<p>Обезбеђује да школса буде здрава средина са високим хигијенским стандардима</p>	<p>-У августу месецу, извршена је дезинфекција школског простора, ђачке трпезарије и кухиње</p> <p>-Завод за јавно здравље редовно врши узорковање намирница, узима узорке хране и воде као и узорке са радних површина, даје стручно мишљење о</p>

		<p>результатима узорковања.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Куварица и сервирка редовно се упућују на санитарни преглед и помоћно-техничко особље -Исхрана ученика у ђачкој кухињи по ХАСАП стандарсу -Директор контролише редовно вођење евиденције- одржавања школе по ХАСАП стандарду -Набавка намирница врши се у складу Хасап стандарда од добављача после спроведене процедуре јавне набавке
<p>1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<p align="center">Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса у школи</p>	
	<p align="center">Индикатор</p>	<p align="center">Опис индикатора-реализација</p>
	<p>Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији</p>	<p><u>-Антидискриминација</u></p> <p>1. Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом РС за период 2020-2024. Школа има рампу на улазак у школу као и специјализован тоалет за особе са инвалидитетом. У нашој школи нема особа са инвалидитетом.</p> <p>2. Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња(анкетирање, укључивање у организацију ученичких игранки, учешће у радионицама које спроводи школа, учешће на школским приредбама, укључивање у реализацију ђачких екскурзија и излета у сарадњи са Центром за социјални рад). Тим за подршку ученицима Ромске популације идентификује ученике ове популације, прати редовност у похађању наставе.</p> <p>Педагог школе као координатор овог тима редовно обавља разговоре са родитељима и ученицима у циљу свих видова подршке који су им потребне.</p> <p>3. Стратегија превенције заштите од дискриминације 2022-2030. Одељењске старешине у оквиру својих надлежности развијају позитивну атмосферу у одељењу и прихватању ученика ове популације. Укључују их у разне активности како у разредној тако и у предметној настави, укључујући их и у процес одлучивања.</p> <p>4. Стратегија развоја образовања и васпитања у РС до 2030. године</p> <p>Један ученик похађа продужени боравк,</p>

		<p>Тим за подршку ученицима Ромске популације прати редовност у похађању наставе у случају изостајања обавља се разговор са родитељем о разлозима спречености. Пружа се додатна подршка кроз ИОП-1, јер су потичу из социјално нестимулативних породица, један ученик похађа наставу и није укључен у програм ИОП-а(2.разред). Добијају бесплатне уџбенике кроз Пројекат МП, имају право на бесплатну кухињи, у сарадњи са Центром за социјални рад обезбеђен им је прибор за рад, као и свеске. На нивоу одељења спроводе се хуманитарне акције прикупљања гардеробе и обуће.</p> <p><u>-Родна равноправност</u></p> <p>1. Оснаживање девојчица кроз индивидуалне разговоре са Одељењским старешином, предметним и разредним наставницима, педагогом школе.</p> <p>Примена Закона о основама система образовања и васпитања- Службени гласник РС, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закони и 6/20.</p> <p>Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача стручних сарадника Службени гласник, бр. 81/17</p> <p><u>-Социјално укључивање Рома и Ромкиња</u></p> <p>Најмање 90% Рома и Ромкиња завршавају основну школу, кроз бригу редовног похађања наставе и укључивање у културне активности школе,</p>
	<p>Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу,</p>	<p>-Све учионице су опремљене савременом технологијом, рачунар, ТВ пријемник , видео пројектор. Неке учионице имају штампаче, паметну таблу. При посети часова евидентирају се часови на којима је коришћена ова технологија, на састанцима</p> <p>-Наставничког већа се анализира коришћење савремених начина рада и коришћење технологије, такође приликом анализе посећеног часа наставници се мотивишу да прилагоде садржаје потребама ученика уз коришћење технологије.</p> <p>-Наставник Историје, Борко Рашковић, одржао јавни час „Дан примирја у првом светском рату“. Часу присуствовали ученици који воле историју(10.11.2023.год)</p>

