

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021), члана 119.став 1.тачка 2. Закона о основама систра образована и васпитања(Сл.гласник РС бр.88/17,27/18-др.закони,10/19, 6/20,129/21) и члана 118.став 1.тачка1.Статута ОШ"Академик Миленко Шушић"Гуча, Школски одбор на седници одржаној 15.09.2022.године, донео је

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОШ"АКАДЕМИК МИЛЕНКО ШУШИЋ" ГУЧА

ЧЛАН 1.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање **44 сата** стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 2) похађа **најмање један програм** стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4.став 1.тачка 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном , у складу са Законом и ПКУ, има право на плаћено одсуство
- 3) учествује на **најмање једном одобреном стручном скупу** из члана 4.став 1.тачка 3.Правилника

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

(Члан 6.Правилника)

ЧЛАН 2.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи (Члан 22 Правилника), и то да:

- 1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично; 2)
- 2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;
- 3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 5) оствари активности у школи вежбаоници;

6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Установа обезбеђује остваривање права и дужности наставника, васпитача и стручног сарадника из овог члана.

ЧЛАН 3.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

	Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
А.	Вођење Припремног предшколског програма	10	-Вођење педагошке документације - ППП -План рада	Дневник рада
Б.			-	

ЧЛАН 4.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Приказ похађаног облика стручног усавршавања, који је у вези са пословима наставника и стручног сарадника и др. и то :				
	Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
А.	Приказ похађаног облика стручног усавршавања, који је у вези са пословима наставника и стручног сарадника	8	– Писана припрема за излагање; – Организација излагања; – Реализација; – Дискусија и анализа	-Записник стручних органа Извештај о СУ
Б.	Приказ примене наученог са стручног усавршавања	8	– Писана припрема за излагање; – Организација излагања; – Реализација; – Дискусија и анализа	-Припрема наставника -Записник са СВ
В.	Приказ резултата примене наученог на стручном усавршавању(ефекти у	6	– Писана припрема за излагање; – Организација	-Извештај са анализом -Записни са НВ и

	настави)		излагања; – Реализација; – Дискусија и анализа	ПК
Г.	Приказ анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика	10	– Писана припрема за излагање; – Организација излагања; – Реализација; – Дискусија и анализа	-Извештај са анализом -Записници са НВ и П
Д.	Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала	8	– Писана припрема за излагање; – Организација излагања; – Презентација приказа; – Дискусија и анализа	-Извештај -Записник са НВ
Ђ.	Приказ резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и сл.	4	– Писана припрема за излагање; – Организација излагања; – Реализација; – Дискусија и анализа	-Извештај -Записник са НВ
Е.	Вођење радионице	10	– Писана припрема за радионицу. Организација простора и времена. Припрема материјала, ппт презентације и слично. Иновативна средства. Прописана писана најава реализације радионице на табли школе/Школском сајту. Реализација радионице. Сређивање података са евалуационих листова. Вођење дискусије након радионице. Самоевалуација	Извештај Списак присутних са потписима Писана припрема

2. Одржавање угледних часова часова односно демонстраирање поступака, метода и техника учења и друге наставне, односно васпитне активности				
	Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
А.	Извођење угледног часа	10	<ul style="list-style-type: none"> – Писана припрема за час; – Организација простора и времена; – Припрема наставног материјала; – Иновативна средства; – Реализација часа; – Сређивање података са евалуационих листова; – Самоевалуација. 	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај са анализом -Образац за вредновање часа
Б.	Асистент – помоћник на угледном часу	5	<ul style="list-style-type: none"> Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији 	Извештај, списак присутних са потписима
В.	Асистент – помоћник на радионици	5	<ul style="list-style-type: none"> – Помоћ у припреми радионице – Асистенција током извођења радионице – Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Списак присутних са потписима Писана припрема

3. Присуство активностима из чл.2 став 1.тачка 1 и 2 .овог Правилника и учествује у њиховој анализи				
	Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
А.	Присуство активности 1.А,Б,В, Г,Д, Ђ, Е	2	<ul style="list-style-type: none"> -Присуство -учешће у дискусији -анализа могућности примене у пракси 	<ul style="list-style-type: none"> -Записници -Образац за вредновање часа Извештај, списак присутних са потписима.
Б.	Присуство угледном односно огледном часу	2	<ul style="list-style-type: none"> -Присуство - попуњавање евал.листа -дискусија 	-Процена часа према стандардима квалитета

4.Учествује у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра:				
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:	
А. Руководилац ауторског истраживања (до 2 аутора истог истраживања; узорак у истраживању најмање на нивоу школе и/или лонгитудинално)	20	<u>Осмишљавање</u> ауторског истраживања. <u>Планирање</u> ауторског истраживања. <u>Израда писаног нацрта</u> истраживања. <u>Организација</u> ауторског истраживања. <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом.	-нацрт истраживања -инструменти -извештај	
Б. Координатор истраживања (један по истраживању)	10	<u>Планирање</u> истраживања. <u>Организација</u> истраживања. <u>Израда писаног нацрта</u> истраживања. <u>Ангажовање у</u> истраживачком пројекту.	-нацрт истраживања -извештај	
Б. Члан тима	5	<u>Ангажовање у</u> истраживачком пројекту	-извештај	
В. Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ИП, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја. (нпр: ПИСА, ТИМС, ТАЛИС истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална	Уговор потврда, решење,...	

			оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању, Стандарди, итд....)	
Г.	Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од нац. значаја	потврда, решење, уговор...
Д.	Учешће у пројектима Образовно- васпитног карактера у школи	10	Израда нацрт пројекта (са дефинисаним циљевима, реализаторима, динамиком, активностима). Реализација пројекта. Израда извештаја.	нацрт пројекта; извештај
	Програми/пројекти у локалној самоуправи од ОВ значаја	10	Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, РЦЧ, Здравства, Привредне коморе....)	

5.Остваривање активности у школи вежбаоници				
	Активност	Бр.сати	Опис активности	Докази
А.	Чланови Тима		Учешће у реализацији активности	Списак чланова Тима, Записници са састанка Тима, Извештај о раду Тима
Б.				

В.				
Г.				

6. Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе				
	Активност	Бр.сати	Опис активности	Докази
А.	Рад са приправницима-ментори	15 годишње	Извођење активности или консултације на којима је присутан студент, приправник или ученик са ментором и заједничко анализирање активности-консултације	Извештај
Б.	Рад са ученицима на пракси	5 по радној недељи	Пружање подршке, консултације, разговор и вођење документације	Извештај

7. Остваривање активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.				
	Активност	Бр.сати	Опис активности	Докази
А.	Ангажовање са партнерском установом на промовисању права деце, покретање и учешће у акцијама за децу и породицу, Унапређивање образовања, науке и културе ¹	5	Реализација акције, активности	Извештаји , презентација
Б.	Хоризонтална размена на нивоу установе ²	5	Реализација акције, активности	Извештаји , презентација

В.	Хоризонтална размена између две или више установе ³	Љ	Припрема излагања, активности координације посете, израда извештаја	Извештај са анализом
----	--	---	---	----------------------

¹ **Партнерска установа:** Установа образовања, културе, здравља, социјалне заштите, научно истраживачке установе, струковна удружења и привредне организације.

² **Хоризонтална размена на нивоу установе:** Приказ пројектне активности, јавног часа и сл.

³ **Хоризонтална размена између две или више установе:** Организовање заједничких пројеката, радионица и сл. у сарадњи са другим установама, (градска библиотека, школе) у којима учествују обе установе и сл.

Члан 5.

Стално стручно усавршавање остварује се и присуствовањем предавањима, излагањима и саветовањима стручних лица из МПНТР, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Завода за унапређивање образовања и васпитања, Центара за стручно усавршавање и других релевантних научних институција (просветни саветници, саветници, саветници-спољни сарадници, универзитетски професори и научници).

Број сати стручног усавршавања из претходног става утврђује се на основу дужине трајања излагања или на основу потврде издате од стране предавача односно излагача.

Члан 6.

Одређене активности наставника и стручних сарадника које су од посебне важности могу се одлуком министра просвете вредновати као сати стручног усавршавања у установи уколико о томе постоји допис/одлука или препорука МПНТР.

Члан 7.

Стално стручно усавршавање се остварује присуством наставника и стручних сарадника на излагањима директора, стручних сарадника и секретара школе, на којима ова лица упознају запослене са новинама у позитивним прописима у области образовања и у другим областима од значаја за просветну делатност.

Број сати оваког стручног усавршавања утврђује се на основу дужине трајања излагања.

Право на стручно усавршавање остварију и стручни сарадници који су приказали овај облик стручног усавршавања.

Члан 8.

Стално стручно усавршавање се остварује активностима које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћени члановима 1-7. овог Правилника.

(Похађање/излагање/обука/скуп од стране правних субјеката који се баве развојем добре праксе везано за образовно-васпитни рада или на посредан/ непосредан начин доприносе образовно-васпитном процесу.

Број сати се утврђује према потврди издатој од стране излагача односно према броју времену трајања излагања.

Члан 9.

Врсте активности за звање наставника и стручног сарадника, Прописане у делу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника-иницирање и учествовање у подизању квалитета педагошке праксе не претвара се у сате, већ се документовано евидентитају у портфолију професионалног развоја наставника и стручног сарадника и под одређеним условима постају основа за напредовање.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог правилника ,престаје да важи Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у ОШ"Академик Миленко Шушић" бр.471 од 15.9.2021.године

Секретар школе

Ката Радивојевић

Председник школског одбора

Марица Станишић