

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА „АКАДЕМИК МИЛЕНКО ШУШИЋ“

Број:439

Датум: 30.8.2019.године

На основу члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 и др. закони и 10/19), члана 133. став 4. тачка 18) Статута Основне школе „Академик Миленко Шушић“ Гуча (дел. бр188/18 ,406/19)а у вези са чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18), директор ОШ"Академик Миленко Шушић“ Гуча, дана 30.8.2019. године доноси

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1, Лице за заштиту података о личности у Основне школе „Академик Миленко Шушић“ Гуча је Ката Радивојевић , запослена у Основној школи „Академик Миленко Шушић“ Гуча на пословима секретара, адреса Пионирска бр. 5, Гуча, телефон 032/854-141,

2. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

1) информисе и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;

2) прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;

3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;

4) сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења;

5) посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

3. За извршавања његових обавеза руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности,

4. За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена

неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање,

5. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.

6. Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли Основне школе "Академик Миленко Шушић" Гуча и доставити их Поверенику за информације одјавног значаја и заштиту података о личности одмах по доношењу ове одлуке.

Чланом 57. Закона о заштити података о личности поред осталог прописано је да су руковалац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности.

Чланом 58. Закона о заштити података о личности прописано је да лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да: 1) информише и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона; 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона, као и да је у извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде. Поступајући у складу са наведеним законским одредбама, директор је донео одлуку као у диспозитиву и за лице за заштиту података о личности у Основне школе „Академик Миленко Шушић“ Гуча одредио Катру Радивојевић, запослену у Основне школе „Академик Миленко Шушић“ Гуча на пословима секретара.

Правна поука: Против овог решења запослени има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана достављања решења. Ако Школски одбор не одлучи о жалби у року од 15 дана, или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду, уроку од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања.

Одлука је уручена запосленом дана: 30.8.2019. године

Одлуку примио запослени:

Катра Радивојевић



Директор Школе
Драгица Дојчиновић

Дојчиновић