		<p>-Директор обезбеђује услове за стручно усавршавање наставницима и стручним сарадницима везано за примену иновација, савремених метода и облика рада.</p>
	<p>Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења,</p>	<p>У индивидуалним разговорима са наставницима мотивишем их да ученицима пружају могућност да развијају сопствене вештине учења кроз избор одговарајуће технике учења, тимског рада, израда пројеката, писање есеја, замена улога која је спроведена у Дечјој недељи. Организован је Дан науке, директор је у договору са руководиоцем СВ, Снежаном Јоровић, организовао наведени дан и то из предмета: биологија, хемија, физика. Ученици школе имали су прилике да присуствују предавањима и експериментима у холу школе. Штандове су посетили и ученици 1.циклуса(8.11.2023.)</p>
	<p>У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставен активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота,</p>	<p>Школи је одобрен Пројекат ОЈР где ученици имају прилику да подстичу своју креативност кроз теме из области музике, уметности, новца, развој језичке културе. Секције су доста активне што је и доказ њихових награда, најактивније су: <u>Литерарно-драмска секција у 1.циклусу-</u> *36.Међународни фестивал хумора за децу- Лазаревац, ученице Валентина Росић 4/1 одељење и Ружица Раичић 3/1 одељење преузеле награду за освојено 2 и 3.место на литерарном конкурс (14. 09. 2023.) * Ружица Раичић 3/1 освојила 1.место на Међународном конкурс „Млади чувари српске народне културе“ , за прозно дело „Кад замирише бакина погача“(16.12.2023.) *Ученици литеране секције освојили су 3.награду , ваучер вредности 70.000 дин, на конкурс ЈП Поште Србије „Писмо Божић Бати“. Награду су преузели у Београду У Савском Парку „Зимска бајка“. На уручење награде присуствовало је 10 ученика, учитељица Зорица Обрадовић, директор школе и секретар школе Ката Радивојрвић(04. 01. 2024.год.) <u>Литургијска секција</u> *Ученици ове секције и вероучитељ Дарко Стевановић учествовали су у снимању</p>

		<p>спота „Божићне песме“ , кроз пројект „Обновимо себе-Глас Србије“(17.12.2023.) *Гостовање на ТВ Храм и у радио емисији Слово љубве (16.11.2023.) <u>Ликовна секција</u> * У сарадњи са Културним центром Гуча,поводом његовог јубилеја, на платоу испред КЦ одржано је такмичење у избору најуспешније маске како појединачне тако и групне. Ученици однели бројне награде за индивидуалне маске-две прве награде, две друге награде и две треће награде (12. 10. 2023.) <u>Еколошка секција</u> *Награђена од Удружења „Наше Драгачево“ за најуспешније екологе књигом. <u>Литерарно-драмска , музичка и литургијска секција у Црквеној порти извели су приредбу поводом Васкршње недеље(10.мај 2024.)</u></p>		
	<p>Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</p>	<p>Директор свакодневно врши евалуацију свог рада и уочене недостатке отклања у наредном периоду, придржава се свог Плана рада уз мања одступања и надокнаду у наредном периоду. Такође врши и евалуацију рада стручних сарадника, где педагог школе редовно и уредно води педагошку документацију и евиденцију према задужењу- прати редовност уписивања часова у есДневнику, оцењивање ученика, одржавање допунске, додатне наставе и бележи коментаре и даје препоруке. Наставници, у већини имају сређене Педагошке свеске, воде евиденцију о постигнућима ученика и исходима учења. Формативно оцењивање је слаба старана већине, где директор кроз разговоре тежи да наставници прихвате и примењују јасније формулације, такође сматра да треба организовати семинар на ову тему. Реализован семинар „Формативно оцењивање“(30.08.2024.год)</p>		
<p>1.2.4. Обезбеђивање</p>	<p><i>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Индикатор</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Опис индикатора-реализација</td> </tr> </table>		Индикатор	Опис индикатора-реализација
Индикатор	Опис индикатора-реализација			

инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Познаје законитости дечјег и адолесцентног развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости	При посети часовима посебно место има и праћење да ли су захтеви и задаци у складу са могућностима ученика, да ли се захтеви постављају према интересовањима ученика и да ли се садржаји прилагођавају сваком ученика. Посебан акценат је на захтеве који се постављају за ученике који похађају наставу по ИОП програму. Углавном наставници прилагођавају садржаје према могућностима и потребама ученика водећи рачуна о њиховој различитости. Припремају се посебни задаци за ученике по ИОП-2 углавном на наставним листићима. Наставник по неколико пута прилази ученику и даје смернице и појашњења да би тачно решили задатак.
	Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције	На састанцима ПК и НВ у раду са наставницима коментаришемо о постигнућима ученика и исходима учења које су савладали посебно водећи рачуна о разумевању, могућности и потребама ученика из осетљивих група. На ПК СТИО-тим врши анализу постигнућа ученика који прате наставу по ИОП-2 програму. Учествује у раду СТИО тима и Тима за подршку ученицима ромске популације где заједно са педагогом проналазимо начине мотивисања ученика ромске популације да редовно долазе у школу.
	Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика	Тежиште на посматраним часовима, у раду актива и већа инсистира се на томе да се наставници служе Правилником које је МП издало за препознавање надарене деце и да се у складу са њим поступа, ако има таквих ученика. Док са ученицима из осетљивих група треба водити што више разговора са уважавањем и поштовање ученичке личности како би им омогућили најбоље услове за учење и њихов развој. На одељењским већима у августу 2024.године разговарано је на тему талентованих ученика и увођење тих ученика у ИОП-3. Наставници су се изјаснили да таквих ученика нема.
	Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови	На ПК од 20.12.2023.год усвојени су Програми рада за ученике по ИОП-2 програму. Сви наставници, осим наставника математике Зарка Шуманова, усвојен и су Планови активности, по предметима, за све ученике који похађају наставу по ИОП

		<p>програму. На ПК разматрано је напредовање ученика по ИОП програму.</p>
	<p>Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе</p>	<p>Свим ученицима су прилагођене активности на основу постигнућа и знања из претходног периода. Све активности су испланиране тако да их ученик може сам уз мању подршку наставника реализовати имајући разумевање за њихове потребе. Ученици који похађају овај вид наставе, укључују се у друштвени живот школе:приредбе, спортске активности, тимски рад. Врши се иницијално тестирање ученика на нивоу школе, у прве две недеље, септембра месеца из свих предмета где наставници даље планирају реализацију наставних садржаја.</p>
	Директор је пратио и подстицао ученике на рад и резултате	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
	<p>Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика,</p>	<p>Директор је пратио и анализирао постигнућа ученика на класификационим пресецима, кроз есДневник, присуству седницама Одељењских већа и присуству на часовима.</p>
	<p>Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика</p>	<p>Кроз саветодавни рад, при посети часовима, на седницама НВ, инсистира на избору различитих техника провере знања ученика, да наставник разговара са ученицима о ономе што ученик зна, уме и може, да наставник даје препоруке за даље напредовање.</p>
	<p>Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика,</p>	<p>На основу иницијалног тестирања, усмених одговора, резултата на тестирању, писмених и контролних задатака, користе се за праћење постигнућа и напредовање ученика. У случају да предметни наставник примети пад у постигнућима ученика обавештава одељењског старешину, а он води разговор са учеником, а ако је потребно заказује разговор са родитељима.</p>
	<p>Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа</p>	<p>Постигнути успеси ученика на такмичењима и ваннаставним активностима се промовишу путем књиге обавештења, сајта школе, фејсбук странице школе, огласне табле.</p>
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика		

Област	2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
Стандард	Директор обезбеђује доношење и спровођење планове рада установе	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
<p align="center">2.1. Планирање рада установе</p>	<p>Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израздом</p>	<p>- На почетку школске 2023/24.године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за ефикасно функционисање наставе, 40-то часовна радна недеља</p> <p>*Извршена је подела часова, по предметима и додељења су одељења</p> <p>*После анкетирања ученика, формиране су секције и додељена су задужења наставницима</p> <p>*На почетку школске године ученицима су понуђене СНА, тако да су на основу избора ученика додељења задужења наставницима</p> <p>*Формирани су тимови и одређени су координатори и чланови истих</p> <p>*Задужени су наставници за рад са ученицима у секцијама</p> <p>*Додељена су ангажовања наставника, као допуна норме кроз ОЈР</p> <p>- Директор је инсистирао и у праксу превео да, наставници:</p> <p>* Оперативне планови постављају на Гугл диску до 5. у месецу</p> <p>* План и програма наставе и учења такође постављају на Гугл диску, најкасније до 5.септембра</p> <p>- Педагог школе задужен је да сваког месеца после 5.у месецу прегледа планове и даје извештај директору школе</p> <p>-Извештај о раду школе и директора установе, као и Годишњи план школе усвојен је на седници ШО 15.септембра 2024.године</p>
	<p>Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене</p>	<p>- Директор је користио као извор информација за планирање рада установе</p> <p>* Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основној и средњој школи за школску 2023/24.год, бр.601-00-00034/2023-14 од 23.06.2023.год.</p> <p>*Смернице МП од 21.08.2023.год.</p> <p>Одлука о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне школе и средње школе у шк. 2023/24.год, бр. 601-00-00043/2023-14 од 21.08.2023.год</p> <p>*Дежурство ученика бр.601-00-00046/2023-01 од 28.08.2023.год.</p> <p>*Стручно упутство за поступањем приликом</p>

		ангажовања запослених у установи образовања и васпитања у шк. 2023/24.год, бр.611-00-1421/2023-03 од 28.07.2023.год. -Директор је са секретаром школе радио на унос потребних података у ЈИСП систем. -Верификован је ЦЕНУС, 30.10.2023. године
	Упућује планове установе органу који их доноси	Директор је на седници ШО, 27.02.2024., презентовао Полугодишњи извештај о раду школе и директора установе Директор је на седници ШО 13.09.2024.године презентовао, Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/2024.год, Годишњи извештај о раду директора, Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.год. Презентује организацију рада установе.
Стандард	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
2.2. Организација а установе	Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујестручна тела и тимове и организационе јединице	Директор је сачинио Акт о систематизацији радних места са тачним описом радних места, са Актом је упознат и ШО Директор је формирао сва стручна тела, тимове и тимове у складу са Законом и Статутом школе и саставни су део ГПРШ(стр.95,96 и 97.) за шк. 2023/2024.год.
	Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места	Све запослене, директор је информисао на седници Наставничког већа 29.августа 2024.год, о задужењима како у редовној настави тако и о задужењима у ваннаставним активностима, пројектима, дежурством наставника, распоредом просторија за извођење наставе и осталих облика ваннаставних активности.
	Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке	Директор је поставио јасне захтеве запосленима и радне задатке, наставници су израдили План реализације допунске и додатне наставе, рада секција и пратио је рад и организацију истих.
	Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима	Директор је кроз 40-то часовну радну недељу, колико је био у могућности, равномерно распоредио задужења наставницима имајући у виду и запосленост наставника у више школа водећи се задужењима у осталим школама где је запослен.
	Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење	Директор је на основу Плана активности тимова и актива давао стручну помоћ. Директор је у сарадњи Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе давао задатке и обавезе у реализацији тематског дана према упутству МП и пратио је њихово извршење. Такође је инсистирао на формулацији Мото школе. Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

		пратио је реализацију недеље Сећања и заједништва под слоганом „Покажи љубав пробуди захвалност“ у периоду од 7. До 10.05.2024.године.
	Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи	Повратну информацију добијао је кроз увид у записнике и разговор са координаторима и руководиоцима као и присуствањем састанцима.
	Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених	Директор је упућивао запослене да што више у свој рад уведе хоризонталну и вертикалну интеграцију засновану на сарадњи између Стручних већа.
Стандард	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као предузимање корективних мера	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
2.3. Контрола рада установе	Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених	<p>*У 1.полугођу директор је присуствовао на следећим часовима: 05.12.2023. Физика- С.Јоровић -8/1-1.час 05.12.2023. Математика-З.Шуманов-5/1- 2.час 05.12.2023. Српски јези и књижевност-М.Михајловић 5/2-3.час 05.12.2023. Српски јези и књижевност- А.Икодиновић-8/1-5.час 06.12.2023. Математика-Д.Бошковић- 8/1-3.час 06.12.2023. Хемија- Г.Поповић-8/2-4.час 06.12.2023. Српски јези и књижевност- К.Пеулић-8/2- 6.час 07.12.2023. Математика-Д.Бошковић- 8/2-3.час 07.12.2023. Математика- З.Шуманов - 6/1-4.час 08.12.2023. Допунски час из математике- Д.Бошковић- претчас</p> <p>*Интервјуисао је ученике о редовности одржавања допунске и додатне наставе, СНА и ОЈР</p> <p>*На састанцима Савета родитељима разговара на тему колико су родитељи задовољни радом школе и шта би они променили и њихове сугестије за побољшање квалитета рада установе и побољшање успеха ученика.</p> <p>*У 2.полугођу директор је присуствовао на следећим часовима: 01.02.2024. Угледни час Информатика и рачунарство- Н.Топаловић 5/1 19.02.2024. Математика-З.Шуманов- 09.04.2024. ИО Горња Крварца- математика и српски 10.04.ИО Рти-Д.Поповић-српски језик и час</p>

		математике 08.05.2024. Математика-3.Шуманов-6/2
	Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа	Директор кроз увид у есДневник прати процес реализације наставе, ваннаставних активности-евидентирање часова, оцењивање ученика(формативно и сумативно), вођење записника са састанака Стручних већа, Записника са одржаних састанака одељењских заједница. На гугл диску постављени су полугодишњи лични извештаји о раду наставника. Већи број наставника своје извештаје предају у задатом и договореном року. Извештаји се предају у форми прихваћеног обрасца на Наставничком већу. Мањи број извештаје постављају ван утврђеног рока, док наставник математике Зарко Шуманов то не чини због чега је кажњаван у више наврата новчаном казном, која није делотворна. Годишње извештаје наставници су постављали на гугл диск, педагог школе био је задужен да прати постављање Извештаја, поштовање рокова и садржај истих. У случају непоштовања рокова био је у обавези да однесе писмени извештај о недостацима на нивоу школе.
	Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене	Директор на време и благовремено лично и преко својих стручних сарадника обавештава наставнике о свим информацијама које прослеђује Школска управа Чачак, дописе од МП везано за смернице у раду школе, обавештења, конкурсе како за ученике тако и за запослене.
	Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених	*Директор на састанцима Одељењских већа, Педагошког колегијума и Наставничком већу анализира постигнуте резултате у раду школеу редовној настави и ваннаставним активностима. У првом полугођу посебно су се истакле у раду литерарно-драмска секција 1.циклуса и литургијска секција од 1 до 8.разреда које служе за пример ангажованости и преданости наставника који су за њих задужени. *На пресеку, први пресек, уочен је већи број недовољних оцена, заједно са наставницима, на Одељењским већима анализира разлози и мере унапређења и напретка ученика. *Анализира примену савремених метода и облика рада у циљу мотивисања ученика и постизања што бољих резултата у учењу и остваривање исхода учења.
	Предузима корективне мере када остварени резултати установе,	Директор је увидео да су резултати ЗИ према анализи ЗВКРУ нису постигнути добри резултати па

	њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних	је инсистирао да се са припремном наставом за полагање ЗИ крене још у 1.полугодишту
	Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	На седници школског одбора у делу Ивештај, директор школе, изнео је проблеме који су се односили на недисциплину ученика и појаву присутности физичког злостављања у односу ученика према ученику где су одмах предузете превентивне активности и израђен акциони план. Одмах при примени акционог плана и примене Правилника показали су се позитивни резултати.
Стандард	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
2.4. Управљање информацио-ним системом установе	Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе	Информације битне за функционисање установе директор пружа путем огласне табле, вибер групе и усменим обавештењем, о изменама у Закону, Правилницима, о календару такмичења које издаје МП, позива за учешће на конкурсима, позив за семинаре, вебинаре.
	Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом	Директор је упознао запослене са платформом Чувам те, редовно се прати ЈИСП и врше измене у случају промена, Шеф рачуноводства ради на програму ИСКР-а и Е-фактура
	Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе	У овом периоду није било обука за запослене у циљу оспособљавања запослених за примену савремених информационо- комуникацијских технологија, јер су запослени имали обуке у претходним годинама.
Стандард	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи	Примењује савремене методе управљања квалитетом	Директор у свом раду користи демократске принципе рада договора и примене. Својим радом и посвећености послу је пример другима. Правичност и праведност у одлучивању. Примена Правилника стандарда компетенција директора установе Примена Правилника о стандардима рада установе
	Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације,	Директор обезбеђује неопходне информације које су од значаја за реализацију циљева које су запослени сами поставили и сами одредили начин и средства за остваривање постављених циљева. Директор доноси одлуке уз консултације и укључивање стручних сарадника и тимова са којима

	<p>распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе</p>	<p>израђује план активности који је свима презентован. Директор промовише доживотно учење као активност учења током живота, са циљем унапређивања знања, вештина и способности унутар личне, грађанске, друштвене перспективе (схватање образовања као континуираног аспекта свакодневног живота; уважавање свих облика учења, неформално образовање, информално образовање, међугенерациско учење) Директор промовише промену начина рада да се фронтални облик рада мења и да наставници попримају улогу водитеља, ментори и посредника)</p>
	<p>Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе</p>	<p>Директор је оформио тимове за самовредновање. Према Смерницама МП у школи су формиран тимови самовредновања Етос и Подршка ученицима, док тим Постигнућа ученика је активан у свакој школској години. Задатак тимова Етос и Подршка ученицима је да испитају присутност свих индикатора везаних за ове области самовредновања. Извршено је потребно анкетање ученика, родитеља и запослених, прикупљају се докази за сваки индикатор и на основу резултата биће израђен акциони план који ће бити имплементиран у другом полугођу. Тим Постигнућа ученика извршио је анализу ЗИ на основу анализе ЗВКУ са ЗИ.</p>
	<p>Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе</p>	<p>Директор са стручним сарадником. Тимом и наставницима анализира постигнуте резултате на ЗИ. Резултати ЗИ на крју 2023/2024.године изнад републичког просека је из предмета Историја и физика. Из осталих предмета нису постигнути резултати на републичком нивоу. Из математике је бољи резултат него на општинском нивоу, док постигнућа из осталих предмета су лошији у односу на општински и окружни ниво. У сардњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе и наставницима који изводе наставу из предмета који се вреднују на ЗИ донети су предлози мера у циљу побољшања резултата на ЗИ и то да се са припремном наставом почне у 1.полугђу, да се одвијају у групама према постигнућима ученика и остварених исода учења. Наседницама НВ у јуну и августу месецу 2024.године анализирани су резултати ЗИ где су донети предлози мера .</p>
	<p>Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада</p>	<p>Школа није била вреднована од стране спољашњих евалуатора, већ се вредновање заснива на унутрашњем вредновању.</p>

	установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе	
--	--	--

Област	3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
Стандард	Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса	Директор се брине о стручно запосленом кадру, али када је у питању математика и музичка култура није у могућности да заступи стручно наставу јер на евиденцији бироа за запошљавање нема лица са адекватном стручном спремом. Више пута је расписиван конкурс за наведене предмете, а на основу сагласности владине комисије за одобрење конкурса и ангажовање лица у стални радни однос, није било кандидата који су се јавили на оглас.
	Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	Директор се залаже да сви наставници поседују потребне компетенције које би одговарале захтевима посла. Томе тежи и посебну пажњу посвећује. Наставник мора имати развијене компетенције из области: -Наставну област, предмет и методiku наставе -Поучавање и учење -Подршку развоју личности ученика - Комуникацију и сарадњу
	Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос	На почетку школске године: * наставу математике у норми 77,78% изводи наставник који није стручан, али више од 10 година ради у настави реализујући План и програм наставе и учења у предмету Математика, *наставу музичке културе у норми 50% изводи наставник који има завршене основне студије музичке културе, али нема завршен мастер, *у новембру месецу наставу географије у норми од 25% додељен је наставнику географије који је био технолошки вишак и стручно је заступљен *замена помоћно-техничког особља током

		читаве године
	Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	У овој школској годи приправник је наставник ликовне културе чији приправнички стаж истиче у априлу месецу. У раду са њим је поштован План увођења у посао који је саставни део ГПРШ приправника (стр.255 и 256.)
Стандард	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
3.2. Професионални развој запослених	Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални разво	Сваки наставник је израдио свој план стручног усавршавања у установи и ван ње, а на основу свог личног самовредновања.
	Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања	Директор омогућава запосленима реализацију свог личног плана професионалног развоја кроз плаћену обуку, присуства семинару, вебинару.
	Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установа	Новчана средства за стручно усавршавање запослених обезбеђена су финансијским планом општине Лучани. Сваки захтев запосленог је реализован и у складу је са годишњим планом стручног усавршавања.
Стандард	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као предузимање корективних мера	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
3.3. Унапређивање међуљудских односа	Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	Директор свакодневно промовише да је образовање стицање и стално иновирање знања из примењених научних дисциплина ради унапређења садржаја и метода рада Директор се залаже за повећање : *организационих ефеката(промена, иновативност, флексибилност) *индивидуалних ефеката(задовољство, прилагодљивост) *Групни ефекат(сарадња, тимски рад, самоконтрола
	Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању	У току школске године директор је одржавао састанке са мањим групама запослених и индивидуалних разговора, у зависности од потреба, на равноправној основи. Доносио је одлуке на основу мишљења групе. Труди се да међуљудски односи буду засновани на поверењу и поштовању

	Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад	Организовање приредбе за пријем првака и новогодишње представе, Организовање тематског дана у 2.циклусу Писање Пројеката по позиву МП за обезбеђивање финансијских средстава за опремање учионица намештајем и уређење физкултурне сале По извештају, Тимови су се редовно састајали, односно по Плану рада.
	Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда	Директор и себи и другим запосленима у разговору, дијалог на већима , састанцима ПК презентује значај сталног усавршавања, праћење иновација у настави, коришћење хибридне наставе када то није могуће у учионици због великог броја ученика путника, када ученици нису у могућности да присуствују настави из здравствених разлога, Праћење развоја технике и технологије и примена у настави савремених научних достигнућа, нових техника учења примена активне наставе.
	Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка	Директор показује поверење у своје запослене , мотивише их, похваљује и награђује.
	Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	Комуникација између директора и запослених је двосмерна. Запослени уважавају мишљење директора. Предлоге директора усвајају и примењују.
Стандард	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе	Директор на основу свог плана посећује све облике наставе и ваннаставних активности. После посете часовима и активностима обавља разговор са наставницима о томе шта је добро, шта је могло другачије, шта треба унапредити и на који начин. Наставници уважавају сугестије дате на програме и планове наставе и учења везано за критеријуме оцењивања, начина оцењивања, периода оцењивања
	Користи различите начине за мотивисање запослених	Начини мотивисања су образложење, похвале, награде на Савиндан, оснаживању и учествовању у планирању пројеката, обележавању значајних датума, набавка потребног материјала за рад, промовише постигнућа наставника.
	Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике	Два наставника су награђена новчаним средствима за Савиндан тако што је

	награђивања, у складу са законом и општим правним актима	директор пронашао донатора који је желео да им уручи новчана средства која ће искористити за набавку материјала или организације према сопственом опредељењу
--	--	--

Област	4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
Стандард	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
<p style="text-align: center;">4.1. <i>Сарадња са родитељима/старатељима</i></p>	<p>Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета</p>	<p>И ове школске године током првог полугодишта директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе и школском документацијом.</p> <p>Директор је створио атмосферу у школи да родитељи могу слободно да изнесу своје мишљење о раду школе. Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе.</p> <p>На својој седници донео је одлуку да би се унапредили материјални услови у школи да се прикупе новчана средства за кречење две учионице бр.15 и 16.које нису одавно кречене и доста оштећене. Сачињена је трочлана комисија која је водила рачуна о финансијским токовима и обезбеђивању мајстора. Укупно је сакупљено 61.900,00динара. Из тих средстава плаћен је мајстор молер, а материјал је донирала компанија Максима.</p>
	<p>Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</p>	<p>Родитељи су три пута у првом полугођу имали састанке са одељењским стар где су упознати о свим аспектима рада школе као и постигнућима одељења. Индивидуалне разговоре одељењске старешине и предметни наставници су</p>

		<p>водили са родитељима према њиховим потребама. Четири пута су били обавештавани на одељењским родитељским састанцима о успеху њихове деце и то на првом и трећем пресеку и за крај првог и другог полугођа, 05.01.2024.године и 28.06.2024.године.</p>
	<p>Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима</p>	<p>Забележен је случај ученика М.М. против наставника З.Ш.(31.01.2024.) На примедбу мајке, наведеног ученика „директор је покушао мирним решавањем проблема да се 'превазиђе ситуација. У исто време у присуству педагога и директора школе мајка је обавила разговор са наставником математике. Чинило се да су превазиђени проблеми, постојао је и договор, али мајка после разговора буде задовољна и смирена, па после неколико дана поново потезе исту тему. Разговори су трајали све до момента док мајка није пријавила наставника у СУП.</p>
	<p>Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе</p>	<p>Свака сугестија и предлог родитеља се разматра и усваја ако је у интересу ученика и школе. У ШО су 3 представника испред савета родитеља у овом периоду није био предлога и захтев који је изнет пред ШО везано за учешће родитеља у опремању две учионице, где је добијен позитиван одговор.</p>
Стандард	Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативн им синдикатом у установи	Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе	ШО директор редовно информисе о ситуацији у школи. Читају се записници о инспекцијским надзорима и мерама које су задате.
	Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце	Углавном чланови ШО похваљују све што је јавности већ познато, а посебну похвалу имају за рад еколошке секције, литерарно-драмске и литургијске секције. Проналазе начине и дају предлоге како да се награде запажени резултати ученика и наставника.
	Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе	ШО усвојио је Извештај о полугодишњем и годишњем раду школеи Извештај директора школе о свом раду као и на Извештај о финансијском пословању школе
	У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да	ШО су прочитани извештаји о надзору еколошког инспектора, противпожарног и

	обавља послове предвиђене законом	просветног инспектора. Мере које су донете од стране еколошког инспектора и противпожарног су отклоњене.
	Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом	Синдикат ради и функционише у складу са ПКУ, директор школе је два пута тражио сагласност од председника синдиката за расписивање конкурса за наставника математике и музичке културе. За Нову годину председник синдиката је обезбедио поклон пакетиће за децу чланова синдиката и за 8.март. Сарадња је задовољавајућа.
Стандард	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;	Директор има добру и конструктивну сарадњу са председником општине, начелником општинске управе. Сарадња се заснива на задовољењу материјалних потреба школе, у обраћању председнику општине везано за проблеме грејања пре почетка грејне сезоне пронашао начин да се отклоне недостаци, без финансијске надокнаде школе, изведени су радове. На основу пројекције плана за три године врши се расподела потребних радова и набавки за сваку календарску годину . Пре обављања радова и набавки, директор школе обраћа се председнику општине који даје сагласност.
	Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;	Директор одржава добре и коректне односе са представницима локалне заједнице, друштвима и удружењима који свесрдно помажу школи и укључују се у рад установе подржавајући је. Удружење „Наше Драгачево“ подржава рад еколошке секције учествујући у самој акцији, награђује истакнуте чланове ове секције и промовишући њен рад путем медија, Удружење „Драгачевско сунце“ наградио је ученике литургијске секције путовањем у Београд, Културни центар свесрдно уступа биоскопску салу за представе, трибине које организује школа, Друштво учитеља Драгачево одржало је трибину на тему“Безбедност деце на интернету“ гости су били запослени у школи, ученици и њихови родитељи, представници ПС Лучани одржавају предавање, дежурају у школи, Центар за социјални рад помаже ученицима наше школе који долазе из

		<p>нестимулативних породица у превазилажењу проблема како у финансијском телу тако и у саветодавном, Дом здравља Лучани-Гуча врши преглед ученика који су укључени у Пројекат МП „Свако дете има право да одраста здраво“.</p>
	<p>Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</p>	<p>Директор добро познаје прилике у свом окружењу па на основу тога користи расположиве ресурсе и развија добре односе са стратешким партнерима из заједнице у окружењу</p>
	<p>Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром</p>	<p>Директор је у сагласност локалне управе-председником општина, уступа на коришћење физкултурну салу клубовима из Гуче, без финансијске надокнаде, (кошаркашки клуб, фудбалски клуб, клуб за физичку активност деце до 7 година, одбојкашки клуб, карате клуб). Директор је омогућио и обезбедио простор школе за републичке изборе у децембру месецу.</p>
Стандард	Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
4.4. Сарадња са широм заједницом	<p>Води установу тако да она буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу</p>	
	<p>Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава</p>	

Област	5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
Стандард	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
5.1. Управљање финансијским ресурсима	<p>У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима</p>	<p>У првом полугођу са шефом рачуноводства директор школе је пратио утрошена буџетска средства у односу на планирана, где није било одступања. У децембру месецу био је ребаланс буџета којим је школи општина сва неутрошена новчана средства ускратила.</p>

		Израђен је финансијски план за календарску 2024.годину Директор са шефом рачуноводства израдили су финансијски Извештај за календарску 2023.годину- Завршни рачун. Израђен је Предлог финансијског плана за 2025.годину
	Планиране финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава	Све наведено у финансијском плану прати се са одобреним апропријацијама, а у складу са усвојеним планом и могућностима локалне самоуправе и њиховог прилива новчаних токова.
	Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за праћење наплата	Директор управља и прати кретање новчаних токова, реализација обављених послова и радова као и њихово плаћање.
Стандард	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
5.2. Управљање материјалним ресурсима	Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса	Директор планирана средства усмерио на: * замену прозора у износу од 334.969,49 * замењена врата на учионицама и канцеларијама вредности 328.075,54 динара * молерске радове 337.295,00 * електрорадови 118.000,00 * набавка мешаје за ђачку кухињу 212.800,00 * намештај 115.000,00 * набавка публикација за библиотеку 24.500
	Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано	Сви радови и набавке су урађени по плану за буџетску годину и у складу са прописима
	Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса	Сви радови су обављени без ометања образовно-васпитног рада у време викенда , јесењег и летњег распуста.
	Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	Директор школе има добру сарадњу са локалном самоуправом, пре извођења радова и набавки, директор обавештава председника општине о потребним новчаних средстава и врсти радова који су приоритетни за безбедно функционисање школе и безбедности ученика и запослених , да би реализовали исте на време.
	Надзире процесе планирања и	Директор вши надзор на планирањем и

	<p>поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост</p>	<p>реализацију јавних набавки у складу са законом, *екскузије и наставе у природи * намирница за ђачку кухињу Набавке малих вредности чију процедуру спроводи сектор јавних набавки у при општини.</p>
	<p>Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају</p>	<p>Урађен је комплетно школски полигон из средстава обезбеђених из локалне самоуправе преко пројекта. На основу описаних радова које треба обавити пратила сам поступке обављања радова који су извршени по пројектној документацији. Пројектну документацију припремила је школа.</p>
	<p>Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира</p>	<p>Није било самосталног финансирања</p>
Стандард	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
5.3. Управљање администрати вним процесима	<p>Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама</p>	<p>Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се процедура рада правне и економске документације. Благовремено и на време се архивира у складу са Законом. Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање.</p>
	<p>Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације</p>	<p>Сви планови и извештаји (План рада школе за 2023/2024. годину, Извештај о раду школе 2022/20023, Извештај рада директора школе 2022/20023) презентовани су на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору. Исти су предати МП- ШУ Чачак нарезани на ЦД диску.</p>
	<p>Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом</p>	<p>Благовремено и на време директор установе у сарадњи са својим сарадницима ажурира документацију и архивира у складу са Законом.</p>
	<p>Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима</p>	<p>Извештај о раду школе 2022/20023, Извештај рада директора школе 2022/20023) презентовани су на</p>

	установе и шире заједнице	Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору Финансијски извештај усвојио је ШО на седници у фебруару месецу 2024.године.
--	---------------------------	---

Област	6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
Стандард	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Директор у сарадњи са секретаром и шефом рачуноводства прати измену закона и законских аката и на време их усклађује и примењује. -Измене ЗОСОВ-а и ЗООВ -92/23 -Правилник о оцењивању у ООВ- 10/24 -Правилник о протоколу поступања у установи у одгору на насиље, злостављање, занемаривање 11/24 -Изм
	Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом	Директор се усавршава из свих области делокруга свога рада како би руковођење школом било што ефикасније.
	Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији	Директор користи и имплементира рад школе у складу са Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030.године.
Стандард	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
6.2. Израда општих аката и документације установе	Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације	Општи акти доступни су запосленима и налазе се у наставничкој канцеларији, канцеларији секретара и на сајту школе Донети су нови правилници: Измене и допуне Статута Васпитно-дисциплинска одговорности ученика Правилник о употреби мобилних телефона
	Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	Законска акта су доступна свим лицима којима су намењена, јасна су и применљива. Доступна су у писаној форми и на сајту

		<p>школе</p> <p>Школски одбор благовремено расправља и усваја на својим седницама</p> <p>Користе се у процедурама Васпитно-дисциплинске одговорности ученика и запослених.</p>
	<p>Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом</p>	<p>Сва аката су усклађена са новим Законом о систему образовања и васпитања и доступна су онима којима су намењена као и другим заинтересованим лицима.</p> <p>Разматрана су на седницама НВ и СР</p>
Стандард	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	
	Индикатор	Опис индикатора-реализација
6.3. Примена општих аката и документације установе	<p>Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација</p>	<p>Директор у сарадњи са секретаром школе примењује прописане акте на основу којих се води потребна документација</p>
	<p>Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере</p>	<p>У овом периоду извршен је инспекцијски надзор просветног инспектора из Београда који у свом извештају, на основу чек листе МП, није пронашао недостатке и није било наложених мера.</p>